COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

e-mail: comune.moriago.tv@pecveneto.it – tel. 0438.890811 – fax 0438.892803

ORIGINALE

DECRETO N. 8 del 07-04-2021

Oggetto: NOMINA VICESEGRETARIO COMUNALE

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 97, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 17, comma 69, della Legge n. 127/1997, a mente del quale "*Il regolamento di cui all'articolo 35, comma 2-bis, della legge 8 giugno 1990, n. 142, introdotto dal comma 4, dell'art. 5, della presente legge, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza e impedimento*";
- l'art. 15, comma 3, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 – Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 – il quale dispone "*In caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di segretario sono svolte dal vicesegretario, se previsto, ai sensi* dell'articolo 17, comma 69, della legge";
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 08-06-2011, modificata ed integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 03-06-2015 ove all'art. 19, commi 1 e 2, dispone che "il Vice-segretario, se nominato, ha compiti di collaborazione con il Segretario Comunale anche per ambiti di attività o serie di atti o tipi di procedure. Le funzioni di vice-segretario sono attribuite dal Sindaco per un periodo non eccedente la durata del proprio mandato. In caso di vacanza o impedimento o assenza del Segretario Comunale, il Vice Segretario lo sostituisce di diritto nelle funzioni ad esso spettanti per legge, per statuto e per regolamento";

Ritenuto necessario e opportuno dal punto di vista organizzativo, avvalersi nei periodi di assenza del Segretario Comunale, di un sostituto al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi e degli uffici, anche in considerazione della circostanza che il Segretario Comunale è di solito convenzionato con altri Comuni e non può garantire la presenza costante presso la struttura del Comune;

Dato atto che l'incarico di Vice Segretario è subordinato al possesso di alcuni requisiti quali: essere dipendente del Comune con qualifica dirigenziale e/o funzionario di categoria giuridica

"D", essere in possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali;

Rilevato che il dott. Graziano Forlin è dipendente in convenzione con la modalità dello "scavalco in eccedenza" con il Comune di Pederobba (TV) (nel quale è impiegato a tempo pieno ed indeterminato) a tempo parziale e determinato, inquadrato come Funzionario Amministrativo Categoria Giuridica D (ex D3);

Accertato inoltre che il predetto dipendente è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 (in possesso della Laurea in Giurisprudenza) e risulta idoneo per criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a coadiuvare e sostituire il Segretario Comunale in tutti i periodi di vacanza, assenza e/o impedimento;

Visto il D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la propria competenza in materia

DECRETA

1. di nominare nelle funzioni di Vice Segretario del Comune di Moriago della Battaglia a far data dal 07.04.2021 e fino al 31.03.2022, il dott. Graziano Forlin, nato a Pederobba (TV) il 02.02.1968, dipendente in convenzione con la modalità dello "scavalco in eccedenza" con il Comune di Pederobba (TV) (nel quale è impiegato a tempo pieno ed indeterminato) a tempo parziale e determinato, inquadrato come Funzionario Amministrativo Categoria Giuridica D (ex D3), in possesso della Laurea in Giurisprudenza;

2. di stabilire che per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, il dott. Graziano Forlin coadiuva il Segretario Comunale titolare nell'espletamento delle funzioni e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo;di dare atto che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del Sindaco;

3. di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed agli uffici personale del Comune di Moriago della Battaglia e del Comune di Pederobba per l'inserimento nei rispettivi fascicoli, nonché per gli adempimenti di competenza;di comunicare il presente decreto, per opportuna conoscenza ai Responsabili di Area e ai dipendenti del Comune di Moriago della Battaglia oltre che al Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Venezia – Sezione Regionale Veneto;

4. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché nella specifica sezione in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Personale".

Il Sindaco
Tonello Giuseppe

Sindaco

TONELLO GIUSEPPE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa