



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

e-mail: comune.moriago.tv@pecveneto.it – tel. 0438.890811 – fax 0438.892803

COPIA

N°25
Reg. delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026.
---------	--

Oggi **sei** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventiquattro** alle ore **18:15**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti	
Rizzetto Loris	SINDACO	Presente	
LOVADINA MICHELE	Vice Sindaco	Presente	
PILLON PAOLA	Assessore	Presente	
		3	0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Surrenti Chiara.

Rizzetto Loris nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026.
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- a. il D.L. 09.06.2021, n. 80, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 06.08.2021, n. 113, recante: "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" ha introdotto per le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti (con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001), un nuovo strumento di programmazione, definito "Piano integrato di attività e organizzazione" (di seguito "PIAO"), da adottare entro il 31 gennaio di ogni anno, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D.lgs. n. 150/1990 e della L. n. 190/2012 (cfr. art. 6 del D.L. 09/06/2021, n. 80);
- b. la Legge 24 febbraio 2023, n. 14, recante: "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 29 dicembre 2022, n. 198, recante disposizioni urgenti in materia di termini legislativi. Proroga di termini per l'esercizio di deleghe legislative", all'art.11-bis recita: "Per l'anno 2023 i termini previsti dall'articolo 6, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e dall'articolo 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190, sono differiti al 31 marzo 2023".

PRECISATO che ai sensi dell'art. 6, comma 2, del predetto D.L. 09.06.2021, n. 80 il PIAO ha durata triennale, viene aggiornato annualmente, e definisce:

- a. gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.lgs. n. 150/2009;
- b. la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c. gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del D.lgs. n. 165/2001;
- d. gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e. l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f. le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g. le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

- h. le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al D.lgs. n. 150/2009, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del D.lgs. n. 198/2009;

VISTO il DPR 24 giugno 2022, n. 81, avente ad oggetto: “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, approvato ai sensi dell’art. 6, comma 5, del D.L. 9/6/2021, n. 80 convertito con modificazioni nella L. 06.08.2021, n. 113;

DATO ATTO che ai sensi dell’art. 1 del predetto DPR n. 81/2022 sono stati soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, gli adempimenti inerenti ai piani di seguito indicati:

- a. Piano dei fabbisogni di personale di cui all’art. 6, commi 1,4,6 e art. 6-ter del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- b. Piano delle azioni concrete di cui all’art. 60-bis, comma 2 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c. Piano per razionalizzare l’utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio di cui all’art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- d. Piano della performance di cui all’art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1-ter del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- e. Piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1 del D.lgs. 18/8/2000, n. 267;
- f. Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all’art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- g. Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all’art. 14, comma 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- h. Piano delle azioni positive di cui all’art. 48, comma 1 del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

PRECISATO che per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO tutti i richiami ai piani di cui al precedente paragrafo sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO (art. 1, comma 2 del D.P.R. 24.06.2022, n. 81);

VISTO il D.M. 30.06.2022, n. 132 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”, a mezzo del quale è stata definita l’articolazione del PIAO, proponendo una guida alla sua compilazione con la descrizione sintetica delle azioni/attività oggetto di pianificazione, contenuta nell’allegato al decreto stesso, nonché le modalità semplificate per l’adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti;

DATO ATTO che ai sensi dell’art. 2 del D.M. 30.06.2022, n. 132 il PIAO contiene la scheda anagrafica dell’amministrazione ed è suddiviso nelle sezioni di cui agli articoli 3, 4 e 5 del decreto medesimo. Le sezioni sono a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, in base al seguente schema:

1. Sezione 1 – Scheda anagrafica Ente;
2. Sezione 2 – Valore pubblico, performance e anticorruzione;
 - a. sottosezione di programmazione, “Performance”, predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.lgs. n. 150/2009 e finalizzata in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance dell’amministrazione;
 - b. sottosezione di programmazione, “Rischi corruttivi e trasparenza”, predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall’organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall’ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.lgs. 14.03.2013, n. 33;
3. Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano
 - a. sottosezione di programmazione, “Struttura organizzativa”, contenente il modello organizzativo adottato dall’amministrazione;
 - b. sottosezione di programmazione, “Organizzazione del lavoro agile”, contenente la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione, anche da remoto, adottati

dall'amministrazione in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e con gli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale;

- c. sottosezione di programmazione, "Piano triennale del fabbisogno del personale", indicante la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale. La sottosezione dà evidenza della capacità assunzionale dell'amministrazione, della programmazione delle cessazioni dal servizio, della stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, delle strategie di copertura del fabbisogno, delle strategie di formazione del personale, della riqualificazione o potenziamento delle competenze e delle situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali;

4. Sezione 4 – Monitoraggio – tale sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, tenuto conto delle modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 27/10/2009, n. 150 per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" e delle indicazioni dell'ANAC relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";

PRECISATO che sono esclusi dal PIAO gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'art. 6, comma 2, lettere da a) a g) del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (cfr. art. 2, comma 2 del D.M. 30.06.2022, n. 132);

VISTE:

- a. la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 28.12.2023, avente ad oggetto: "Bilancio di previsione finanziario 2024/2026: approvazione ai sensi dell'art. 151 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 10 e del D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.";
- b. la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.12.2023 avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato, di cui all'art. 170, c. 1, D.lgs. n. 267/2000, per il periodo 2024/2026: approvazione nota di aggiornamento.";
- c. la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 03.01.2024 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo della Gestione (P.E.G.) - parte finanziaria - triennio 2024/2026.";

RAVVISATA la necessità di procedere all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026, in coerenza con gli strumenti di programmazione riferiti al triennio 2024/2026, già approvati con le deliberazioni su citate, ed in coerenza con il quadro normativo vigente, descritto nelle premesse del presente provvedimento;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale" (Allegato A), oltre ai suoi relativi sub-allegati, redatto in conformità allo schema previsto dal D.M. 30.06.2022, n. 132;

DATO ATTO che:

1. al fine di coinvolgere nella predisposizione del Piano cittadini ed organizzazioni portatrici di interessi, in data 31.01.2024 è stato pubblicato sul sito web istituzionale del Comune e sull'Albo Pretorio dello stesso un avviso pubblico, prot. n. 760 pari data, contenente l'invito a presentare eventuali segnalazioni, osservazioni e proposte sui contenuti della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" della sezione "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" del PIAO 2024/2026;
2. il Piano delle azioni positive contenuto nella Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" è stato trasmesso:
 - a. alla Consiglieria provinciale di parità, la quale ha espresso parere positivo con nota ns. prot. n. 1100 del 12.02.2024, richiedendo all'Ente di integrare il Piano con alcune modifiche, le quali sono stati prontamente adottate;
 - b. al RSU, il quale con nota di prot. n. 1229 del 14.02.2024 ha espresso parere positivo;
 - c. al CUG, il quale con il verbale n. 1 del 28.02.2024 ha espresso parere positivo;

PRESO ATTO del parere del Revisore unico dei conti contenuto nel verbale n. 4 del 1.3.2024, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 e del D.M. 17.03.2020, in merito alla sezione 3 – Organizzazione e capitale umano, sottosezione di programmazione Piano triennale dei fabbisogni

di personale del PIAO 2024/2026;

VISTI:

- a. l'art. 6 del D.L. 09.06.2021, n. 80 recante: "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- b. il D.P.R. 24.06.2022, n. 81, recante: "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- c. il D.M. 30.06.2022, n. 132, recante: "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";
- d. il D.lgs. 27.10.2009, n. 150 e ss.mm.ii. recante: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.";
- e. la legge 06.11.2012, n. 190 e ss.mm.ii., recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- f. il D.lgs. 14.03.2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- g. il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- h. il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 e ss.mm.ii., recante: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246." ed in particolare l'art. 48 rubricato: "Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni";
- i. la direttiva n. 2/2019 emanata congiuntamente dal Ministero della Pubblica Amministrazione e dal Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità, recante: "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche";
- j. la Legge 07.08.2015, n. 124 e ss.mm.ii., recante: "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare l'art. 14 rubricato: "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche";
- k. la legge 22.05.2017, n. 81 e ss.mm.ii., recante: "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato." ed in particolare il Capo II;
- l. la direttiva n. 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica, recante: "Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri recante indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e lavoro dei dipendenti";
- m. il D.L. 30.04.2019, n. 34 convertito in Legge n.58/2019 ed in particolare l'art. 33 rubricato: "Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria";
- n. il D.M. 17.03.2020, attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L. 30.04.2019 n. 34, recante: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.";
- o. l'art. 1, comma 557 o 562 della legge n. 296/2006 avente ad oggetto: "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2007).";
- p. le linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08.05.2018 ed integrate in data 02.08.2022;
- q. il CCNL comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022;

VISTI:

- a. l'art. 48 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e l'art. 11 del D.M. 30.06.2022 n. 132;
- b. il vigente Statuto Comunale;
- c. il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- d. il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

RILEVATO che, sulla proposta di cui al presente provvedimento, sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000, dalla Responsabile del Servizio Finanziario;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di dare atto delle premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 09.06.2021, n. 80 convertito con modificazioni in L. 06.08.2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO, citati in premessa, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A), oltre ai relativi sub-allegati, anch'essi parte integrante del presente atto;
3. di demandare alla Responsabile del Servizio Finanziario la pubblicazione del PIAO 2024/2026 approvato con la presente deliberazione nelle apposite sottosezioni della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'ente;
4. di demandare altresì alla Responsabile del Servizio Finanziario la trasmissione del PIAO 2024/2026 come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 09.06.2021, n. 80 convertito con modificazioni in 06.08.2021, n. 113;

LA GIUNTA COMUNALE

CON VOTI favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026.
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to Rizzetto Loris

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
F.to Surrenti Chiara

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026.

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 05-03-24

Il Responsabile del servizio
F.to PILLON MARIKA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026.

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 05-03-24

Il Responsabile del servizio
F.to PILLON MARIKA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 25 del 06-03-2024

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 210.

COMUNE DI MORIAGO DELLA
BATTAGLIA li 22-03-2024

L' INCARICATO

F.to PANSOLIN MARIAGRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs
n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 25 del 06-03-2024

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'INCARICATO
F.to PANSOLIN MARIAGRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa