

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DALTO LORIS
Indirizzo	P.ZZA DELLA VITTORIA, 14 – MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)
Telefono	0438/890831
Fax	0438/892803
E-mail	lavoripubblici@comune.moriago.tv.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/11/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01.03.2001 AD OGGI**
COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)
Amministrazione Pubblica Settore Tecnico – Amministrativo
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO QUALIFICA D.1
Responsabile Area Tecnico Manutentiva – 3° Servizio dove si occupa di Lavori Pubblici, Patrimonio, servizi Manutentivi, servizi Cimiteriali, Protezione Civile, Edilizia Privata, C.E.D., Urbanistica, Ufficio Comune per il Catasto, Ambiente, Servizi Pubblici Locali. Nella sua qualifica di Responsabile di Area è anche componente e Presidente delle Commissioni di Gara e della Commissione Edilizia Integrata
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 25.07.1998 AL 28.02.2001**
COMUNE DI REFRONTOLO (TV)
Amministrazione Pubblica Settore Tecnico – Amministrativo
ISTRUTTORE TECNICO QUALIFICA C
Impiegato Ufficio Tecnico del Comune di Refrontolo con incarico di Responsabile dei Procedimenti Edilizi e Segretario della Commissione Edilizia Integrata
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01.04.1995 AL 24.07.1998**
COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO (TV)
Amministrazione Pubblica Settore Tecnico – Amministrativo
ISTRUTTORE TECNICO QUALIFICA C
Impiegato Ufficio Tecnico del Comune di San Pietro di Feletto con incarico di Responsabile dei Procedimenti Edilizi e Segretario della Commissione Edilizia Integrata
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01.02.1994 AL 31.03.1995**
COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO (TV)
Amministrazione Pubblica Settore Tecnico – Amministrativo
INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Incarico presso Ufficio Tecnico del Comune di San Pietro di Feletto per gli adempimenti burocratici e tecnici connessi all'avvio del 1° stralcio della Fognatura nera comunale e del Depuratore.

DAL 01.09.1993 AL 31.03.1995

STUDIO ARCH. FALDON EUGENIO Via Salera, 5 31020 SAN PIETRO DI FELETTO (TV)

Studio di Architettura Privato

PRATICANTATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

Collaborazione in vari progetti di edilizia privata e pubblica in qualità di disegnatore.

1984 – 1989

ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "A. PALLADIO" DI TREVISO SEZ. DI PIEVE DI S.

Insegnamenti di materie tecnico scientifiche quali: Topografia, Progettazione Architettonica, Scienza delle Costruzioni, Estimo Catastale

DIPLOMA DI GEOMETRA CON VOTAZIONE FINALE DI 56/60

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Dal 1995 ad oggi partecipa a diversi corsi di aggiornamento nelle materie dei Lavori Pubblici, Edilizia, Urbanistica, Sicurezza sui luoghi di Lavoro e Prevenzione Incendi:

- **05 – 06 settembre 2013** ha frequentato il corso di formazione base **"Addetti Territoriali di Protezione Civile"** c/o il Centro di Formazione Professionale di Lancenigo di Villorba (TV) organizzato dal Dipartimento della Protezione Civile Nazionale – Presidenza del Consiglio dei Ministri e Direzione Protezione Regione Veneto;
- **06 luglio 2012** ha frequentato il corso di formazione **"Le Novità del Codice dei Contratti"** organizzato dal Centro Studi della Marca Trevigiana di Preganziol (TV);
- **13 febbraio 2012** ha frequentato il corso di formazione **"Codice dei Contratti dopo la manovra Monti"** organizzato dal Centro Studi della Marca Trevigiana di Preganziol (TV);
- **08 aprile 2011** ha frequentato il corso di formazione **"I contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture alla luce del regolamento di attuazione"** organizzato dalla Provincia di Treviso con il Patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Treviso;
- **30 novembre – 1 dicembre 2010** ha frequentato il corso di formazione **"La disciplina delle forniture e servizi alla luce delle disposizioni del nuovo regolamento del codice dei contratti"** organizzato dal Centro Studi della Marca Trevigiana di Preganziol (TV);
- **28 ottobre 2008** ha frequentato il corso di formazione **"Lavori a scomputo oneri di Urbanizzazione"** organizzato dal Centro Studi della Marca Trevigiana di Preganziol (TV);
- **14 marzo 2008** ha frequentato il corso di formazione **"I sistemi per la stipulazione di contratti pubblici senza gara formale a seguito delle ultime novità del codice sugli appalti"** organizzato dal Centro di Formazione E. Gaspari di Bologna (BO);
- **Dal 04 aprile al 30 maggio 2007** ha frequentato il corso di formazione professionale **"GOVERNO DEL TERRITORIO relativamente ai moduli: Codice dei Beni Culturali – Edificabilità in zone agricole L.R. 11/2004"** svolto a Cavaso del Tomba (TV) ed autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto con DGR 4056 del 19.12.06, nell'ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo – obiettivo 3 - Misura D2;
- **2 – 16 – 30 ottobre 2006** ha frequentato il corso di formazione **"Il nuovo codice dei contratti e la normativa regionale"** organizzato dal Centro Studi della Marca Trevigiana di Preganziol (TV);
- **13 dicembre 2004** ha frequentato il corso di formazione **"LA NUOVA NORMATIVA URBANISTICA DEL VENETO"** organizzato dal Centro Studi della Marca Trevigiana di Preganziol (TV);
- **02 novembre – 02 dicembre 2004** ha frequentato il corso di formazione **"LA COMUNICAZIONE INTERNA QUALE STRUMENTO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ENTE E DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE"** svolto a Volpago del Montello (TV) ed autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto con DGR 4326 del 30.12.2003, nell'ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo – obiettivo 3 - Misura D2;
- **24 SETTEMBRE 2004** ha frequentato il convegno di studio sul tema **"LA NUOVA LEGGE URBANISTICA REGIONALE – L.R. 23.04.2004, N. 11- NORME DEL GOVERNO DEL TERRITORIO"** organizzato dal Comune di San Michele al Tagliamento (VE) con il patrocinio Associazione Veneta Avvocati Amministrativisti – INARCH – ANCI VENETO a Bibione VE;

- **07 MAGGIO 2004** ha frequentato il corso di formazione **“LA NUOVA LEGGE URBANISTICA DEL VENETO. RIFORMA ORGANICA – REVISIONE DELLA L.R. 61/85”** c/o l'Istituto “La Nostra Famiglia” di Conegliano e organizzato dal Centro Studi della Marca Trevigiana di Preganziol (TV);
- **18 marzo 2004** ha frequentato il corso di formazione **“COMMISSIONI COMUNALI DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO”** organizzato dal Centro Studi della Marca Trevigiana di Preganziol (TV);
- **17 febbraio 2004** ha frequentato il corso di formazione **“A DOMANDA, RISPOSTA SULLA NUOVA LEGGE REGIONALE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI”** organizzato dal Centro Studi della Marca Trevigiana di Preganziol (TV);
- **30 ottobre 2003** ha partecipato all'incontro di studio su **“Il nuovo condono edilizio – Decreto Legge n. 269 del 30.09.2003”** tenutosi a Pieve di Soligo e organizzato dal Centro Studi della Marca Trevigiana di Preganziol (TV);
- **23 ottobre 2003** ha partecipato all'incontro di studio su **“A domanda, risposta – Sui lavori pubblici: progettazione – bandi – subappalti – appalti – lavori in economia –”** organizzato dal Centro Studi della Marca Trevigiana di Preganziol (TV);
- **17 ottobre 2003** ha partecipato all'incontro di studio su **“Disciplina delle conferenze di servizio nell'attività dello Sportello Unico: normativa e procedure”**, organizzato dal Centro Studi della Marca Trevigiana di Preganziol (TV);
- **15 ottobre 2003** ha partecipato all'incontro di studio su **“a domanda, risposta – sul NUOVO TESTO UNICO SULL'EDILIZIA PRIVATA”** organizzato dal Centro Studi della Marca Trevigiana di Preganziol (TV);
- **30 settembre 2002** ha partecipato all'incontro di studio su **“Le modifiche normative sui lavori pubblici”**, organizzato dal Centro Studi della Marca Trevigiana di Preganziol (TV);
- **12, 14, 19 e 21 marzo 2002** ha partecipato all'incontro di studio su **“Nuovo testo unico sull'edilizia”**, organizzato dal Centro Studi della Marca Trevigiana di Preganziol (TV);
- **13, 20 e 22 marzo 2002** ha partecipato all'incontro di studio su **“Nuovo testo unico sull'esproprio”**, organizzato dal Centro Studi della Marca Trevigiana di Preganziol (TV);
- **dal 20 marzo al 6 novembre 2001** ha partecipato al corso di formazione sullo **“Sportello Unico”** (12 incontri di 7 ore ciascuno per complessive 84 ore), organizzato dal Centro Studi della Marca Trevigiana di Preganziol (TV);

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ITALIANA

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Ha instaurato profonde relazioni con il territorio e con le parti Sociali ponendosi al servizio della comunità di San Pietro di Feletto (TV), prima come Consigliere e Segretario della Pro Loco di San Pietro di Feletto dal 1995 al 1997 e poi come Presidente della medesima Associazione dal 1997 al 2001. Negli stessi anno ha fatto parte del Consiglio Direttivo del Consorzio Pro Loco Quartier del Piave e ha costituito con altri soggetti il Comitato Mostre nell'ambito della “Primavera del Prosecco”. Dal 1999 è impegnato come Amministratore del Comune di San Pietro di Feletto. In tali ambiti è maturata una esperienza relazionale unica fatta di organizzazione, comunicazione, lavoro ed amicizia.

In ambito lavorativo coordinatore delle attività di programmazione e gestione dell'Area Tecnica con collaboratori sia tecnici che amministrativi che esecutivi. Oltre alla gestione delle risorse umane ha la responsabilità dei budget di spesa relativi alla manutenzione ordinaria, straordinaria e di incremento del patrimonio dell'Ente per cui lavora. Ha partecipato alla redazione, adozione e approvazione di diverse varianti (di cui 2 generali) al PRG di Moriago e alla redazione, adozione

e approvazione del PATI del Quartier del Piave e del Pat di Moriago della Battaglia oltre alla formazione e approvazione del Piano degli Interventi del medesimo Comune.

In ambito del Volontariato organizzatore e coordinatore di molti eventi di risonanza extra provinciale e coordinatore di diverse iniziative culturali e ricreative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In ambito Amministrativo ha maturato le sue capacità e competenze organizzative dal 1999 al 2003 come Consigliere Comunale e Assessore ai Lavori Pubblici, Ambiente-Ecologia e Ciclo Integrato dell'Acqua, dal 2004 al 2009, riconfermato Consigliere Comunale, è stato nominato Vicesindaco con deleghe all'edilizia Privata, Urbanistica, Ecologia ed Ambiente. Dal 2009 ad oggi Sindaco del Comune di San Pietro di Feletto. Nel campo Politico Amministrativo ha potuto maturare esperienze progettuali, organizzative e formative altamente qualificanti quali la redazione del nuovo PRG del Comune di San Pietro dal 2002 al 2005, del Piano di Assetto del Comune nel 2012 e 2013, del Piano degli Interventi, la redazione di accordi di pianificazione urbanistica, l'avvio del servizio del porta a porta RSU, l'avvio del servizio idrico integrato, la programmazione e la realizzazione di opere pubbliche strategiche.

Tali esperienze sono state vissute sia sotto l'aspetto tecnico, in qualità di Responsabile dell'Area n. 3 del Comune di Moriago della Battaglia, sia sotto l'aspetto politico amministrativo a comprova di una competenza a tutto tondo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi office (Word, Excel, Outlook Express, ed Internet Explorer). Buona conoscenza delle procedure Halley informatica e dei Sistemi Informativi Territoriali (SIT).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

//

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Nell'anno 2001 ha frequentato un corso di **formazione per addetti antincendio** per rischio medio. Dal 1997 ha **ottenuto l'abilitazione di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e per l'Esecuzione di lavori** frequentando e superando il test finale del corso promosso da Associazione Comuni Marca Trevigiana.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appassionato di escursioni in montagna e al mare.

Moriago della Battaglia, 31.12.2018

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

FIRMA
F.to **Loris DALTO**