



# COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

*Provincia di Treviso*

C.F./P.I.: 00486670268 - Cap. 31010 - P.za della Vittoria, n. 14

Tel: 0438/890811 - Fax: 0438/892803 – sito web: [www.comune.moriago.tv.it](http://www.comune.moriago.tv.it)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2019-2021

## **CICLO DI PROGRAMMAZIONE**

Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti che l'Amministrazione Comunale intende realizzare nel corso del proprio mandato sono contenute nel Documento programmatico di mandato 2018-2023 che il Sindaco, ha presentato al Consiglio Comunale in data 30.07.2018.

Il DUP è il documento di programmazione pluriennale mediante il quale poi l'Amministrazione Comunale definisce le proprie linee strategiche, in linea con il programma di mandato, e le traduce in obiettivi operativi.

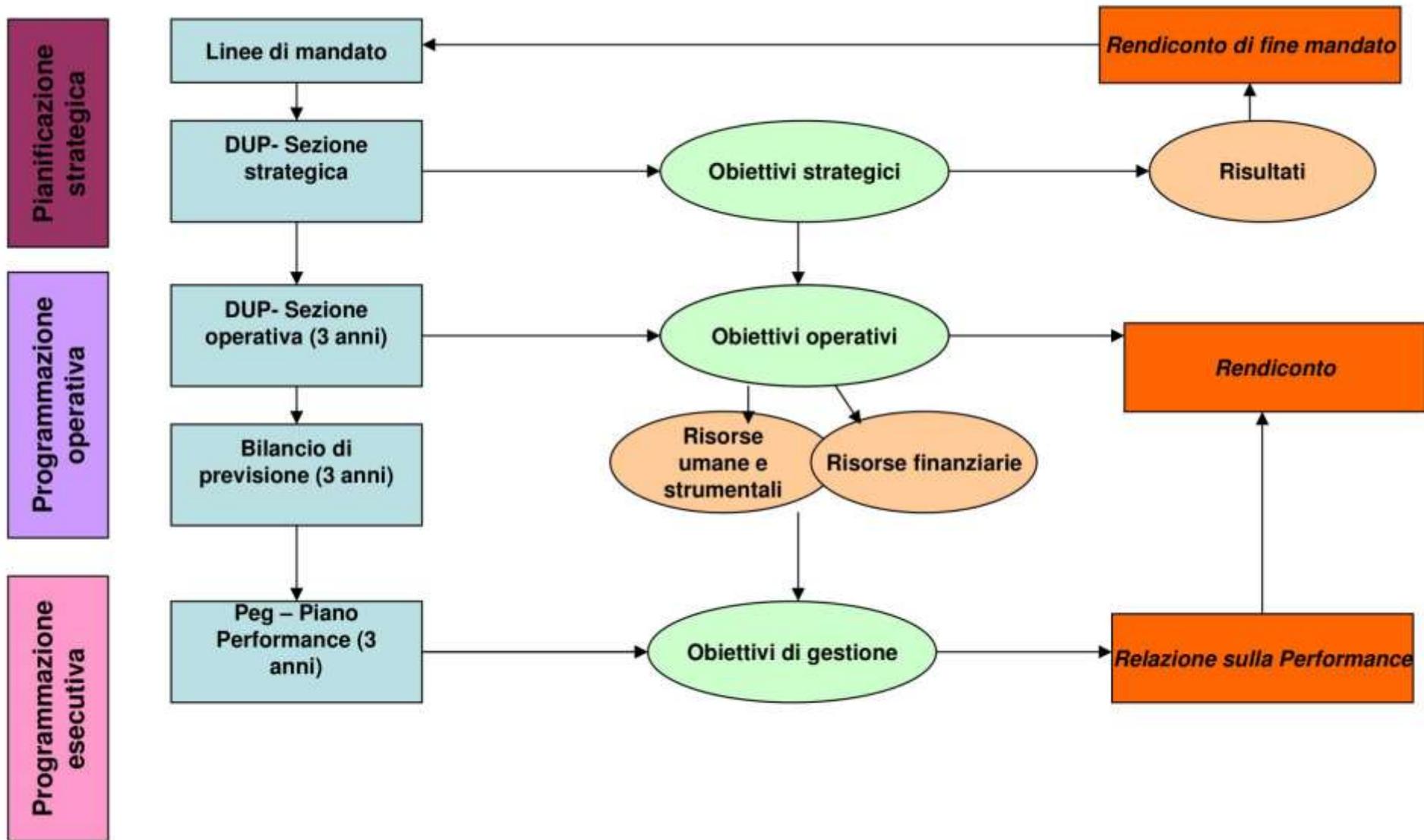
La pianificazione strategica del Comune di Moriago della Battaglia (TV) è contenuta nel Documento Unico di Programmazione 2019-2021, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 13.02.2019. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due Sezioni: la Sezione Strategica (SeS), nella quale sono individuati gli obiettivi strategici e la Sezione Operativa (SeO) nella quale gli obiettivi strategici sono declinati in obiettivi operativi.

Direttamente dagli obiettivi del DUP, ed in particolare dalla sezione operativa, discende il Piano esecutivo di Gestione (PEG) che rappresenta lo strumento con il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi attraverso la definizione degli obiettivi di gestione, l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e la successiva misurazione.

In base al punto 10 del principio contabile 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, il piano esecutivo di gestione è il documento:

- che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione;
- nel quale sono unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del Tuel e il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.lgs. 27.10.2009 n. 150.



## IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE

Il Piano esecutivo di gestione e della performance 2019 – 2021 è il documento che conclude l'iter di pianificazione/programmazione dell'Ente e che lega il processo di pianificazione strategica con la programmazione gestionale ed il ciclo della performance ed è così strutturato:

- assegnazione provvisoria ai Responsabili di Area delle risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi ed al mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi dell'attività istituzionale, effettuata con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2019;
- definizione degli **obiettivi di gestione e della performance**, come desunti dagli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione 2019-2021 rappresentati da:
  - Obiettivi **"esecutivi/attività"**: sono obiettivi collegati ai servizi permanenti dell'ente. L'obiettivo è costituito dal mantenimento della performance gestionale relativamente alle attività strutturali e consolidate nelle funzioni dei diversi servizi. Questi obiettivi possono o meno essere collegati agli obiettivi di DUP sezione operativa (si veda "*Obiettivi esecutivi/attività delle Aree organizzative*");
  - Obiettivi **gestionali**, strategici ai fini della performance, finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco, all'attivazione di nuovi servizi od al miglioramento delle performance gestionali relativamente ad attività rilevanti nelle funzioni dei diversi settori. Tali obiettivi gestionali sono dettagliati in apposite schede nelle quali sono esplicitate fasi e tempi, nonché gli indicatori di performance per misurarne i risultati.

In calce agli obiettivi vengono esposte le risorse umane complessivamente attribuite a ciascuna Area organizzativa.

La struttura del Piano esecutivo di gestione e della performance rappresenta l'effettiva struttura organizzativa dell'Ente, articolata per Aree Organizzative, quali insiemi di funzioni, obiettivi e risorse assegnate (finanziarie, umane e strumentali) al cui vertice è posto un soggetto dotato di responsabilità gestionale (Responsabile di Area - titolare di posizione organizzativa).

### **Collegamento con il Sistema di Valutazione**

Il Sistema di valutazione della performance dell'ente assume come presupposti la definizione degli obiettivi nonché e la misurazione del loro livello di realizzazione. Tale misurazione si avvale di dettagliati criteri che si traducono in apposite schede di valutazione e riguarda tutti i livelli dell'Ente, dai Responsabile di Area al personale dipendente, che saranno pertanto valutati sia sui comportamenti organizzativi che sul raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun dipendente comunale. Nel corso dell'anno verrà aggiornato in base alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2019-2021;

### **Collegamento con il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza**

L'art. 1, comma 8, della legge 190/2012 dispone che l'organo di indirizzo definisce gli *“obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza”* quale *“contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del PTPC”*. Nel quadro normativo si evidenziano, in particolare, le linee formulate nella determinazione dell'ANAC n. 12/2015 *“Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione”*, le indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione 2016, approvato con delibera dell'ANAC n. 831 del 3 agosto 2016, la deliberazione ANAC n. 1208/2017 e l'ultima deliberazione ANAC n. 1074/2018.

Il Comune di Moriago della Battaglia ha confermato per l'anno 2019, con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31.01.2019, il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2018-2020 (P.T.C.P.T.), in quanto non si sono verificati fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti.

### **SEGRETARIO COMUNALE**

Il Segretario comunale svolge le funzioni di supporto alla Segreteria Generale, di coordinamento amministrativo tra le varie Aree dell'Ente e determina gli indirizzi generali per il funzionamento della struttura organizzativa. Svolge altresì le funzioni, le attività e gli obiettivi afferenti la programmazione, i contratti e il contenzioso e l'attuazione delle norme in materia di anticorruzione e trasparenza.

Le funzioni di supporto alla Segreteria Generale consistono principalmente nelle seguenti attività:

- funzioni consultive e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle Leggi, allo Statuto, ed ai Regolamenti;
- verifica completezza atti da sottoporre alla discussione del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale;
- verbalizzazione delle sedute di Consiglio Comunale e della Giunta Comunale;

In materia di programmazione e controllo:

- attiva il processo di programmazione e coordina la predisposizione del Piano della Performance/PEG e successive eventuali variazioni ed integrazioni;
- monitora il perseguimento degli obiettivi assegnati nel Piano degli obiettivi e verifica lo stato di attuazione delle linee programmatiche e del conseguimento degli obiettivi strategici e operativi assegnati alle Aree;
- monitora i report intermedi sullo stato di attuazione dei programmi e sul livello di conseguimento degli obiettivi;
- coadiuva e supporta l'OdV nell'attività di misurazione e valutazione della performance dei Responsabili di Area e negli adempimenti relativi all'attuazione della normativa sull'anticorruzione.

Il Segretario generale, in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, in ordine alle attribuzioni proprie derivanti dalle leggi vigenti provvede:

- all'elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;
- alla verifica dell'efficace attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione;
- al monitoraggio sulla attuazione del Piano secondo quanto previsto dalla L. 190/2012;

- alla proposta di modifiche al Piano in caso di violazioni delle prescrizioni o in caso intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'Amministrazione;
- all'individuazione del personale da inserire nei programmi di formazione;
- al controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i e all'eventuale segnalazione agli organi previsti dalla legge nelle ipotesi di ritardo o di mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione anche nei casi di esercizio di accesso civico.

### **Piano della performance – Obiettivi Gestionali**

Nelle pagine seguenti vengono riportati gli obiettivi gestionali di PEG elaborati per il triennio 2019-2021. Viene evidenziato, per ciascun obiettivo PEG, il collegamento con l'obiettivo operativo e con l'obiettivo strategico, coerentemente con quanto indicato nelle sezioni strategica e operativa del DUP 2019-2021.

Per il dettaglio degli obiettivi gestionali sviluppati in fasi, tempi di realizzazione e indicatori di risultato si rimanda alle schede allegate.

### **AREA NR. 1 AMMINISTRATIVA: SERVIZIO DEMOGRAFICI – ELETTORALE – LEVA – PROTOCOLLO E ARCHIVIO – PERSONALE – SEGRETERIA COMUNALE E AFFARI GENERALI – NOTIFICAZIONI**

**Responsabile di Area: Favero Luigi**

<b>Nr.</b>	<b>Obiettivi di PEG</b>	<b>Collegato a obiettivo operativo</b>	<b>Collegato a obiettivo strategico</b>	<b>Missione / Programma</b>
1	Attuazione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione comunale	01/02
2	Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente nel sito web comunale	Adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza	Mantenere aggiornata la sezione Amministrazione Trasparente del sito web nel rispetto della normativa	01/02

3	Censimento permanente della popolazione 2018-2021	Migliorare la qualità dei servizi nel processo di digitalizzazione della PA	Garantire servizi di qualità ai cittadini favorendo la semplificazione, l'efficacia l'efficienza dell'azione amministrativa	01/08
4	Completamento adempimenti connessi alla migrazione dall'anagrafe comunale a quella nazionale	Attuazione della normativa vigente in materia dei servizi anagrafici nel processo di digitalizzazione della PA	Garantire servizi di qualità ai cittadini favorendo la semplificazione, l'efficacia l'efficienza dell'azione amministrativa	01/07
5	Implementazione processo di dematerializzazione documenti amministrativi	Dematerializzazione dei documenti e semplificazione delle procedure utilizzando la potenzialità dei sistemi informatici	Semplificazione dei rapporti dei cittadini ed imprese con il Comune	01/08
6	Gestione dei flussi documentali elettronici all'interno dell'Area Stato civile, Anagrafe ed Elettorale	Migliorare la qualità dei servizi nel processo di digitalizzazione della PA	Semplificazione dei rapporti dei cittadini ed imprese con il Comune	01/02
7	Adeguamento sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Moriago della Battaglia alla luce del nuovo CCNL 21.05.2018	Valorizzare le risorse umane per migliorare i rapporti con i cittadini	Potenziare e innovare i servizi ai cittadini con meno burocrazia	01/10

#### RISORSE UMANE

CATEGORIA	NR. POSTI	PROFILO	NOMINATIVO	NOTE
D	1	Istruttore Direttivo Amministrativo Titolare Posizione Organizzativa	Favero Luigi	
D	1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Pansolin Mariagrazia	
C	1	Istruttore Amministrativo	Da Parè Carmen	
B	1	Collaboratore Esecutivo Amministrativo	Dalla Gasperina Claudio	
C	1	Istruttore Amministrativo	Breda Chiara	2h settimana
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>			

**AREA NR. 2 FINANZIARIA E CULTURALE: RAGIONERIA – ECONOMATO – TRIBUTI – CULTURA E SPORT – BIBLIOTECA – ASSOCIAZIONISMO – COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE****Responsabile di Area: Pillon Marika**

<b>Nr.</b>	<b>Obiettivi di PEG</b>	<b>Collegato a obiettivo operativo</b>	<b>Collegato a obiettivo strategico</b>	<b>Missione / Programma</b>
1	Attuazione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione comunale	01/02
2	Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente nel sito web comunale	Adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza	Mantenere aggiornata la sezione Amministrazione Trasparente del sito web nel rispetto della normativa	01/02
8	Attività di accertamento e recupero IMU e TASI e attività di controllo	Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa	Semplificazione dei rapporti dei cittadini ed imprese con il Comune	01/04
9	Realizzazione iniziative culturali finalizzate alla valorizzazione stabile comunale "Casa del Musicchiere"	Migliorare la qualità dei servizi e dei rapporti con i cittadini	Politiche a favore della comunicazione con i cittadini	05/02
10	Rinnovo convenzioni con le associazioni per l'uso dei locali di proprietà comunale	Migliorare la qualità dei servizi e dei rapporti con i cittadini	Potenziare i servizi ai cittadini con meno burocrazia	01/05
11	Progetto LIFE 17 NAT IT 000507 LIFE Palù QDP	Attuazione progetto Life Palù	Valorizzare l'ambiente rurale e naturalistico attraverso programmi Life finanziati dalla Commissione Europea	09/02

RISORSE UMANE				
CATEGORIA	NR. POSTI	PROFILO	NOMINATIVO	NOTE
D	1	Istruttore Direttivo Contabile Titolare di Posizione Organizzativa	Pillon Marika	
D	1	Istruttore Direttivo Attività Produttive e Culturali	Morello Franco	
C	1	Istruttore Amministrativo	Breda Chiara	17h settimanali
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>			

**AREA NR. 3 TECNICA: Lavori pubblici- Patrimonio- Servizi manutentivi- Servizi cimiteriali- Edilizia privata- C.E.D.-Urbanistica- Ambiente**

**Responsabile di Area: Dalto Loris**

Nr.	Obiettivi di PEG	Collegato a obiettivo operativo	Collegato a obiettivo strategico	Missione / Programma
1	Attuazione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione comunale	01/02
2	Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente nel sito web comunale	Adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza	Mantenere aggiornata la sezione Amministrazione Trasparente del sito web nel rispetto della normativa	01/02
12	Predisposizione bozza piano di zonizzazione acustica e relativo regolamento	Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa	Potenziare e innovare i servizi ai cittadini con meno burocrazia	09/02
13	Predisposizione bozza di modifica regolamento di polizia rurale	Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa	Potenziare e innovare i servizi ai cittadini con meno burocrazia	01/06

14	Creazione banca dati aree fabbricabili del nuovo Piano degli Interventi	Migliorare la qualità dei servizi nel processo di digitalizzazione della PA	Semplificazione dei rapporti dei cittadini ed imprese con il Comune	08/01
15	Implementazione utilizzo funzionalità SIT e aggiornamento cartografico	Migliorare la qualità dei servizi nel processo di digitalizzazione della PA	Semplificazione dei rapporti dei cittadini ed imprese con il Comune	01/08
16	Customer satisfaction servizio edilizia privata	Migliorare la qualità dei servizi e dei rapporti con i cittadini	Politiche a favore della comunicazione con i cittadini	01/06
17	Conclusione procedimento acquisizione e alienazione proprietà demaniale "Casa Paganetti"	Manutenzione, miglioramento e valorizzazione del patrimonio comunale	Potenziare e innovare i servizi ai cittadini con meno burocrazia	01/06
18	Acquisizione patrimonio pubblico comunale delle aree della pista ciclabile e aree stradali non ancora al demanio	Manutenzione, miglioramento e valorizzazione del patrimonio comunale	Potenziare e innovare i servizi ai cittadini con meno burocrazia	01/06
19	Manutenzione verde pubblico	Valorizzazione e tutela dell'ambiente	Potenziare e innovare i servizi ai cittadini con meno burocrazia	09/02
20	Garantire il servizio di esumazione nelle giornate prefestive	Migliorare la qualità dei servizi e dei rapporti con i cittadini	Potenziare e innovare i servizi ai cittadini con meno burocrazia	12/09

#### RISORSE UMANE

RISORSE UMANE				
CATEGORIA	NR. POSTI	PROFILO	NOMINATIVO	NOTE
D	1	Istruttore Direttivo Tecnico Titolare di Posizione Organizzativa	Dalto Loris	
D	1	Istruttore Direttivo Tecnico	Viezzler Diego	Part time 50%
C	1	Istruttore Tecnico	Negro Stefano	
C*	1	Istruttore Amministrativo	Breda Chiara	17h settimanali
B	1	Collaboratore Professionale Manutentore	Tormena Emanuele	

B	1	Collaboratore Professionale Manutentore	Baccan Alessandro	Part time 75%
<b>TOTALE</b>	6			

**AREA SOCIALE: UFFICIO COMUNE SERVIZI SOCIALI**

**Responsabile di Area Comune di Sernaglia della Battaglia: MARANGON CRISTINA**

Nr.	Obiettivi di PEG	Collegato a obiettivo operativo	Collegato a obiettivo strategico	Missione / Programma
21	Convenzione per la progettazione e realizzazione di interventi in materia di politiche giovanili	Migliorare la qualità dei servizi e dei rapporti con i cittadini	Politiche a favore della comunicazione con i cittadini	06/02
22	Implementazione Banca dati SIUSS	Rafforzare l'attività di sostegno per soggetti a rischio di esclusione sociale	Potenziare e innovare i servizi ai cittadini con meno burocrazia	12/04

**RISORSE UMANE**

CATEGORIA	NR. POSTI	PROFILO	NOMINATIVO	NOTE
D	1	Istruttore Direttivo Amministrativo Titolare Posizione Organizzativa	Marangon Cristina	dipendente del Comune di Sernaglia della Battaglia (TV)
D	1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Rossi Katia	
<b>TOTALE</b>	2			

**AREA VIGILANZA: UFFICIO COMUNE DI POLIZIA LOCALE**

**Responsabile di Area Comune di Sernaglia della Battaglia : BISCARO ALDO**

<b>Nr.</b>	<b>Obiettivi di PEG</b>	<b>Collegato a obiettivo operativo</b>	<b>Collegato a obiettivo strategico</b>	<b>Missione / Programma</b>
23	Garantire la sicurezza dei cittadini e del territorio	Rafforzare l'attività di vigilanza stradale, controllo del territorio e ambientale	Potenziare e innovare i servizi ai cittadini con meno burocrazia	03/01
24	Migliorare la sicurezza attraverso l'educazione stradale agli alunni della scuola primaria	Valorizzare l'educazione stradale agli alunni della scuola primaria	Garantire la sicurezza dei cittadini e del territorio	03/01

**RISORSE UMANE**

<b>CATEGORIA</b>	<b>NR. POSTI</b>	<b>PROFILO</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>NOTE</b>
D	1	Istruttore Direttivo di Vigilanza Titolare Posizione Organizzativa	Biscaro Aldo	dipendente del Comune di Sernaglia della Battaglia (TV)
D	1	Istruttore Direttivo di Vigilanza	Trevisol Carlo	
C	1	Agente di Polizia Locale	Vettorel Roberto	dipendente del Comune di Sernaglia della Battaglia (TV)
C	1	Agente di Polizia Locale	Berti Francesco	dipendente del Comune di Sernaglia della Battaglia (TV)
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>			

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNI 2019/2021****OBIETTIVO N. 1 : Attuazione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2019-2021**

<b>MISSIONE</b>	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>PROGRAMMA</b>	02 - Segreteria generale			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione comunale			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Amministrativa - Servizio n. 1 Area Finanziaria e Culturale n. 2 Area Tecnico - Manutentiva n. 3			
<b>DIPENDENTE</b>	Responsabili di Servizio: Favero Luigi, Pillon Marika, Dalto Loris			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo consiste nell'attuare le misure in merito alla verifica di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità nei conferimenti di incarichi ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e al rispetto dei termini di legge in materia di diritto di accesso			
<b>TIPOLOGIA</b>	Obiettivo gestionale			
<b>PESO</b>	15			
<b>COLLABORAZIONE ALTRE AREE</b>	Trasversale a tutte le Aree			
<b>AZIONI / ATTIVITA'</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
Formazione anticorruzione per tutto il personale dipendente	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Verifica di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità mediante l'acquisizione del casellario giudiziale, del certificato dei carichi pendenti relativo al tribunale di competenza dell'ente, oltre che di residenza del soggetto a cui si conferisce l'incarico	entro il 31/12			

Verifica rispetto dei termini previsti dalla normativa in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi per l'evasione delle istanze da parte di tutti gli uffici		entro il 31/12			
<b>REPORT ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE</b>					<b>% raggiungimento</b>
<b>REPORT ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE</b>					<b>% raggiungimento</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>		<b>% raggiungimento</b>
N. corsi di formazione anticorruzione per tutto il personale dipendente	valore assoluto	almeno 1			
Verifiche di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità	percentuale	100%			
Verifiche rispetto termini in materia di accesso ai documenti amministrativi	percentuale	100%			
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>					
<b>Totale % realizzazione Indicatore finale ( &lt; o = 100%)</b>					

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNI 2019/2021****OBIETTIVO N. 2 : Aggiornamento sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE nel sito web comunale**

<b>MISSIONE</b>	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>PROGRAMMA</b>	02 - Segreteria generale			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Mantenere aggiornata la sezione Amministrazione trasparente del sito web nel rispetto della normativa			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Amministrativa - Servizio n. 1 Area Finanziaria e Culturale n. 2 Area Tecnico - Manutentiva n. 3			
<b>DIPENDENTE</b>	Responsabili di Servizio: Favero Luigi, Pillon Marika, Dalto Loris			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo consiste nell'implementare l'attuazione del programma per la trasparenza e l'integrità in ottemperanza al D.Lgs. N. 33/2013 e s.m.i. e alle Linee Guida ANAC			
<b>TIPOLOGIA</b>	Obiettivo gestionale			
<b>PESO</b>	15			
<b>COLLABORAZIONE ALTRE AREE</b>	Trasversale a tutte le Aree			
<b>AZIONI / ATTIVITA'</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
Costante aggiornamento dei documenti e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria con riferimento alla qualità dei dati pubblicati, decorrenza dell'obbligo di pubblicazione del sito Internet (sottosezioni di competenza)	entro i termini di legge	entro i termini di legge	entro i termini di legge	
Formazione continua sulla normativa di riferimento per l'aggiornamento delle sottosezioni di propria competenza	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	

<b>REPORT ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE</b>					<b>% raggiungimento</b>
<b>REPORT ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE</b>					<b>% raggiungimento</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>		<b>% raggiungimento</b>
N. verifiche effettuate sui dati pubblicati	valore assoluto	almeno 1 a semestre			
N. incontri di formazione o di aggiornamento	valore assoluto	almeno n. 2 all'anno			
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>					
<b>Totale % realizzazione Indicatore finale ( &lt; o = 100%)</b>					

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNI 2019/2021**  
**OBIETTIVO N. 3 : Censimento permanente della popolazione 2018-2021**

<b>MISSIONE</b>	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>PROGRAMMA</b>	08 - Statistica e sistemi informativi			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Garantire servizi di qualità ai cittadini favorendo la semplificazione, l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Migliorare la qualità dei servizi nel processo di digitalizzazione della PA			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Amministrativa - Servizio n. 1			
<b>DIPENDENTE</b>	Responsabile di Servizio: Favero Luigi Collaboratore: Dalla Gasperina Claudio Collaboratore: Pansolin Mariagrazia			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo consiste nell'esecuzione di 2 indagini campionarie annuali IST-0293 e IST-0294 come previsto dal Censimento permanente della popolazione 2018/2021			
<b>TIPOLOGIA</b>	Obiettivo esecutivo			
<b>PESO</b>	35			
<b>COLLABORAZIONE ALTRE AREE</b>				
<b>AZIONI / ATTIVITA'</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
Partecipazione a corsi di formazione	entro le scadenze previste dall'ISTAT			
Nomina del Responsabile dell'Ufficio Censimento	entro le scadenze previste dall'ISTAT			
Costituzione dell'Ufficio Censimento con il coinvolgimento dei dipendenti dell'ente	entro le scadenze previste dall'ISTAT			

Nomina di rilevatori, eventuali coordinatori e operatori back office			entro le scadenze previste dall'ISTAT		
<b>REPORT ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE</b>					<b>% raggiungimento</b>
<b>REPORT ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE</b>					<b>% raggiungimento</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>		<b>% raggiungimento</b>
Rispetto dei tempi di realizzazione	si/no	si			
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>					
<b>Totale % realizzazione Indicatore finale ( &lt; o = 100%)</b>					

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNI 2019/2021****OBIETTIVO N. 4 : Completamento adempimenti connessi alla migrazione dall'anagrafe comunale a quella nazionale**

<b>MISSIONE</b>	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>PROGRAMMA</b>	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Garantire servizi di qualità ai cittadini favorendo la semplificazione, l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Attuazione della normativa vigente in materia dei servizi anagrafici nel processo di digitalizzazione della PA			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Amministrativa - Servizio n. 1			
<b>DIPENDENTE</b>	Responsabile di Servizio: Favero Luigi			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo consiste nel concludere le attività di allineamento e completamento bonifica delle posizioni anomale in merito al subentro con l'Anagrafe nazionale nell'ambito del processo di informatizzazione della PA in base all'art. 62 del CAD e del DPCM n. 194/2014			
<b>TIPOLOGIA</b>	Obiettivo esecutivo			
<b>PESO</b>	35			
<b>COLLABORAZIONE ALTRE AREE</b>				
<b>AZIONI / ATTIVITA'</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
Attività di bonifica delle posizioni anamale già riscontrate e di quelle che emergeranno nelle fasi successive	entro i termini di legge			

REPORT ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE					% raggiungimento
REPORT ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE					% raggiungimento
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo		% raggiungimento
Rispetto dei tempi di realizzazione	si/no	si			
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>					
<b>Totale % realizzazione Indicatore finale ( &lt; o = 100%)</b>					

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNI 2019/2021****OBIETTIVO N. 5: Implementazione processo di dematerializzazione documenti amministrativi**

<b>MISSIONE</b>	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>PROGRAMMA</b>	08 - Statistica e sistemi informativi			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Semplificazione dei rapporti dei cittadini ed imprese con il Comune			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Dematerializzazione dei documenti e semplificazione delle procedure utilizzando la potenzialità dei sistemi informatici			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Amministrativa - Servizio n. 1			
<b>DIPENDENTE</b>	Pansolin Mariagrazia e Da Pare' Carmen			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione a quanto previsto dal CAD (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i) e dai relativi decreti di attuazione in materia di protocollo informatico (DPCM 3/12/2003), di sistemi di conservazione (DPCM 3/12/2013) e di documento informatico (DPCM 13/11/2014)			
<b>TIPOLOGIA</b>	Obiettivo trasversale			
<b>PESO</b>	65			
<b>COLLABORAZIONE ALTRE AREE</b>	Tutti gli uffici dell'ente			
<b>AZIONI / ATTIVITA'</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
Adeguamento organizzativo in merito alla digitalizzazione dei documenti con l'acquisizione delle relative firme digitali	entro il 30/09			
Digitalizzazione delle deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale, delle determinazioni, dei decreti e delle ordinanze	entro il 30/09			
Implementazione del nuovo software del protocollo informatico con relativa formazione on line	entro il 30/09			

Redazione atti di liquidazione delle fatture dalla procedura Atti Amministrativi Halley		entro il 31/10			
<b>REPORT ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE</b>					<b>% raggiungimento</b>
<b>REPORT ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE</b>					<b>% raggiungimento</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>		<b>% raggiungimento</b>
Redazione atti amministrativi con firma digitale e attivazione procedura atti di liquidazione delle fatture	si/no	si			
Formazione in merito al nuovo software del protocollo informatico	si/no	si			
Rispetto dei termini assegnati	si/no	si			
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>					
<b>Totale % realizzazione Indicatore finale ( &lt; o = 100%)</b>					

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNI 2019/2021****OBIETTIVO N. 6: Gestione dei flussi documentali elettronici all'interno dell'Area Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale**

<b>MISSIONE</b>	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>PROGRAMMA</b>	2 Segreteria generale			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Semplificazione dei rapporti dei cittadini ed imprese con il Comune			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Migliorare la qualità dei servizi nel processo di digitalizzazione della PA			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Amministrativa - Servizio n. 1			
<b>DIPENDENTE</b>	Dalla Gasperina Claudio			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Fascicolazione digitale dei documenti afferenti all'area Stato Civile, Anagrafe ed elettorale a seguito dello smistamento della posta comunale in formato esclusivamente digitale.			
<b>TIPOLOGIA</b>	Obiettivo esecutivo			
<b>PESO</b>	65			
<b>COLLABORAZIONE ALTRE AREE</b>				
<b>AZIONI / ATTIVITA'</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
Collaborazione con il Responsabile del Servizio sull'attività di gestione dei documenti informatici	entro il 31/12			
Procedere quotidianamente alla gestione della fascicolazione digitale dei documenti	entro il 31/12			

<b>REPORT ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE</b>				<b>% raggiungimento</b>
<b>REPORT ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE</b>				<b>% raggiungimento</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>
N. fascicoli gestiti	valore assoluto	almeno 25		
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				
<b>Totale % realizzazione Indicatore finale ( &lt; o = 100%)</b>				

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNI 2019/2021**  
**OBIETTIVO N. 7: Adeguamento sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Moriago della Battaglia alla luce del nuovo CCNL 21.05.2018**

<b>MISSIONE</b>	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>PROGRAMMA</b>	10 Risorse umane			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Potenziare e innovare i servizi ai cittadini con meno burocrazia			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Valorizzazione le risorse umane per migliorare i rapporti con i cittadini			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Amministrativa - Servizio n. 1			
<b>DIPENDENTE</b>	Da Parè Carmen			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo consiste nell'adeguamento del sistema di misurazione della performance alla luce delle modifiche normative introdotte dal CCNL 21.05.2018 per rendere più efficiente l'attività di valutazione del personale dipendente			
<b>TIPOLOGIA</b>	Obiettivo esecutivo			
<b>PESO</b>	35			
<b>COLLABORAZIONE ALTRE AREE</b>				
<b>AZIONI / ATTIVITA'</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
Stesura adeguamento in relazione alle indicazioni fornite dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana	entro il 30.06			
Deliberazione di approvazione in Giunta Comunale	entro il 30.07			

<b>REPORT ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE</b>					<b>% raggiungimento</b>
<b>REPORT ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE</b>					<b>% raggiungimento</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>		<b>% raggiungimento</b>
Rispetto dei termini assegnati	si/no	si			
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>					
<b>Totale % realizzazione Indicatore finale ( &lt; o = 100%)</b>					

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNI 2019/2021****OBIETTIVO N. 8: Attività di accertamento e recupero IMU e TASI e attività di controllo**

<b>MISSIONE</b>	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>PROGRAMMA</b>	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Semplificazione dei rapporti dei cittadini ed imprese con il Comune			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Finanziaria e Culturale - Servizio n. 2			
<b>DIPENDENTE</b>	Responsabile di Servizio: Pillon Marika			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo consiste nella verifica sulle annualità pregresse IMU e TASI attraverso il controllo, la verifica e l'emissione di avvisi di accertamento. Invio comunicazioni di pagamento ai contribuenti IMU e TASI e redazione di un prospetto dettagliato di tutte le singole posizioni dei contribuenti che dimostri l'analisi tra dovuto e versato.			
<b>TIPOLOGIA</b>	Obiettivo gestionale			
<b>PESO</b>	55			
<b>COLLABORAZIONE ALTRE AREE</b>	Collaborazione con l'Ufficio Tecnico per la gestione delle pratiche delle aree edificabili e variazione basi imponibili delle stesse a seguito approvazione del Piano degli Interventi			
<b>AZIONI / ATTIVITA'</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
Caricamento ed allineamento comunicazioni IMU/TASI, in particolar modo relativi alle pratiche dei lotti edificabili coinvolti nell'approvazione del nuovo P.I. entrato in vigore lo scorso luglio 2018.	entro il 31/12			
Emissione avvisi di accertamento per recupero evasione IMU/TASI anni di competenza	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Invio comunicazioni di pagamento ai contribuenti IMU e TASI	entro i termini di legge	entro i termini di legge	entro i termini di legge	

Redazione di un prospetto sinottico dei singoli contribuenti con le relative verifiche tra quanto dovuto e quanto effettivamente versato.			entro il 31/12	per successive variazioni entro il 31/12	per successive variazioni entro il 31/12	
<b>REPORT ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE</b>						<b>% raggiungimento</b>
<b>REPORT ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE</b>						<b>% raggiungimento</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>			<b>% raggiungimento</b>
Emissione e notifica atti accertamento dell'annualità 2015	importo (IMU e Tasi)	stanziamento di bilancio				
Rispetto dei tempi di realizzazione	si/no	si				
Redazione prospetto sinottico dei contribuenti	si/no	si				
Consegna modelli F24 precompilati	valore assoluto	almeno 1000 pratiche				
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>						
<b>Totale % realizzazione Indicatore finale ( &lt; o = 100%)</b>						

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNI 2019/2021**  
**OBIETTIVO N. 9: Realizzazione iniziative culturali finalizzate alla valorizzazione stabile comunale "Casa del Musichiere"**

<b>MISSIONE</b>	05 Tutela e valorizzazione dei beni culturali e attività culturali			
<b>PROGRAMMA</b>	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Politiche a favore della comunicazione con i cittadini			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Migliorare la qualità dei servizi e dei rapporti con i cittadini			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Finanziaria e Culturale - Servizio n. 2			
<b>DIPENDENTE</b>	Morello Franco			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo consiste nel completamento delle iniziative legate al 3 <sup>a</sup> Festival della Cultura e alla realizzazione della prima fase della 4 <sup>a</sup> edizione del Festival stesso favorendo anche la collaborazione con l'associazionismo locale.			
<b>TIPOLOGIA</b>	Obiettivo gestionale			
<b>PESO</b>	60			
<b>COLLABORAZIONE ALTRE AREE</b>				
<b>AZIONI / ATTIVITA'</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
Promozione delle attività preliminari alle manifestazioni, alle iniziative e agli incontri culturali	entro il 31.12	entro il 31.12	entro il 31.12	
Publicizzazione delle manifestazioni, delle iniziative e degli incontri culturali	entro il 31.12	entro il 31.12	entro il 31.12	

Realizzazione delle manifestazioni, delle iniziative e degli incontri culturali		entro il 31.12	entro il 31.12	entro il 31.12	
<b>REPORT ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE</b>					<b>% raggiungimento</b>
<b>REPORT ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE</b>					<b>% raggiungimento</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>		<b>% raggiungimento</b>
Realizzazione delle iniziative proprie	valore assoluto	almeno 15			
Realizzazione delle iniziative organizzate con altri soggetti	valore assoluto	almeno 5			
Report attività svolta	valore assoluto	almeno 2			
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>					
<b>Totale % realizzazione Indicatore finale ( &lt; o = 100%)</b>					

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNI 2019/2021****OBIETTIVO N. 10: Rinnovo convenzioni con le associazioni per l'uso dei locali di proprietà comunale**

<b>MISSIONE</b>	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>PROGRAMMA</b>	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Potenziare i servizi ai cittadini con meno burocrazia			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Migliorare la qualità dei servizi e dei rapporti con i cittadini			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Finanziaria e Culturale - Servizio n. 2			
<b>DIPENDENTE</b>	Morello Franco			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo consiste nella stesura della proposta di rinnovo delle convenzioni con le associazioni per l'utilizzo dei locali di proprietà comunale presenti nel territorio			
<b>TIPOLOGIA</b>	Obiettivo gestionale			
<b>PESO</b>	40			
<b>COLLABORAZIONE ALTRE AREE</b>				
<b>AZIONI / ATTIVITA'</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
Ricognizione degli stabili e dei locali comunali utilizzati dalle Associazioni da sottoporre a convenzione	entro il 30/06			
Fissazione ed approvazione in Giunta Comunale delle direttive riguardanti la durata e il canone delle convenzioni	entro il 31/07			
Stipula delle convenzioni con le Associazioni assegnatarie dei locali comunali	entro il 30/09			

<b>REPORT ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE</b>				<b>% raggiungimento</b>
<b>REPORT ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE</b>				<b>% raggiungimento</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>
Rispetto dei termini assegnati	si/no	si		
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				
<b>Totale % realizzazione Indicatore finale ( &lt; o = 100%)</b>				

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNI 2019/2021**  
**OBIETTIVO N. 11: PROGETTO LIFE 17 NAT/ IT/ 000507 LIFE PALU' QDP**

<b>MISSIONE</b>	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
<b>PROGRAMMA</b>	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Valorizzare l'ambiente rurale e naturalistico attraverso programmi Life finanziati dalla Commissione Europea			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Attuazione Progetto Life Palu'			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Finanziaria e Culturale - Servizio n. 2 Area Tecnico - Manutentiva - Servizio n. 3			
<b>DIPENDENTE</b>	Responsabili di servizio: Pillon Marika e Dalto Loris Collaboratore: Breda Chiara			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo consiste nello svolgimento delle varie attività previste dal progetto Life volto al recupero e alla riqualificazione del territorio dei Palù del Quartier del Piave			
<b>TIPOLOGIA</b>	Obiettivo gestionale			
<b>PESO</b>	15 Pillon Marika 15 Dalto Loris 70 Breda Chiara			
<b>COLLABORAZIONE ALTRE AREE</b>				
<b>AZIONI / ATTIVITA'</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
Predisposizione avviso per acquisizione di manifestazioni di interesse per la vendita o messa a disposizione di aree ubicate nel territorio comunale all'interno dei Palù	entro il 15/02			
Partecipazione incontri con progettisti, project manager, assistente al project manager e partner coinvolti	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	

Attuazione delle attività previste in progetto quali l'individuazione dei terreni da acquisire al patrimonio comunale, la messa in atto delle azioni di recupero/mantenimento, ecc.			entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
Programmazione intervento nel Bilancio di Previsione triennale			entro data approvazione bilancio			
<b>REPORT ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE</b>						<b>% raggiungimento</b>
<b>REPORT ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE</b>						<b>% raggiungimento</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>			<b>% raggiungimento</b>
N. incontri effettuati	valore assoluto	almeno 4				
Pubblicazione avviso per proprietari	si / no	si				
Rispetto scadenze per ogni area di competenza	si / no	si				
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>						
<b>Totale % realizzazione Indicatore finale ( &lt; o = 100%)</b>						

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNI 2019/2021****OBIETTIVO N. 12: Predisposizione bozza Piano di zonizzazione acustica e relativo regolamento**

<b>MISSIONE</b>	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
<b>PROGRAMMA</b>	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Potenziare e innovare i servizi ai cittadini con meno burocrazia			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnico - Manutentiva n. 3			
<b>DIPENDENTE</b>	Responsabile di Servizio: Dalto Loris			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo consiste nella predisposizione della bozza di zonizzazione acustica del territorio comunale con relativo regolamento alla luce anche delle modifiche intervenute alla pianificazione comunale ed intercomunale in particolare modo per quanto riguarda la suddivisione nelle varie classi coerentemente a quanto previsto dalla normativa			
<b>TIPOLOGIA</b>	Obiettivo esecutivo			
<b>PESO</b>	30			
<b>COLLABORAZIONE ALTRE AREE</b>				
<b>AZIONI / ATTIVITA'</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
Disamina delle vigenti disposizioni normative	entro il 28.02			
Stesura di una bozza di classificazione e di regolamento	entro il 30.04			

Adeguamento della bozza definitiva di regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale		entro il 30.11			
<b>REPORT ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE</b>					<b>% raggiungimento</b>
<b>REPORT ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE</b>					<b>% raggiungimento</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>		<b>% raggiungimento</b>
Approvazione del nuovo Piano e Regolamento nel rispetto dei termini assegnati	si/no	si			
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>					
<b>Totale % realizzazione Indicatore finale ( &lt; o = 100%)</b>					

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNI 2019/2021****OBIETTIVO N. 13: Predisposizione bozza di modifica Regolamento di polizia rurale**

<b>MISSIONE</b>	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>PROGRAMMA</b>	06 - Ufficio Tecnico			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Potenziare e innovare i servizi ai cittadini con meno burocrazia			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnico - Manutentiva n. 3			
<b>DIPENDENTE</b>	Responsabile di Servizio: Dalto Loris Collaboratore: Breda Chiara			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo consiste nella predisposizione della bozza di modifica del Regolamento di polizia rurale in particolare per quanto riguarda la gestione delle alberature nei Palù			
<b>TIPOLOGIA</b>	Obiettivo esecutivo			
<b>PESO</b>	30			
<b>COLLABORAZIONE ALTRE AREE</b>				
<b>AZIONI / ATTIVITA'</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
Disamina delle vigenti disposizioni normative	entro il 28.02			
Stesura di una bozza di modifica di regolamento	entro il 30.06			

Adeguamento della bozza definitiva di regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale		entro il 30.11			
<b>REPORT ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE</b>					<b>% raggiungimento</b>
<b>REPORT ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE</b>					<b>% raggiungimento</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>		<b>% raggiungimento</b>
Approvazione della modifica di Regolamento in Consiglio Comunale nel rispetto dei termini assegnati	si/no	si			
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>					
<b>Totale % realizzazione Indicatore finale ( &lt; o = 100%)</b>					

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNI 2019/2021****OBIETTIVO N. 14: Creazione Banca dati aree fabbricabili del nuovo Piano degli Interventi**

<b>MISSIONE</b>	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
<b>PROGRAMMA</b>	01 Urbanistica e assetto del territorio			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Semplificazione dei rapporti dei cittadini ed imprese con il Comune			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Migliorare la qualità dei servizi e dei rapporti con i cittadini			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnico - Manutentiva n. 3			
<b>DIPENDENTE</b>	Negro Stefano			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo consiste nella creazione di una banca dati per la tassazione ai fini IMU delle aree fabbricabili del Piano degli Interventi con l'intento di calcolare per ogni singola particella e/o ditta proprietaria la tassazione IMU.			
<b>TIPOLOGIA</b>	Obiettivo esecutivo			
<b>PESO</b>	35			
<b>COLLABORAZIONE ALTRE AREE</b>	Area amministrativa			
<b>AZIONI / ATTIVITA'</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
Creazione date base dettagliato da consegnare all'ufficio ragioneria con tutti i campi necessari ai fini dell'applicazione dell'imposta (nomi, fgl, mapp. Mq, mc edif., ind. ID o SUA, res. o industr.)	entro il 30/04			
Compilazione dei campi per ogni proprietà con attribuzione del valore imponibile per ogni particella	entro il 30/09			
Determinazione del valore imponibile per ogni singola proprietà	entro il 15/10			

Trasmissione ufficio ragioneria date base compilato			entro il 31/10		
					% raggiungimento
<b>REPORT ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE</b>					% raggiungimento
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>		% raggiungimento
Rispetto delle scadenze indicate	si/no	si			
Predisposizione della documentazione richiesta	si/no	si			
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>					
<b>Totale % realizzazione Indicatore finale ( &lt; o = 100%)</b>					

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNI 2019/2021****OBIETTIVO N. 15: Implementazione utilizzo funzionalità SIT e aggiornamento cartografico**

<b>MISSIONE</b>	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>PROGRAMMA</b>	08 - Statistica e sistemi informativi			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Semplificazione dei rapporti dei cittadini ed imprese con il Comune			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Migliorare la qualità dei servizi nel processo di digitalizzazione della PA			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnico - Manutentiva n. 3			
<b>DIPENDENTE</b>	Negro Stefano			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo consiste nell'implementare l'utilizzo delle funzionalità disponibili nel Sistema Informativo Territoriale quali il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica, l'aggiornamento dei date base per i sistemi a rete, il continuo aggiornamento cartografico comprensivo dei nuovi edifici			
<b>TIPOLOGIA</b>	Obiettivo esecutivo			
<b>PESO</b>	35			
<b>COLLABORAZIONE ALTRE AREE</b>	Area amministrativa			
<b>AZIONI / ATTIVITA'</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
Attivazione funzionalità rilascio CDU da SIT	entro il 30/06			
Aggiornamento banche dati SIT (servizi a rete, cartografie, ecc.)	entro il 30/12			

<b>REPORT ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE</b>				<b>% raggiungimento</b>
<b>REPORT ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE</b>				<b>% raggiungimento</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>
Verifica attivazione rilascio CDU con le funzionalità del SIT	si\no	si		
Verifica aggiornamento banche dati SIT (servizi a rete, cartografie, ecc.)	si\no	si		
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				
<b>Totale % realizzazione Indicatore finale ( &lt; o = 100%)</b>				

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNI 2019/2021**  
**OBIETTIVO N. 16: Customer satisfaction servizio edilizia privata**

<b>MISSIONE</b>	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>PROGRAMMA</b>	06 - Ufficio Tecnico			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Politiche a favore della comunicazione con i cittadini			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Migliorare la qualità dei servizi e dei rapporti con i cittadini			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnico - Manutentiva n. 3			
<b>DIPENDENTE</b>	Negro Stefano			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo consiste nella somministrazione di un questionario agli utenti dell'ufficio edilizia privata per la verifica della qualità del servizio			
<b>TIPOLOGIA</b>	Obiettivo esecutivo			
<b>PESO</b>	30			
<b>COLLABORAZIONE ALTRE AREE</b>				
<b>AZIONI / ATTIVITA'</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
Aggiornamento della scheda di rilevazione del gradimento/soddisfazione	entro il 31.03			
Somministrazione del questionario di gradimento/soddisfazione	entro il 15.12			

Elaborazione esiti questionari restituiti			entro il 31.12		
<b>REPORT ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE</b>					<b>% raggiungimento</b>
<b>REPORT ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE</b>					<b>% raggiungimento</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>		<b>% raggiungimento</b>
Questionari somministrati	valore assoluto	corrispondenti al numero di utenti			
Questionari ritirati	%	almeno 60% dei questionari somministrati			
Verifica della percentuale di soddisfazione	%	80% per ciascuna annualità			
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>					
<b>Totale % realizzazione Indicatore finale ( &lt; o = 100%)</b>					

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNI 2019/2021****OBIETTIVO N. 17: Conclusione procedimento acquisizione e alienazione proprietà demaniale "Casa Paganetti"**

<b>MISSIONE</b>	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>PROGRAMMA</b>	06 - Ufficio Tecnico			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Potenziare e innovare i servizi ai cittadini con meno burocrazia			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Manutenzione, miglioramento e valorizzazione del patrimonio comunale			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnico - Manutentiva n. 3			
<b>DIPENDENTE</b>	Viezzer Diego			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo consiste nella conclusione dell'iter per acquisizione e alienazione proprietà demaniale denominata "Casa Paganetti"			
<b>TIPOLOGIA</b>	Obiettivo esecutivo			
<b>PESO</b>	40			
<b>COLLABORAZIONE ALTRE AREE</b>				
<b>AZIONI / ATTIVITA'</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
Modifica ed integrazione Piano delle alienazioni	entro il 30.04			
Predisposizione bando per alienazione	entro il 31.05			
Gara e aggiudicazione definitiva	entro il 30.06			

Conclusione procedura con redazione contratto di alienazione		entro il 31.12			
<b>REPORT ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE</b>					<b>% raggiungimento</b>
<b>REPORT ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE</b>					<b>% raggiungimento</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>		<b>% raggiungimento</b>
Rispetto delle scadenze indicate	si/no	si			
Predisposizione della documentazione richiesta	si/no	si			
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>					
<b>Totale % realizzazione Indicatore finale ( &lt; o = 100%)</b>					

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNI 2019/2021**  
**OBIETTIVO N. 18: Acquisizione patrimonio pubblico comunale delle aree della pista ciclabile e aree stradali non ancora al demanio**

<b>MISSIONE</b>	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	06 - Ufficio Tecnico
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Potenziare e innovare i servizi ai cittadini con meno burocrazia
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Manutenzione, miglioramento e valorizzazione del patrimonio comunale
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnico - Manutentiva n. 3
<b>DIPENDENTE</b>	Viezzer Diego
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo consiste nell' acquisizione al demanio pubblico delle aree occupate dalla nuova pista ciclabile lungo la SP34 e via Calmentera nonché dell'acquisizione di reliquati stradali di uso pubblico da più di 20 anni per almeno 10 ditte catastali ai sensi della legge n. 448/1998
<b>TIPOLOGIA</b>	Obiettivo esecutivo
<b>PESO</b>	60
<b>COLLABORAZIONE ALTRE AREE</b>	

<b>AZIONI / ATTIVITA'</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
Acquisizione a sensi da parte delle ditte intestatarie di scheda catastale	entro il 30.06			
Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale per l'accorpamento al demanio stradale delle aree private destinate a uso pubblico	entro il 30.09			
Predisposizione atto ricognitivo per ogni singola ditta per l'accorpamento	entro il 30.11			

<b>REPORT ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE</b>				<b>% raggiungimento</b>
<b>REPORT ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE</b>				<b>% raggiungimento</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>
Rispetto delle scadenze indicate	si/no	si		
Predisposizione della documentazione richiesta	si/no	si		
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				
<b>Totale % realizzazione Indicatore finale ( &lt; o = 100%)</b>				

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNI 2019/2021****OBIETTIVO N. 19 : Manutenzione verde pubblico**

<b>MISSIONE</b>	09 - Sviluppo sostenibile a tutela del territorio e dell'ambiente			
<b>PROGRAMMA</b>	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Potenziare e innovare i servizi ai cittadini con meno burocrazia			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Valorizzazione e tutela dell'ambiente			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnico - Manutentiva			
<b>DIPENDENTE</b>	Tormena Emanuele e Baccan Alessandro			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo consiste nel mantenimento degli attuali livelli nella gestione del verde pubblico.			
<b>TIPOLOGIA</b>	Obiettivo esecutivo			
<b>PESO</b>	50			
<b>COLLABORAZIONE ALTRE AREE</b>				
<b>AZIONI / ATTIVITA'</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
Cura e decoro delle aree verdi garantendo una regolare manutenzione nel periodo estivo avendo cura delle attrezzature in dotazione all'ente	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	
<b>REPORT ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE</b>				<b>% raggiungimento</b>

REPORT ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE					% raggiungimento
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo		% raggiungimento
Espletamento nei termini delle attività programmate	si/no	si			
Proposte migliorative al Responsabile di Area	valore assoluto	almeno 2			
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>					
<b>Totale % realizzazione Indicatore finale ( &lt; o = 100%)</b>					

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNI 2019/2021**  
**OBIETTIVO N. 20: Garantire il servizio di seportura nelle giornate prefestive**

<b>MISSIONE</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociale e famiglia			
<b>PROGRAMMA</b>	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Potenziare e innovare i servizi ai cittadini con meno burocrazia			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Migliorare la qualità dei servizi e dei rapporti con i cittadini			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnico - Manutentiva			
<b>DIPENDENTE</b>	Tormena Emanuele e Baccan Alessandro			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo consiste nello svolgimento dei servizi cimiteriali in economia garantendo il servizio di inumazione anche nelle giornate prefestive e non lavorative			
<b>TIPOLOGIA</b>	Obiettivo esecutivo			
<b>PESO</b>	50			
<b>COLLABORAZIONE ALTRE AREE</b>				
<b>AZIONI / ATTIVITA'</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
Garantire un regolare servizio cimiteriale in economia anche nelle giornate prefestive	entro il 31/12	entro il 31/12	entro il 31/12	

<b>REPORT ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE</b>				<b>% raggiungimento</b>
<b>REPORT ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE</b>				<b>% raggiungimento</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>
Espletamento nei termini delle attività programmate	si/no	si		
Proposte migliorative al Responsabile di Area	valore assoluto	almeno 2		
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				
<b>Totale % realizzazione Indicatore finale ( &lt; o = 100%)</b>				

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNI 2019/2021****OBIETTIVO N. 21: Convenzione per la progettazione e realizzazione di interventi in materia di politiche giovanili**

<b>MISSIONE</b>	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			
<b>PROGRAMMA</b>	02 - Giovani			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Politiche a favore della comunicazione con i cittadini			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Migliorare la qualità dei servizi e dei rapporti con i cittadini			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Ufficio Comune dei Servizi Sociali - Ente capofila Comune di Sernaglia della Battaglia (TV)			
<b>DIPENDENTE</b>	Rossi Katia			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo consiste nell'attività di coordinamento in qualità di Ente capofila nella Convenzione per la progettazione e realizzazione di interventi in materia di politiche giovanili			
<b>TIPOLOGIA</b>	Obiettivo gestionale			
<b>PESO</b>	70			
<b>COLLABORAZIONE ALTRE AREE</b>				
<b>AZIONI / ATTIVITA'</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
Predisposizione di progetti d'intesa con i Comuni convenzionati, attività di coordinamento delle iniziative di area e di raccordo del gruppo permanente, nonché alla puntuale informazione a tutti i Comuni coinvolti	entro il 31.12			
Attività di coordinamento delle iniziative di area e di raccordo del gruppo permanente, nonché puntuale informazione a tutti i Comuni coinvolti	entro il 31.12			

Attività amministrativa di gestione contributi economici / cofinanziamenti degli enti locali per la realizzazione dei progetti		entro il 31.12			
Provvedere alla richiesta di finanziamento, alla ripartizione dei contributi ed al rendiconto degli stessi agli enti erogatori di eventuali nuovi progetti		entro il 31.12			
<b>REPORT ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE</b>					<b>% raggiungimento</b>
<b>REPORT ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE</b>					<b>% raggiungimento</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>		<b>% raggiungimento</b>
Evasione di tutte le richieste di incontro da parte degli enti partecipanti	valore assoluto	almeno 3			
Attività di coordinamento in relazione alle attività progettate	data scadenza	rispetto tempistica prevista			
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>					
<b>Totale % realizzazione Indicatore finale ( &lt; o = 100%)</b>					

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNI 2019/2021**  
**OBIETTIVO N. 22 : Implementazione Banca dati SIUSS**

<b>MISSIONE</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
<b>PROGRAMMA</b>	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Potenziare e innovare i servizi ai cittadini con meno burocrazia			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Rafforzare l'attività di sostegno per soggetti a rischio di esclusione sociale			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Ufficio Comune dei Servizi Sociali - Ente capofila Comune di Sernaglia della Battaglia (TV)			
<b>DIPENDENTE</b>	Rossi Katia			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo consiste nell'implementazione della banca dati SIUSS relativa a tutte le tipologie di prestazioni e di soggetti nel Casellario dell'Assistenza secondo le disposizioni stabilite dal D.Lgs. n. 147/2017.			
<b>TIPOLOGIA</b>	Obiettivo esecutivo			
<b>PESO</b>	30			
<b>COLLABORAZIONE ALTRE AREE</b>				
<b>AZIONI / ATTIVITA'</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
Attività di caricamento puntuale dei dati richiesti all'interno della banca dati SIUSS (contributi economici erogati dal Comune anche per conto di altri enti, prestazioni sociali agevolate, servizi sociali comunali, rette di ricovero/comunitarie, ecc.).	nel corso di tutto l'anno	nel corso di tutto l'anno	nel corso di tutto l'anno	
<b>REPORT ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE</b>				<b>% raggiungimento</b>

REPORT ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE					% raggiungimento
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo		% raggiungimento
Implementazione banca dati SIUSS	data scadenza	rispetto tempistica prevista			
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>					
<b>Totale % realizzazione Indicatore finale ( &lt; o = 100%)</b>					

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNI 2019/2021**  
**OBIETTIVO N. 23: Garantire la sicurezza dei cittadini e del territorio**

<b>MISSIONE</b>	03 Ordine pubblico e sicurezza			
<b>PROGRAMMA</b>	01 Polizia locale e amministrativa			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Potenziare e innovare i servizi ai cittadini con meno burocrazia			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Rafforzare l'attività di vigilanza stradale, controllo del territorio e ambientale			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Ufficio Comune di Polizia locale - Ente capofila Comune di Sernaglia della Battaglia (TV)			
<b>DIPENDENTE</b>	Trevisol Carlo			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo consiste nelle attività di vigilanza per garantire la sicurezza dei cittadini, del territorio e contrastare e reprimere i comportamenti dannosi per l'ambiente naturale.			
<b>TIPOLOGIA</b>	Obiettivo gestionale			
<b>PESO</b>	80			
<b>COLLABORAZIONE ALTRE AREE</b>				
<b>AZIONI / ATTIVITA'</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
Attività di vigilanza sulla circolazione stradale: effettuare servizi stradali con postazioni fisse, compilare un prospetto riepilogativo dei controlli effettuati e delle eventuali sanzioni irrogate per ogni servizio svolto	entro il 31/12			
Attività di vigilanza ambientale: assicurare un'accurata vigilanza dei luoghi ove potrebbero trovarsi rifiuti abbandonati - compilare resoconto semestrale dei sopralluoghi effettuati e delle attività amministrative	entro il 31/12			

Attività di vigilanza ambientale: assicurare un'accurata verifica delle arature e delle attività di irrogazione con prodotti fitosanitari, curando l'informazione agli operatori sulle prescrizioni regolamentari - compilare resoconto semestrale dei sopralluoghi effettuati e delle attività amministrative			entro il 31/12		
Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria			entro il 31/12		
<b>REPORT ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE</b>					<b>% raggiungimento</b>
<b>REPORT ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE</b>					<b>% raggiungimento</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>		<b>% raggiungimento</b>
Servizi stradali con postazioni fisse	valore assoluto	almeno 70			
Sopralluoghi per verifiche ambientali (rifiuti)	valore assoluto	almeno 20			
Sopralluoghi per verifiche ambientali (arature)	valore assoluto	almeno 15			
Nr. relazioni su monitoraggio indicatori relativi all'attività svolta	valore assoluto	almeno 2			
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>					
<b>Totale % realizzazione Indicatore finale ( &lt; o = 100%)</b>					

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNI 2019/2021****OBIETTIVO N. 24: Migliorare la sicurezza attraverso l'educazione stradale agli alunni della scuola primaria**

<b>MISSIONE</b>	03 Ordine pubblico e sicurezza			
<b>PROGRAMMA</b>	01 Polizia locale e amministrativa			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Garantire la sicurezza dei cittadini e del territorio			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Valorizzare l'educazione stradale agli alunni della scuola primaria			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Ufficio Comune di Polizia locale - Ente capofila Comune di Sernaglia della Battaglia (TV)			
<b>DIPENDENTE</b>	Trevisol Carlo			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	L'obiettivo consiste nello svolgimento di specifiche lezioni di sicurezza stradale agli alunni della scuola primaria			
<b>TIPOLOGIA</b>	Obiettivo gestionale			
<b>PESO</b>	20			
<b>COLLABORAZIONE ALTRE AREE</b>				
<b>AZIONI / ATTIVITA'</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>% Realizzazione</b>
Svolgimento di specifiche lezioni (almeno una per classe) di corretto comportamento stradale presso la scuola primaria, secondo modalità concordate con le istituzioni scolastiche	entro la fine dell'anno scolastico			
<b>REPORT ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE</b>				<b>% raggiungimento</b>

REPORT ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE					% raggiungimento
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo		% raggiungimento
Lezioni di educazione stradale scuola primaria n. ore	valore assoluto	almeno 10			
Lezioni di educazione stradale scuola primara n. alunni	valore assoluto	almeno 140			
Rispetto dei tempi assegnati	si/no	si			
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>					
<b>Totale % realizzazione Indicatore finale ( &lt; o = 100%)</b>					

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 10 AREA DEMOGRAFICA - SERV. 1</b>					
<b>3.05.02.01.001</b> Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	<b>83 0</b> RIMBORSO DAL COMUNE DI FARRA DI SOLIGO PER CONVENZIONE UFFICIO PERSONALE	0,00	0,00	0,00	808,35
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>670 0</b> DIRITTI DI SEGRETERIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.029</b> Proventi da servizi di copia e stampa	<b>680 0</b> PROVENTI PER L'ACCESSIONE DI CARTOGRAFIE, CAPITOLATI DI APPA LTO, STAMPATI ECC.	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>700 0</b> DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>720 0</b> DIRITTI SUGLI ATTI DEL GIUDICE CONCILIATORE E DIRITTI DI NOT IFICA	50,00	50,00	50,00	50,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.02.02.01.001</b> Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (fino al 2018)	<b>740 0</b> SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONEDI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDIN ANZE, NORME DI LEGGE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.030,99
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>1702 0</b> RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI A CARICO DI ALTRI ENTI (CAP. 15032-15033-15034-15035-15036)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	31.501,15
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>1730 0</b> RIMBORSO SPESE PER NOTIFICA ATTI	50,00	50,00	50,00	50,00

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>9.01.02.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>2470 0</b> RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>2480 0</b> RITENUTE ERARIALI	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.99.999</b> Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>2490 0</b> ALTRE RITENUTE AL PERSONALE, PER CONTO DI TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	<b>2500 0</b> DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.002,45
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi	
<b>9.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>2530 0</b> DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>10 AREA DEMOGRAFICA - SERV. 1</b>	<b>304.300,00</b>	<b>304.300,00</b>	<b>304.300,00</b>	<b>308.642,94</b>
<b>Responsabile</b>	<b>11 AREA FINANZIARIA E SOCIOCULTURALE - SERV. 2</b>				
<b>0.00.00.00.000</b>	<b>2 0</b> Avanzo	681.074,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
<b>1.01.01.53.001</b> Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>70 0</b> IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 53</b> Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>1.01.01.16.001</b> Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>80 0</b> ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.	142.000,00	142.000,00	142.000,00	142.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 16</b> Addizionale comunale IRPEF	
<b>1.01.01.08.002</b> Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	<b>121 0</b> IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - ANNI PREGRESSI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,23
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 8</b> Imposta comunale sugli immobili (ICI)	
<b>1.01.01.06.001</b> Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>122 0</b> IMU Imposta municipale propria	325.000,00	325.000,00	325.000,00	325.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria	
<b>1.01.01.76.001</b> Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>127 0</b> TASI	126.843,05	126.843,05	126.843,05	126.843,05
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 76</b> Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
<b>1.01.01.53.001</b> Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>150 0</b> TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.723,51
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 53</b> Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
<b>3.05.02.02.002</b> Entrate da rimborsi di IVA a credito	<b>255 0</b> RIMBORSO IVA SERVIZI COMUNALI.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>1.03.01.01.001</b> Fondi perequativi dallo Stato	<b>342 0</b> FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO/FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE/FONDO PEREQUATIVO	553.000,00	553.000,00	553.000,00	553.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 301</b> Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		<b>Categoria 1</b> Fondi perequativi dallo Stato	

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>3.01.02.01.016</b> Proventi da trasporto scolastico	<b>800 0</b> PROVENTI DEI SERVIZI PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA (CONCORSO S PESE SCUOLABUS E VARIE)	14.000,00	14.000,00	14.000,00	21.607,50
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.006</b> Proventi da impianti sportivi	<b>810 0</b> PROVENTI DI CENTRI SPORTIVI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.912,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.03.02.002</b> Locazioni di altri beni immobili	<b>1095 0</b> PROVENTI DELLA GESTIONE DEI FABBRICATI DELL'ENTE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.600,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.03.03.04.001</b> Interessi attivi da depositi bancari o postali	<b>1230 0</b> INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 300</b> Interessi attivi		<b>Categoria 3</b> Altri interessi attivi	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>1239 0</b> Contributo regionale realizzazione progetto Young Destin@tion	0,00	0,00	0,00	14.877,14
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.04.03.01.001</b> Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	<b>1240 0</b> UTILI, DIVIDENDI DI SOCIETA'	240.593,21	200.493,21	176.943,21	240.593,21
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 400</b> Altre entrate da redditi da capitale		<b>Categoria 3</b> Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	
<b>3.04.99.99.999</b> Altre entrate da redditi da capitale n.a.c.	<b>1242 0</b> Contributo Consorzio BIM Piave senza vincoli di destinazione.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 400</b> Altre entrate da redditi da capitale		<b>Categoria 99</b> Altre entrate da redditi da capitale	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>1243 0</b> Contributo Consorzio BIM Piave a favore delle scuole locali (imputazione spesa al capitolo 16427)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>1680 0</b> RIMBORSI DIVERSI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>1694 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER BORSE DI STUDIO - L. 10.3.00, N. 62 (SIOPE 2302).	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.05.02.03.001</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	<b>1718 0</b> RIMBORSO MENSA INSEGNANTI SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA (SPESA CAP. 16436).	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>3.02.02.02.001</b> Proventi da risarcimento danni a carico delle famiglie	<b>1740 0</b> RIMBORSO DA COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E PRIVATI PER DANNI C AUSATI A BENI COMUNALI (VEDI CAP.17260 SPESA).	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.01.02.01.008</b> Proventi da mense	<b>1801 0</b> ASSISTENZA SCOLASTICA CORRISPETTIVI PER REFEZIONE SCOLASTICA (SPESA CAP. 15597).	30.000,00	30.000,00	30.000,00	46.273,28
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>9.02.99.99.999</b> Altre entrate per conto terzi	<b>2510 0</b> RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO DI TERZI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	250.842,74
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per conto terzi	
<b>9.02.05.01.001</b> Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	<b>2511 0</b> IVA DA SPLIT PAYMENT- PARTE ENTRATA - V.DI CAP. 15853 SPESA	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 5</b> Riscossione imposte e tributi per conto terzi	
<b>9.01.99.03.001</b> Rimborso di fondi economali e carte aziendali	<b>2520 0</b> RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>11 AREA FINANZIARIA E SOCIOCULTURALE - SERV. 2</b>	<b>2.621.110,26</b>	<b>1.899.936,26</b>	<b>1.876.386,26</b>	<b>2.031.872,66</b>

**Responsabile 12 AREA TECNICO-MANUTENTIVA - SERV. 3**

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>4.02.01.02.018</b> Contributi agli investimenti da Consorzi di enti locali	<b>84 0</b> Contributo straordinario BIM Piave a finanziamento spese d'investimento (ins. 2^var. bil. 2012 - Del. G.C. n. 65 del 27.6.12)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	101.076,54
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>3.01.01.01.004</b> Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	<b>89 0</b> PROVENTI COMUNALI PER CONTRIBUTO GSE IMPIANTO FOTOVOLTAICO (ENTRATE A FAVORE COMUNE)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.045,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 1</b> Vendita di beni	
<b>3.01.01.01.004</b> Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	<b>94 0</b> CONTRIBUTO GSE IMPIANTI FOTOVOLTAICI (PARTITA DI GIRO - VEDI CAP. A FAVORE CIT)	80.000,00	80.000,00	80.000,00	85.733,97
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 1</b> Vendita di beni	
<b>2.01.03.02.002</b> Altri trasferimenti correnti da altre imprese partecipate	<b>95 0</b> RIMBORSO DAL CONSORZIO SCHIEVENIN ALTO TREVIGIANO RATE DI AMMORTAMENTO MUTUO CASSA LINEA FOGN.(CAP.SPESA 16442/15801)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 103</b> Trasferimenti correnti da Imprese		<b>Categoria 2</b> Altri trasferimenti correnti da imprese	
<b>3.01.01.01.004</b> Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	<b>96 0</b> CONTRIBUTO GSE PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA MEDIA	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 1</b> Vendita di beni	
<b>3.05.02.03.005</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	<b>98 0</b> RIMBORSO DA PARTE DI SAVNO PER COSTI IN SERVICE	7.900,00	7.900,00	7.900,00	11.100,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>3.01.03.02.002</b> Locazioni di altri beni immobili	<b>100 0</b> RIMBORSO ANNUO DA PARTE DELLA PRO LOCO DI MORIAGO PER L'USO DELLA STRUTTURA RICETTIVA C/O L'ISOLA DEI MORTI	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>671 0</b> DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.260,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>3.01.02.01.014</b> Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	<b>750 0</b> PROVENTI PER SERVIZI CIMITERIALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.630,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.014</b> Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	<b>780 0</b> PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.03.02.002</b> Locazioni di altri beni immobili	<b>1090 0</b> FITTI REALI DI FABBRICATI	6.318,00	6.318,00	6.318,00	8.907,03
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.01.01.004</b> Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	<b>1180 0</b> SOVRACANONI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI D'ACQUA PER LA PRODUZIONE DI FORZA MOTRICE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 1</b> Vendita di beni	
<b>3.01.03.02.002</b> Locazioni di altri beni immobili	<b>1660 0</b> RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ACQUA POTABILE, ILLUMINAZIONE ECC. DA PARTE DI AFFITUARI DI LOCALITÀ IN STABILIMENTI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.006,98
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.02.002</b> Locazioni di altri beni immobili	<b>1670 0</b> PROVENTI DA GESTIONE BENI DIVERSI DELL'ENTE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>1672 0</b> INTROITI VARI DA SPONSORIZZAZIONI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.122,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>4.05.01.01.001</b> Permessi di costruire	<b>2090 0</b> PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE SANZIONI PREVISTE DA DISCIPLINE URBANISTICHE EX ART. 16 D.P.R. 380/2001.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	21.516,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Permessi di costruire	

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>6.03.01.04.999</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre imprese	<b>3615 0</b> MUTUO BIM PIAVE FIN. CAP. 19512 MANUT. STRAORD. TETTO PALEST RA	0,00	0,00	0,00	3.087,80
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>3809 0</b> MUTUO CASSA DDPP SPA 2010 PER I LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA ESTERNA CIMITERO DI MOSNIGO (CAP. SPESA 19721)	0,00	0,00	0,00	90.000,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>3852 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE A FIN. CAP. 20319 PISTA CICLABILE "LA PIAVE"	0,00	0,00	0,00	60.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.018</b> Contributi agli investimenti da Consorzi di enti locali	<b>3853 0</b> CONTRIBUTO BIM REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE "LA PIAVE"	0,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>6.03.01.04.999</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre imprese	<b>3854 0</b> MUTUO BIM 2011 PER REALIZZ. TOMBE FAMIGLIA C/O CIMITERO DI MORIAGO (Fin. cap. 19756)	0,00	0,00	0,00	42.675,80
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>3855 0</b> CONTR. REGIONALE OOPP 2015 A FIN. PARZIALI LAVORI SISTEMAZIONE PIAZZA ALBERTINI	0,00	0,00	0,00	1.202,95
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>3862 0</b> CONTR. REGIONALE 2017 A FIN. PARZIALE LAVORI RAFFORZAMENTO LOCALE CENTRO INFANZIA "IL SORRISO"	0,00	0,00	0,00	5.678,80
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>3920 0</b> PLURIENNALE 2017 CONTR. REGIONALE A FIN. PARZIALE ADEGUAMENTO SISMICO SEDE MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	202.872,53
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>3923 0</b> CONTRIBUTO ERARIALE PER SPESE D'INVESTIMENTO PER L'ANNO 2019	50.000,00	930.000,00	560.000,00	50.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.003</b> Contributi agli investimenti da Comuni	<b>3924 0</b> CONTRIBUTI PER PROGETTO LIFE OOPP 2019	90.422,35	0,00	0,00	90.422,35
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.03.03.999</b> Contributi agli investimenti da altre Imprese	<b>3925 0</b> CONTRIBUTO DA PARTE DI SAVNO PER L'ACQUISTO AUTOVETTURA A BIOMETANO VEDI CAP. SPESA 20388	21.750,00	0,00	0,00	21.750,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 3</b> Contributi agli investimenti da Imprese	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>12 AREA TECNICO-MANUTENTIVA - SERV. 3</b>	<b>425.390,35</b>	<b>1.193.218,00</b>	<b>823.218,00</b>	<b>938.087,75</b>
<b>Responsabile</b>	<b>14 UFFICIO COMUNE DEI SERVIZI SOCIALI</b>				
<b>1.03.01.01.001</b> Fondi perequativi dallo Stato	<b>343 0</b> TRASFERIMENTO QUOTA 5 PER MILLE PER ATTIVITA' SOCIALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 301</b> Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		<b>Categoria 1</b> Fondi perequativi dallo Stato	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>560 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER ASSISTENZA SOCIALE	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.01.02.01.024</b> Proventi da servizi sanitari	<b>805 0</b> PROVENTI DI SERVIZI SOCIALI: CONCORSI PER ASSISTENZA DOMICILIARE AD ANZIANI E VARIE	7.500,00	7.500,00	7.500,00	13.184,20
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>807 0</b> PROVENTI DAI SERVIZI DI TRASPORTO DEGLI ANZIANI E PERSONE BISOGNOSE (SIOPE 3149).	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.997,80
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>1238 0</b> Contributo regionale per il progetto "Servizio Civile Anziani"	0,00	0,00	0,00	2.455,60
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>1697 0</b> RIMBORSO REGIONALE PER LA FORNITURA LIBRI DI TESTO -L.R. 25. 02.05, N. 9, ART. 30 (SIOPE 2302).	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>1699 0</b> RIMBORSO REGIONALE PER GLI AFFITTI - L. 431/98 (SIOPE 2304).	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>14 UFFICIO COMUNE DEI SERVIZI SOCIALI</b>	<b>75.500,00</b>	<b>75.500,00</b>	<b>75.500,00</b>	<b>84.637,60</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>3.426.300,61</b>	<b>3.472.954,26</b>	<b>3.079.404,26</b>	<b>3.363.240,95</b>

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 10 AREA DEMOGRAFICA - SERV. 1</b>					
<b>01.01-1.03.02.11.006</b> Patrocinio legale	<b>490 0</b> SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	0,00	0,00	0,00	893,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>15000 0</b> INDENNITA' DI CARICA E PRESENZA AMMINISTRATORI COMUNALI E RIMBORSI SPESE.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	18.900,28
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>15001 0</b> Rimborso al Comune di Farra di Soligo costi per convenzione segretario comunale	33.000,00	30.000,00	30.000,00	50.211,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>01.02-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>15003 0</b> CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI (ANCI, ECC...)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>01.01-1.01.02.01.003</b> Contributi per indennità di fine rapporto	<b>15005 0</b> FONDO PER T.F.R. SINDACO ANNO 2005.	800,00	800,00	800,00	1.630,11
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>08.01-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>15009 0</b> CONTRIBUTI SU MUTUI PRIMA CASA	10.000,00	15.000,00	20.000,00	10.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>01.01-1.03.01.02.009</b> Beni per attività di rappresentanza	<b>15010 0</b> SPESE DI RAPPRESENTANZA.	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.07.008</b> Noleggi di impianti e macchinari	<b>15013 0</b> SERVIZI PER LA GESTIONE DEL FOTOCOPIATORE PRIMO SERVIZIO (SIOPE 1319).	2.000,00	1.500,00	1.500,00	2.360,22
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>15015 0</b> IRAP SU INDENNITA' DEGLI AMMINISTRATORI.	1.360,00	1.360,00	1.360,00	1.928,28
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>15017 0</b> IRAP A CARICO DELL'ENTE	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>15018 0</b> SPESE PER LE FESTE NAZIONALITA' CIVILI E VARIE.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.491,44
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.99.004</b> Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	<b>15031 0</b> SPESE PER LE CONSULTAZIONI AMMINISTRATIVE A CARICO ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,02
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.01.01.01.003</b> Straordinario per il personale a tempo indeterminato	<b>15032 0</b> COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO PER ELEZIONI A CARICO DI ALTRI ENTI SPETTANTI AL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO - CAP. E. 1702	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.335,13
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>15033 0</b> ONERI SU COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO PER ELEZIONI A CARICO DI ALTRI ENTI SPETTANTI AL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO - CAP. E. 1702	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.125,71
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>15034 0</b> IRAP SU COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO PER ELEZIONI A CARICO DI ALTRI ENTI SPETTANTI AL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO - CAP. E. 1702	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.025,91
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.07-1.03.01.02.010</b> Beni per consultazioni elettorali	<b>15035 0</b> ACQUISTO BENI DIVERSI PER ELEZIONI A CARICO DI ALTRI ENTI SPETTANTI AL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO - CAP. E. 1702	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.005,82
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.03.02.99.004</b> Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	<b>15036 0</b> SERVIZI PER ELEZIONI A CARICO DI ALTRI ENTI - CAP. E. 1702	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al	<b>15040 0</b> QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	4.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,01

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
personale a tempo indeterminato					
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.02-1.03.01.01.001</b>	<b>15060 0</b> ACQUISTO E ABBONAMENTI A GIORNALI E RIVISTE PER GLI UFFICI. Giornali e riviste	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.764,80
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.02-1.03.02.04.999</b>	<b>15070 0</b> SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE. Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	1.475,00	1.475,00	1.475,00	1.625,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.02-1.03.02.16.002</b>	<b>15081 0</b> SPESE PER L'AFFRANCATRICE POSTALE COMUNALE (SIOPE 1322). Spese postali	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.02-1.03.02.05.999</b>	<b>15083 0</b> SERVIZI PER LA GESTIONE DELLA MACCHINA AFFRANCATRICE Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.183,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.02-1.03.02.11.006</b>	<b>15090 0</b> SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI VARI. Patrocinio legale	10.000,00	5.000,00	5.000,00	22.980,50
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.01-1.03.02.11.999</b>	<b>15101 0</b> SPESE PER SERVIZIO ESECUZIONE GARE D'APPALTO E CONTRATTI VARI (SIOPE 1332) Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.824,68
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.02-1.03.01.02.001</b>	<b>15130 0</b> SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE DEL 1^SERVIZIO. Carta, cancelleria e stampati	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.391,45
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.02-1.03.02.09.004</b>	<b>15131 0</b> SERVIZIO DI MANUTENZIONE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE (SIOPE 1306) Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	600,00	600,00	600,00	600,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.02-1.04.01.02.003</b>	<b>15140 0</b> SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE. Trasferimenti correnti a Comuni	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>15171 0</b> RIMBORSO AL COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA SPESE SOSTENUTE PER LA CONVENZIONE DELLA POLIZIA MUNICIPALE.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.879,65
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>15183 0</b> SPESE PER SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.639,18
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>15505 0</b> STIPENDI E ASSEGNII FISSI AL PERSONALE SERVIZI GENERALI DEL 1 ^SERVIZIO.	48.696,00	48.696,00	48.696,00	61.436,54
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>15510 0</b> ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CAR.ENTE PERSONALE SERVIZI GENERALI DEL 1^SERVIZIO.	14.203,00	14.203,00	14.203,00	18.481,10
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>15515 0</b> IMPOSTA I.R.A.P. SU EMOLUMENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE DEI SERVIZI GENERALI DEL 1^SERVIZIO.	4.058,00	4.058,00	4.058,00	5.087,65
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.10-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>15520 0</b> RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE.	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>15521 0</b> RIMBORSO SPESE PER TRASFERTA SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>15526 0</b> SPESA PER LA MENSA DEL PERSONALE DIPENDENTE (SIOPE 1327).	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.954,77
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.03-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>15530 0</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNII FISSI AL PERSONALE UFFICI FINANZIA RI DEL 2^SERVIZIO.	45.348,15	45.348,15	45.348,15	55.391,84
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.03-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>15535 0</b> ONERI PREVID.,ASSISTENZ. ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CAR. ENTE PERSONALE UFFICI FINANZIARI DEL 2^SERVIZIO.	12.985,60	12.985,60	12.985,60	16.154,11
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.03-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>15540 0</b> IMPOSTA I.R.A.P. SU EMOLUMENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE UFFICI FINANZIARI DEL 2^SERVIZIO.	4.058,00	4.058,00	4.058,00	5.123,21
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.06-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>15550 0</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO.	57.522,15	57.522,15	57.522,15	69.778,05
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>15555 0</b> ONERI PREVID., ASSISTENZ. ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CAR. DELL'ENTE PERSONALE UFFICIO TECNICO.	16.333,45	16.333,45	16.333,45	20.313,19
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>15560 0</b> IMPOSTA I.R.A.P. SU EMOLUMENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE UFF. TECNICO.	5.072,50	5.072,50	5.072,50	6.612,30
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>15565 0</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELL'UFFICIO DEMOGRAFICO DEL 1^SERVIZIO.	44.536,55	44.536,55	44.536,55	54.434,95
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>15570 0</b> ONERI PREV., ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIG. A CARICO ENTE PERSONALE UFFICIO DEMOGRAFICO.	12.376,90	12.376,90	12.376,90	15.524,61
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>15575 0</b> IMPOSTA I.R.A.P. SU EMOLUMENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE UFF. DEMOGRAFICI.	2.231,90	2.231,90	2.231,90	2.822,58
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>03.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>15580 0</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI POLIZIA MUNI CIPALE.	25.058,15	25.058,15	25.058,15	30.631,10
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>03.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1585 0</b> ONERI PREVID., ASSISTENZ. E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CAR. ENTE PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE.	7.101,50	7.101,50	7.101,50	9.008,44
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1590 0</b> IMPOSTA I.R.A.P. SU EMOLUMENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE.	2.231,90	2.231,90	2.231,90	2.808,94
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.11-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>15610 0</b> STIPENDI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI CULTURALI.	25.159,60	25.159,60	25.159,60	31.552,60
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.11-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>15615 0</b> ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI PERSONALE UFFICIO CULTURA LE.	6.695,70	6.695,70	6.695,70	8.389,92
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.11-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>15620 0</b> IMPOSTA I.R.A.P. SU EMOLUMENTI PERSONALE UFFICIO CULTURALE.	2.130,45	2.130,45	2.130,45	2.666,05
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>15630 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE SERVIZI SOCIALI.	25.463,95	25.463,95	25.463,95	31.669,67
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>15635 0</b> ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZI SOCIALI.	7.405,85	7.405,85	7.405,85	9.662,28
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>15640 0</b> IMPOSTA I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZI SOCIAL I.	2.221,76	2.221,76	2.221,76	2.955,71
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>15645 0</b> STIPENDI AL PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'.	38.551,00	38.551,00	38.551,00	48.037,10
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>15650 0</b> ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALE PERSONALE VIABILITA'.	12.985,60	12.985,60	12.985,60	17.875,88
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>15655 0</b> IMPOSTA I.R.A.P SU RETRIBUZIONI PERSONALE VIABILITA'.	3.347,85	3.347,85	3.347,85	4.354,16
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.10-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>15665 0</b> FONDO INDENNITA' DI POSIZIONE E DI RISULTATO DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI.	41.825,00	41.825,00	41.825,00	60.900,60
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>15670 0</b> FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE DIPENDENTE.	41.363,00	41.363,00	41.363,00	70.159,88
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.10-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>15671 0</b> ACCANTONAMENTO FONDI PER LIQUIDAZIONE RINNOVI CONTRATTUALI AI DIPENDENTI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	10.317,24
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.10-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>15672 0</b> ONERI SU ACCANTONAMENTI PER LIQUIDAZIONE RINNOVI CONTRATTUALI DEI DIPENDENTI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	2.854,19
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>15673 0</b> IRAP SU ACCANTONAMENTI PER LIQUIDAZIONE RINNOVI CONTRATTUALI DEI DIPENDENTI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	905,50
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>15675 0</b> ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU FONDO SALARIO ACCESSO RIO.	20.791,00	20.791,00	20.791,00	35.051,41
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>15676 0</b> IRAP SU FONDO SALARIO ACCESSORIO	7.401,00	7.401,00	7.401,00	12.894,80

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>15820 0</b> RITENUTE PREVID. E ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE DIPENDENTE	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.02.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>15830 0</b> RITENUTE ERARIALI.	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.02.05.01.001</b> Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	<b>15840 0</b> ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI (TRATTENUTE SINDACALI, CESSIONE 5^STIPENDIO, ECC.)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.01.99.99.999</b> Altre uscite per partite di giro n.a.c.	<b>15850 0</b> RESTITUZIONI DI DEPOSITI CAUZIONALI.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.570,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>15856 0</b> RESTITUZIONI DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	21.199,40
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>01.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>16104 0</b> CONTRIBUTO AGLI ALPINI PER SERVIZIO DI VIGILANZA (SIOPE 1583 )	6.000,00	6.000,00	6.000,00	8.040,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>TOTALE RESPONSABILE 10 AREA DEMOGRAFICA - SERV. 1</b>		<b>923.390,51</b>	<b>917.890,51</b>	<b>922.890,51</b>	<b>1.157.415,54</b>
<b>Responsabile 11 AREA FINANZIARIA E SOCIOCULTURALE - SERV. 2</b>					
<b>01.01-1.03.01.02.006</b> Materiale informatico	<b>15019 0</b> SPESA CORRENTE UNA TANTUM PER LA PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE DEL TERRITORIO/CENTENARIO	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>15051 0</b> CONTRATTO DI ASSISTENZA IMPIANTO DI TELEFONIA FISSA. (SIOPE 1315).	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>15500 0</b> INDENNITA' AL REVISORE DEI CONTI (L. 142/90).	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.17.999</b> Spese per servizi finanziari n.a.c.	<b>15545 0</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'UFFICIO FINANZIARIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	8.414,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.15.006</b> Contratti di servizio per le mense scolastiche	<b>15598 0</b> SPESA PER LA MENSA SCOLASTICA (SIOPE 1334).	30.000,00	30.000,00	30.000,00	39.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.04.01.01.012</b> Trasferimenti correnti a enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali	<b>15607 0</b> TRASFERIMENTI PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE (CORSI ESTIVI, DOPOSCUOLA ECC.)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.01-1.10.01.03.001</b> Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	<b>15694 0</b> FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	29.153,75	29.153,75	29.153,75	29.153,75
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.03-1.09.99.04.001</b> Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>15695 0</b> SGRAVI E RIMBORSI DI TRIBUTI E PROVENTI DIVERSI.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.395,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>15699 0</b> FONDO DI RISERVA.	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 1</b> Fondo di riserva <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>50.02-4.03.01.05.001</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti con controparte residente	<b>15800 0</b> RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI IN AMMORTAMENTO.	135.000,00	132.000,00	110.000,00	135.000,00



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.03.02.05.002</b> Telefonia mobile	<b>15891 0</b> SPESE TELEFONIA MOBILE A CARICO ENTE (SIOPE 1315).	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.975,66
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.11-1.10.04.01.999</b> Altri premi di assicurazione contro i danni	<b>15900 0</b> ASSICURAZIONI R.C.A., R.C., FURTO, INCENDIO ECC. DEGLI UFFICI E SERVIZI COMUNALI.	24.500,00	24.500,00	24.500,00	29.300,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti			
<b>01.03-1.03.02.17.001</b> Commissioni per servizi finanziari	<b>15911 0</b> SPESA PER LA TENUTA DEI CONTI CORRENTI INTESSTATI AL COMUNE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	5.700,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.02-1.04.01.02.018</b> Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	<b>15920 0</b> QUOTA CONSORTILE CONSORZIO DI BONIFICA PEDEMONTANO BRENTELLA	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti			
<b>01.03-1.03.02.17.001</b> Commissioni per servizi finanziari	<b>15930 0</b> SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.02-1.03.02.12.999</b> Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	<b>15961 0</b> PERSONALE CIVILE VOLONTARIO.	1.200,00	1.200,00	1.200,00	3.600,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>05.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>16029 0</b> TRASFERIMENTO INTROITI SPONSORIZZAZIONI A MORIAGO RACCONTA PER L'ORGANIZZAZIONE DEL FESTIVAL DELLA CULTURA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti			
<b>01.02-1.03.01.01.002</b> Pubblicazioni	<b>16050 0</b> SPESE PER ACQUISTO PUBBLICAZIONI E LIBRI PER LA BIBLIOTECA.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.194,63
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>16100 0</b> SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>16105 0</b> SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.234,60
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>16107 0</b> CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI, ENTI DIVERSI PER ATTIVITA' CULTURALI ECC.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>16124 0</b> SPESA PER LA COMMISSIONE DI VIGILANZA LOCALI PER IL PUBBLICO SPETTACOLO	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>16154 0</b> CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE E DIFFUSIONE DELLO SPORT.	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>16160 0</b> INIZIATIVE VARIE A FAVORE DEGLI ANZIANI (FESTA DELL'ANZIANI, E VARIE).	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>50.01-1.07.05.05.999</b> Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	<b>16400 0</b> INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.	37.000,00	34.600,00	32.500,00	37.000,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico <b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>50.01-1.07.05.05.999</b> Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	<b>16410 0</b> INTERESSI PASSIVI SU MUTUI RELATIVI AD ALTRI SERVIZI GENERALI.	11.000,00	9.200,00	8.000,00	11.000,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico <b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>01.01-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>16418 0</b> CONTRIBUTI ALLE SCUOLE MATERNE.	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>16422 0</b> FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI.	6.000,00	5.000,00	5.000,00	6.957,30
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>16427 0</b> CONTRIBUTI E SUSSIDI DIDATTICI.	10.000,00	8.000,00	8.000,00	10.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.01-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>16432 0</b> BORSE DI STUDIO ALUNNI MERITEVOLI.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.01-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>16433 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER BORSE DI STUDIO (CAP.ENTR. 1719).	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>16437 0</b> SPESA MENSA INSEGNANTI TENUTI ALLA SORVEGLIANZA ALUNNI DURAN TE LA MENSA SCOLASTICA (SIOPE 1334).	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.688,56
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>50.01-1.07.05.05.999</b> Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	<b>16440 0</b> INTERESSI PASSIVI SU MUTUI RELATIVI AI CIMITERI.	3.450,00	3.050,00	2.700,00	3.450,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico <b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>50.01-1.07.05.05.999</b> Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	<b>16442 0</b> QUOTA INTERESSI MUTUO CASSA DDPP A FAVORE DEL CONSORZIO SCHI EVENIN PER LA REAL.FOGNATURA (CAP.ENTR. 95 E SPESA 15801).	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico <b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>50.01-1.07.05.05.999</b> Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	<b>16445 0</b> INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.	1.400,00	1.350,00	0,00	1.400,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico <b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>50.01-1.07.05.05.999</b> Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	<b>16450 0</b> INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IMPIANTI SPORTIVI.	850,00	700,00	550,00	850,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico <b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>50.01-1.07.05.05.999</b> Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	<b>16455 0</b> INTERESSI PASSIVI SU MUTUI RELATIVI ALLA VIABILITA'.	5.000,00	4.000,00	3.100,00	5.000,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico <b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>01.01-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>17094 0</b> CONTRIBUTO AL COMUNE DI FARRA DI SOLIGO PER L'ADEGUAMENTO ISTAT AFFITTO CASERMA DEI CARABINIERI DI COL S. MARTINO	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>TOTALE RESPONSABILE 11 AREA FINANZIARIA E SOCIOCULTURALE - SERV. 2</b>		<b>947.643,75</b>	<b>932.843,75</b>	<b>904.793,75</b>	<b>1.058.732,78</b>
<b>Responsabile 12 AREA TECNICO-MANUTENTIVA - SERV. 3</b>					
<b>01.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>15181 0</b> SERVIZIO VIGILANZA NOTTURNA IMMOBILI COMUNALI (SIOPE 1306)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.150,83
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>16500 0</b> MANUTENZIONI VARIE SEDE MUNICIPALE (ASCENSORE ECC.)	500,00	500,00	500,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>16501 0</b> SERVIZI PER MANUTENZIONI VARIE DELLA SEDE MUNICIPALE (SIOPE 1332).	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.634,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>16511 0</b> ENERGIA ELETTRICA SEDE MUNICIPALE (SIOPE 1316).	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.712,33
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.09.99.05.001</b> Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>16513 0</b> TRASFERIMENTO AL C.I.T. PER QUOTA PARTE PROVENTI G.S.E. DERIVANTI DALL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,01
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.03.02.05.999</b> Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	<b>16516 0</b> FIBRE OTTICHE DELLA SEDE MUNICIPALE ED EDIFICI SCOLASTICI (SIOPE 1319).	3.100,00	3.100,00	3.100,00	4.105,28
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>16521 0</b> FORNITURA CALORE ED ACQUA CALDA SANITARIA PER LA SEDE MUNICI PALE (SIOPE 1318).	10.000,00	10.000,00	10.000,00	16.853,83
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>16530 0</b> SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE MUNICIPALE.	9.500,00	9.500,00	9.500,00	12.503,50
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>16541 0</b> SPESE TELEFONICHE SEDE MUNICIPALE (SIOPE 1315).	6.500,00	6.500,00	6.500,00	9.065,28
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>16551 0</b> MANUTENZIONI VARIE DELLA SCUOLA ELEMENTARE (SIOPE 1311)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.288,58
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>16561 0</b> FORNITURA ENERGIA ELETTRICA SCUOLA ELEMENTARE (SIOPE 1316).	4.100,00	4.100,00	4.100,00	6.221,54
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>16571 0</b> FORNITURA CALORE ED ACQUA CALDA SANITARIA SCUOLA ELEMENT. (SIOPE 1318).	11.500,00	11.500,00	11.500,00	13.920,94
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>16581 0</b> SPESE TELEFONICHE SCUOLA ELEMENTARE (SIOPE 1315).	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.767,24
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>16591 0</b> MANUTENZIONI VARIE DEL CENTRO INFANZIA (SIOPE 1311).	0,00	0,00	0,00	25,50
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>16601 0</b> MANUTENZIONI VARIE SCUOLE MEDIE STATALI (SIOPE 1311).	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.774,89
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>16611 0</b> FORNITURA ENERGIA ELETTRICA DELLE SCUOLE MEDIE STATALI (SIOP E 1316).	2.600,00	2.500,00	2.500,00	3.308,33
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>16621 0</b> FORNITURA CALORE ED ACQUA CALDA SANITARIA SC. MEDIA STATALE (SIOPE 1318).	9.000,00	9.000,00	9.000,00	10.756,29
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>16631 0</b> SPESE TELEFONICHE DELLA SCUOLA MEDIA STATALE (SIOPE 1315).	700,00	700,00	700,00	1.054,42
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>16641 0</b> MANUTENZIONI VARIE DELLA PALESTRA COMUNALE (SIOPE 1311).	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.237,47
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>16651 0</b> FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PALESTRA COMUNALE (SIOPE 1316).	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.743,57
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>16661 0</b> FORNITURA CALORE ED ACQUA CALDA SANITARIA PALESTRA COMUNALE (SIOPE 1318).	9.000,00	9.000,00	9.000,00	15.874,95
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>16670 0</b> SERVIZIO DI PULIZIA DELLA PALESTRA COMUNALE.	8.500,00	8.500,00	8.500,00	11.693,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>16675 0</b> FORNITURA ENERGIA ELETTRICA STABILE COMUNALE DENOMINATO CASA DEL MUSICHIERE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.791,84
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>16676 0</b> FORNITURA CALORE ED ACQUA CALDA SANITARIA STABILE COMUNALE DENOMINATO CASA DEL MUSICHIERE	2.300,00	2.300,00	2.300,00	3.885,84
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>16677 0</b> SERVIZIO DI PULIZIA DELLA CASA DEL MUSICHIERE	500,00	500,00	500,00	1.941,25
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>16691 0</b> FORNITURA ENERGIA ELETTRICA MAGAZZINI COMUNALI (SIOPE 1316).	500,00	500,00	500,00	673,99
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>16701 0</b> MANUTENZIONI VARIE ECOCENTRO COMUNALE (SIOPE 1311)	0,00	0,00	0,00	450,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>16731 0</b> FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PRO LOCO E CIRCOLI VARI (SIOPE 1316).	1.000,00	800,00	800,00	1.064,29
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>16750 0</b> MANUTENZIONI VARIE SALA POLIFUNZIONALE.	1.300,00	1.300,00	1.300,00	2.397,60
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>16751 0</b> SERVIZIO DI PULIZIA SALA POLIFUNZIONALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.243,20
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>16761 0</b> FORNITURA ENERGIA ELETTRICA SALA POLIFUNZIONALE (SIOPE 1316)	4.800,00	4.800,00	4.800,00	6.717,95
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>16771 0</b> FORNITURA CALORE E ACQUA CALDA SANITARIA SALA POLIFUNZIONALE (SIOPE 1318)	4.800,00	4.800,00	4.800,00	9.527,83
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>16811 0</b> FORNITURA CALORE ED ACQUA CALDA SANITARIA LOCALI BANDA DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (SIOPE 1318)	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.872,75
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>16821 0</b> FORNITURA ENERGIA ELETTRICA LOCALI BANDA DI MORIAGO DELLA B (SIOPE 1316).	600,00	500,00	500,00	769,07
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>16892 0</b> FORNITURA ACQUA POTABILE STABILI DIVERSI	4.000,00	3.000,00	3.000,00	7.897,57
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>16893 0</b> FORNITURA ACQUA POTABILE AREE VERDI E CIMITERI.	3.800,00	3.000,00	3.000,00	5.342,98
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>16896 0</b> ATTUAZIONE INTERVENTI E PROGRAMMI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.727,01
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>16930 0</b> MANUTENZIONI VARIE CIMITERI DI MOSNIGO E MORIAGO DELLA BATT.	700,00	700,00	700,00	1.686,90
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>16932 0</b> SERVIZI PER GESTIONE CIMITERI COMUNALI (SIOPE 1311).	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.578,08
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>16941 0</b> FORNITURA ENERGIA ELETTRICA CIMITERI COMUNALI (SIOPE 1316).	1.450,00	1.450,00	1.450,00	2.119,03
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>16945 0</b> FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ISOLA DEI MORTI	4.300,00	4.300,00	4.300,00	5.067,65
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>16946 0</b> MANUTENZIONE ORDINARIA ISOLA DEI MORTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>16981 0</b> FORNITURA ACQUA POTABILE PALESTRA COMUNALE ED IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.097,28
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>16991 0</b> SPESE DI MANUTENZIONI VARIE IMPIANTI SPORTIVI (SIOPE 1311).	2.300,00	2.000,00	2.000,00	4.800,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>17001 0</b> FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI SPORTIVI (SIOPE 1316).	5.200,00	5.000,00	5.000,00	6.717,97
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>17011 0</b> FORNITURA CALORE ACQUA CALDA SANITARIA IMPIANTI SPORTIVI (SIOPE 1318).	4.500,00	4.500,00	4.500,00	6.542,58
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>17015 0</b> MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI COMUNALI MINORI (CENTRO ANZIANI, SALA RIUNIONI, LOCALI BANDA, EX MAGAZZINI COMUNALI, ECC...)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	11.330,65
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>17022 0</b> MANUTENZIONI VARIE AUTOMEZZI COMUNALI (SIOPE 1312).	4.000,00	3.500,00	3.500,00	5.462,59
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>17023 0</b> MANUTENZIONI VARIE AUTO POLIZIA LOCALE	2.500,00	1.000,00	1.000,00	3.056,39
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>17030 0</b> FORNITURA GASOLIO, BENZINA E SPESE PER IL LAVAGGIO DEGLI AUT OMEZZI COMUNALI.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.403,51
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>17031 0</b> CARBURANTE E SPESE PER LAVAGGIO AUTO POLIZIA MUNICIPALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.742,78
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>17080 0</b> SPESE PER L'ACCALAPPIAMENTO E LA CUSTODIA DI CANI RANDAGI.	1.900,00	1.300,00	1.300,00	2.875,04
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.09.012</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	<b>17093 0</b> MANUTENZIONI VARIE PER LA SALVAGUARDIA AMBIENTE E TERRITORIO DALL'INQUINAMENTO (SIOPE 1313).	500,00	500,00	500,00	723,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>17097 0</b> SPESE ORDINARIE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>17100 0</b> SPESE PER LOCAZIONI DI AREE VERDI.	270,00	270,00	270,00	270,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.02-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>17150 0</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI PRESSO L'UFFICIO TECNICO.	3.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>17160 0</b> PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONI E LAVORI E COLLAUDI.	800,00	800,00	800,00	3.042,36
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>17163 0</b> INCARICO RESPONSABILE DELLA SICUREZZA, PREVENZIONE E PROTEZIONE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	10.222,20
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.18.001</b> Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	<b>17180 0</b> ONERI PER APPLICAZIONE D.LGS. 626/94 PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI DURANTE IL LAVORO.	1.300,00	1.300,00	1.300,00	2.271,20
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>17190 0</b> SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEL 3^SERVIZIO.	2.000,00	2.000,00	1.500,00	2.670,46
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>17191 0</b> MATERIALE VARIO AD USO DEGLI OPERAI COMUNALI.	4.000,00	2.000,00	2.000,00	5.449,96
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.07.008</b> Noleggi di impianti e macchinari	<b>17193 0</b> GESTIONE FOTOCOPIATORE TERZO SERVIZIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.602,48
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.02.07.001</b> Locazione di beni immobili	<b>17194 0</b> SPESA PER LOCAZIONE LOCALI PER TRASFERIMENTO PROVVISORIO SEDE MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	2.806,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>17195 0</b> SPESE VARIE PER IL TRASFERIMENTO PROVVISORIO DELLA SEDE MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	1.024,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.01.02.004</b> Vestituario	<b>17200 0</b> SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO PERSONALE UFFICIO TECNICO	1.000,00	500,00	500,00	2.710,36
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>17220 0</b> SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE.	500,00	500,00	500,00	4.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>17230 0</b> ACQUISTO MATERIALI PER SERVIZIO VIABILITA' E VERDE.	10.000,00	5.000,00	5.000,00	13.185,54
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>17231 0</b> SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI VIABILITA' E VERDE.	42.000,00	40.000,00	40.000,00	42.890,86
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>17241 0</b> SPESE ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA (SIOPE 1316)	80.000,00	80.000,00	80.000,00	107.361,73
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>17251 0</b> SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (SIOPE 1313).	20.000,00	20.000,00	20.000,00	23.623,85
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>17252 0</b> SPESA PER LA GESTIONE DELLE LUMINARIE NATALIZIE (NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E RIMOZIONE). SIOPE 1332.	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>17270 0</b> SPESE GETTONI COMMISSIONE EDILIZIA ED URBANISTICA.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.416,64
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>08.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>17271 0</b> IRAP SU GETTONI COMMISSIONE EDILIZIA ED URBANISTICA	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.06-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>17290 0</b> INCARICHI PROFESSIONALI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DERATTIZZAZIONE.	3.500,00	3.500,00	3.500,00	6.551,34
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>17331 0</b> ADESIONE INTESA PROGRAMMATICA D'AREA	400,00	400,00	400,00	400,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.02-1.03.02.09.005</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	<b>17340 0</b> SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO.	4.000,00	3.000,00	3.000,00	4.429,12
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.05.999</b> Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	<b>17341 0</b> LICENZE PER SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	29.000,00	28.000,00	28.000,00	35.026,75
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>20024 0</b> SPESE A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE LUNGO LA S.P. 34	0,00	0,00	0,00	1.665,99
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>01.02-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>20300 0</b> ACQUISTO MATERIALE ED ATTREZZATURE INFORMATICHE PER GLI UFFICI COMUNALI ANNO 2015	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>01.05-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>20302 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	30.000,00	0,00	0,00	43.170,24
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>01.01-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>20303 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	20.000,00	0,00	0,00	43.253,46
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.05-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>20304 0</b> REALIZZAZIONE STRALCIO FUNZIONALE PISTA CICLABILE LUNGO LA SP 34 PER COLLEGAMENTO TRA MORIAGO E MOSNIGO OOPP 2015	0,00	0,00	0,00	1.135,52
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>10.05-2.02.03.99.001</b> Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	<b>20319 0</b> PISTA CICLABILE "LA PIAVE" FINANZIATA CON CONTRIBUTI BIM E FIN. REGIONALE	0,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.01-2.02.03.99.001</b> Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	<b>20320 0</b> RAFFORZAMENTO LOCALE CENTRO INFANZIA "IL SORRISO" OOPP 2017 FIN. CONTRIBUTO REG. CAP. 3862 E DIVIDENDO STRAORDINARIO ASCO HOLDING CAP. 3861	0,00	0,00	0,00	6.057,37
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.01-2.02.03.99.001</b> Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	<b>20322 0</b> EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL CENTRO INFANZIA "IL SORRISO" (FIN. DIVIDENDO STRAORDINARIO ASCO HOLDING) OOPP 2017	0,00	0,00	0,00	5.193,99
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.03.99.001</b> Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	<b>20325 0</b> INTEGRAZIONE LAVORI SCUOLA ELEMENTARE (FIN. DIVIDENDI)	0,00	0,00	0,00	30.601,42
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>20351 0</b> PLURIENNALE 2017 ADEGUAMENTO SISMICO SEDE MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	438,88
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>20354 0</b> INTERVENTI DI COMPLETAMENTO SEDE MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	16.816,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>20356 0</b> OOPP 2018 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00	0,00	0,00	146.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>20360 0</b> Messa in sicurezza con adeguamento antincendio della scuola primaria di Moriago della Battaglia (fin. avanzo di amministrazione 2015)	0,00	0,00	0,00	19.481,96
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>20363 0</b> Opere di completamento e miglioramento della sede municipale (OOPP 2018 - fin. contributo Bim Piave 20.000,00 - dividendi 50.000,00) ins. variazione al bil. del 18.4.2018	0,00	0,00	0,00	31.389,60

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.02.01.03.001</b> Mobili e arredi per ufficio	<b>20364 0</b> Acquisto arredi per sede municipale (fin. dividendi Asco Holding Spa)	0,00	0,00	0,00	4.203,56
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>09.02-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>20379 0</b> PROGETTO LIFE OOPP 2019	160.496,35	0,00	0,00	160.496,35
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>01.05-2.02.03.99.001</b> Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	<b>20380 0</b> LAVORI DI SISTEMAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA E ARCHITETTONICA DI PIAZZA VITTORIO VENETO (OOPP 2019)	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.02.03.99.001</b> Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	<b>20381 0</b> RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI SPORTIVI (OOPP 2019)	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.02.03.99.001</b> Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	<b>20382 0</b> SISTEMAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA E ARCHITETTONICA DI PIAZZA DELLA VITTORIA (OOPP 2020)	0,00	500.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.02.03.99.001</b> Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	<b>20383 0</b> COMPLETAMENTO PERCORSO PEDONALE VIA CALMENTERA (OOPP 2020)	0,00	150.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.02.03.99.001</b> Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	<b>20384</b> SISTEMAZIONE E VALORIZZAZIONE AREA ESTERNA MUSICHIERE (OOPP 2021) <b>20384</b>	0,00	0,00	500.000,00	0,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.02.03.99.001</b> Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	<b>20385 0</b> REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA ARDITI (OOPP 2020)	0,00	350.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.02.03.99.001</b> Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	<b>20386 0</b> ADEGUAMENTO FUNZIONALE ECOCENTRO (OOPP 2021)	0,00	0,00	130.000,00	0,00

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.02.03.99.001</b> Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	<b>20387 0</b> ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PALESTRA COMUNALE - OPERE COMPLEMENTARI OOPP 2019 (DI CUI 50.000 CONTR.ERARIALE, RESTO MEZZI PROPR)	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.01-2.02.01.01.001</b> Mezzi di trasporto stradali	<b>20388 0</b> ACQUISTO AUTOVETTURA A BIOMETANO CON CONTRIBUTO SAVNO.	21.750,00	0,00	0,00	21.750,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>12 AREA TECNICO-MANUTENTIVA - SERV. 3</b>	<b>1.384.566,35</b>	<b>1.451.520,00</b>	<b>1.081.020,00</b>	<b>1.948.707,59</b>
<b>Responsabile</b>	<b>13 AREA AMMINISTRATIVA - SERV. 4</b>				
<b>03.02-2.01.99.01.999</b> Altri tributi in conto capitale n.a.c.	<b>20157 0</b> REALIZZAZIONE IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2014 - FIN. CONTR. STR. BIM PIAVE CAP. 84	0,00	0,00	0,00	0,01
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 2</b> Sistema integrato di sicurezza urbana <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 1</b> Tributi in conto capitale a carico dell'ente					
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>13 AREA AMMINISTRATIVA - SERV. 4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,01</b>
<b>Responsabile</b>	<b>14 UFFICIO COMUNE DEI SERVIZI SOCIALI</b>				
<b>12.07-1.04.01.02.021</b> Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali a titolo di finanziamento di livelli di assistenza superiori ai livelli essenziali di assistenza (LEA)	<b>15940 0</b> SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA POLIVALENTE (U.L.S.S. 7).	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.07-1.04.01.02.021</b> Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali a titolo di finanziamento di livelli di assistenza superiori ai livelli essenziali di assistenza (LEA)	<b>15950 0</b> TRASPORTO ALUNNI DISABILI QUOTA ASSOCIATIVA U.L.S.S. 7.	8.200,00	8.200,00	8.200,00	8.200,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.07-1.04.01.02.021</b> Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali a titolo di finanziamento di livelli di assistenza superiori ai livelli essenziali di assistenza (LEA)	<b>15960 0</b> QUOTA ASSOCIATIVA INDISTINTA PER SERVIZI SOCIALI U.L.S.S. 7.	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.03-1.04.01.02.014</b>	<b>15970 0</b> CONCORSO NELLA SPESA PER PAGAMENTO RETTE A CASE DI RIPOSO. Trasferimenti correnti a Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici n.a.f.	18.000,00	18.000,00	18.000,00	60.641,45
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.04-1.04.02.02.999</b>	<b>15980 0</b> CONTRIBUTO NELLA SPESA PER IL TRASPORTO ANZIANI (ASSOCIAZ. TEA E AUSER). Altri assegni e sussidi assistenziali	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.04-1.03.02.15.009</b>	<b>15990 0</b> SPESE PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE A PERSONE BISOGNOSE. Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	20.000,00	20.000,00	20.000,00	28.584,94
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.99.999</b>	<b>16010 0</b> SPESE PER CONVENZIONI CAAF PER CERTIFICAZIONE ISEE. Altri servizi diversi n.a.c.	500,00	500,00	500,00	915,76
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.04.02.05.999</b>	<b>16020 0</b> SPESE PER SOGGIORNI CLIMATICI. CONTRIBUTI NELLA SPESA. Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.01-1.04.02.05.999</b>	<b>16025 0</b> ISTITUZIONI VARIE IN CAMPO SOCIALE. CONTRIBUTI A SOSTEGNO. Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.02-1.04.02.05.999</b>	<b>16030 0</b> SPESE PER SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (CONTRIBUTO REGIONE CAP.ENTRATA 1699). Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>05.02-1.03.02.99.999</b>	<b>16102 0</b> Realizzazione progetto "Young destina@tion" - finanziato con contributo regionale cap. 1239. Altri servizi diversi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	6,05
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>05.02-1.03.02.12.002</b> Quota LSU in carico all'ente	<b>16103 0</b> Contributo regionale per il progetto "Servizio Civile Anziani" - quota a carico Regione	0,00	0,00	0,00	3.701,50
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>16151 0</b> SPESE DI GESTIONE DELLE POLITICHE GIOVANILI (SIOPE 1332).	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>16434 0</b> CONTRIBUTI PER FORNITURA LIBRI DI TESTO (CONTRIBUTO REGIONALE VEDI ENTRATA CAP. 1716).	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>14 UFFICIO COMUNE DEI SERVIZI SOCIALI</b>	<b>170.700,00</b>	<b>170.700,00</b>	<b>170.700,00</b>	<b>226.049,70</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>3.426.300,61</b>	<b>3.472.954,26</b>	<b>3.079.404,26</b>	<b>4.390.905,62</b>