



# COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

*Provincia di Treviso*

e-mail: [comune.moriago.tv@pecveneto.it](mailto:comune.moriago.tv@pecveneto.it) – tel. 0438.890811 – fax 0438.892803

**ORIGINALE**

## DECRETO N. 13 del 27-12-2024

**Oggetto: NOMINA TITOLARE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

### IL SINDACO

#### **PREMESSO** che:

- il Comune di Moriago della Battaglia non dispone di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16.11.2022;
- il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali dell'Ente a personale appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D);
- dall'01.04.2023 è entrato in vigore il nuovo ordinamento professionale del personale previsto dal Titolo III del nuovo C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16.11.2022;

#### **VISTI:**

- l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili dei Servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**ATTESO** che il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 ha disciplinato l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione prevedendo, all'art. 19, che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di Responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ (Elevata Qualificazione) ai sensi dell'art. 16;

**PRESO ATTO** che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 156 del 18.12.2024, ha modificato la struttura organizzativa dell'Ente ed il relativo organigramma analitico, nelle more dell'approvazione del PIAO 2025/2027, definendo le articolazioni dei Servizi come segue;

- Servizio Amministrativo, all'interno del quale sono ricompresi i seguenti uffici: Ufficio Anagrafe e Stato Civile, Ufficio Elettorale, Ufficio Leva e Statistica, Ufficio Protocollo e Archivio, Ufficio Segreteria e Affari Generali, Ufficio Personale Giuridico, Biblioteca Comunale, Ufficio Cultura, Associazionismo e Sport, Ufficio Scuola, Centro Elaborazione Dati

(CED) ed Ufficio Transizione Digitale;

- Servizio Finanziario, all'interno del quale sono ricompresi i seguenti uffici: Ufficio Ragioneria, Ufficio Economato, Ufficio Tributi, Ufficio Personale Economico, Ufficio Servizi Sociali ed Ufficio Società Partecipate;
- Servizio Tecnico, all'interno del quale sono ricompresi i seguenti uffici: Ufficio Lavori Pubblici, Ufficio Servizi Manutentivi, Ufficio Edilizia Privata, Ufficio Urbanistica, Ufficio Catasto, Ufficio Commercio e Attività Produttive, Ufficio Ambiente, Ufficio Servizi Cimiteriali, Ufficio Patrimonio-Inventario, Ufficio Gare, Ufficio Polizia Locale, Ufficio Notificazioni e Albo Pretorio;

**CONSIDERATO** che sono attive le seguenti Gestioni Associate:

- Ufficio Comune Protezione Civile con il Comune di Sernaglia della Battaglia (Ente Capofila);
- Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani nel Bacino Territoriale "Sinistra Piave" – Consiglio di Bacino "Sinistra Piave" – Conegliano;
- Servizio Idrico Integrato – Consiglio di Bacino Veneto Orientale – ATO (Ambito Territoriale Ottimale per il Servizio Idrico Integrato di Conegliano);

**EVIDENZIATO** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 23.12.2024 è stato formalizzato il recesso dalla convenzione fra i Comuni di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia per la gestione associata della funzione "Attività, in ambito comunale, di pianificazione protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi" a decorrere dall'01.01.2026;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 dell'08.06.2011 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 02.08.2023, ed in particolare il capo VI denominato "I Responsabili di Servizio";

**VISTO** l'art. 18, comma 1, del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 il quale recita: "*Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità*";

**VISTO** il Regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 02.08.2023;

**DATO ATTO** che, con decreto n. 17 del 12.09.2023, è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario e titolare di Elevata Qualificazione la dipendente Marika Pillon, Funzionario Servizi Amministrativo-Contabili, fino al 31.12.2024;

**VALUTATA** la posizione giuridica della predetta dipendente Marika Pillon, e considerato che la stessa possiede i requisiti, l'attitudine, la capacità professionale ed un'esperienza adeguata, come attestato da curriculum vitae, per l'attribuzione dell'incarico in oggetto;

**RITENUTO**, per quanto espresso, di attribuire alla dipendente Marika Pillon, Funzionario Servizi Amministrativo-Contabili – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – l'incarico di Elevata Qualificazione e Responsabile del Servizio Finanziario a decorrere dall'01.01.2025 e fino al 31.12.2027;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 dell'11.09.2023 con la quale è stata approvata la pesatura e la graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione;

**VISTO** lo Statuto Comunale vigente;

**VISTO** il D.lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

**TENUTO CONTO** che l'eventuale inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta Comunale o dell'Assessore di riferimento e il mancato raggiungimento degli obiettivi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo della dipendente per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti;

## DECRETA

1. di richiamare le premesse del presente decreto a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di conferire l'incarico di titolare di Elevata Qualificazione (EQ) e Responsabile del Servizio Finanziario alla dipendente Marika Pillon, Funzionario Servizi Amministrativo-Contabili, a decorrere dall'01.01.2025 fino al 31.12.2027;
3. di attribuire alla Titolare di Elevata Qualificazione gli obiettivi individuati nel Documento Unico di Programmazione; nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano della Performance, nonché le risorse così come previste nel Bilancio di Previsione 2025/2027;
4. di prendere atto della pesatura effettuata dal Nucleo di Valutazione nel rispetto dei criteri riportati nel Regolamento delle Elevate Qualificazioni, per cui al Servizio Finanziario viene attribuito un punteggio pari a 49;
5. di attribuire alla EQ individuata la retribuzione di posizione annua relativa al Servizio Finanziario pari ad Euro 10.000,00;
6. di precisare che alla retribuzione di risultato dei titolari di EQ sono destinate risorse pari almeno al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni di EQ previste nell'Ente;
7. di stabilire, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ), che in caso di assenza o impedimento del titolare di EQ, la sostituzione avvenga tra il Segretario Comunale e reciprocamente tra i titolari come segue:
  - 1° sostituto: Segretario Comunale;
  - 2° sostituto: Responsabile del Servizio Amministrativo;
  - in caso di contemporanea assenza del Segretario Comunale e del 1° sostituto la funzione è assunta dal Responsabile del Servizio Tecnico;
8. di affidare alla titolare di Elevata Qualificazione i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
9. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
10. di trasmettere il presente provvedimento alla dipendente Marika Pillon;

**IL SINDACO**

*Loris Rizzetto*

Sindaco

*Rizzetto Loris*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa