



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

e-mail: comune.moriago.tv@pecveneto.it – tel. 0438.890811 – fax 0438.892803

COPIA

DECRETO N. 7 del 25-05-2022

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O.)
AI SENSI DELL'ART. 37 DEL GDPR 2016/679**

IL SINDACO

PREMESSO che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016
«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (D.P.O.) (artt. 37-39);
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il R.P.D. *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- le predette disposizioni prevedono che il R.P.D. può essere un soggetto esterno e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);

CONSIDERATO che il Comune di Moriago della Battaglia è tenuto alla designazione obbligatoria del D.P.O. nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

RICHIAMATA:

- la deliberazione n. 66 del 26.06.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale, ha designato il prof. avv. Fabio Balducci Romano di Udine quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali (D.P.O.) per il Comune di Moriago della Battaglia fino al 31.05.2021;
- la determinazione n. 158 del 03.07.2019 di assunzione dell'impegno di spesa a favore del prof. avv. Fabio Balducci Romano per l'espletamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei dati personali (D.P.O.) per il Comune di Moriago della Battaglia, fino al 31.05.2021, conformemente a quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del Regolamento Europeo 679/2016;

- la determinazione n. 188 del 26.05.2021 con la quale si è proceduto ad affidare fino al 31.05.2022 l'incarico di Responsabile della Protezione dei dati personali (D.P.O.) per il Comune di Moriago della Battaglia al prof. Avv. Balducci Romano;

PRESO ATTO che:

- la Giunta Comunale nella seduta del 13.04.2022 ha espresso indirizzo favorevole alla proroga dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati al precitato Avv. Balducci Romano;
- con determinazione n. 145 del 25.05.2022 è stato affidato fino al 31.05.2023 l'incarico di D.P.O. del Comune di Moriago della Battaglia all'Avv. Fabio Balducci Romano, assumendo contestualmente regolare impegno di spesa;

RICHIAMATA la deliberazione n. 44 del 29.12.2021, esecutiva, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024, e la deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 29.12.2021, esecutiva, di approvazione del Piano di Esecutivo di Gestione, di assegnazione ai Responsabili di Area/Servizio di budget di spesa;

D E C R E T A

1. **DI NOMINARE**, con decorrenza 01.06.2022 fino al 31.05.2023 l'Avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, con studio legale in Via Savorgnana 20, 33100 Udine, quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali (D.P.O./R.P.D.). Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGDP è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f. *tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile ed attenendosi alle istruzioni impartite;*
- g. occuparsi della formazione del personale dell'ente;
- h. compiere tutto quanto necessario per adempiere alle disposizioni previste dalla normativa sulla Privacy di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679 applicabile dal 25-05-2018 e successive modifiche ed integrazioni;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Ente. A tal fine il Comune di Moriago della Battaglia si impegna a:

- a. mettere a disposizione del R.P.D. le seguenti risorse, al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate:
 - un referente interno all'Ente per interfacciarsi con il R.P.D.;
 - sedi e strumenti per poter effettuare il monitoraggio degli adempimenti adottati dall'Ente in ossequio alle prescrizioni del Reg. 679/16;
 - accesso alle informazioni necessarie per svolgere il proprio incarico;
- b. comunicare ogni scelta amministrativa e di indirizzo politico amministrativo che coinvolga

-
- anche potenzialmente attività di trattamento che per numero di interessati o tipologia di dati, costituisca un potenziale rischio di riservatezza degli interessati;
- c. non rimuovere o penalizzare il D.P.O. in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
 - d. garantire che il D.P.O. eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;
 - e. adottare le indicazioni di adeguamento proposte dal DPO
2. di inviare copia del presente provvedimento all'Avv. Fabio Balducci Romano;
 3. di pubblicare il nominativo e i dati di contatto del D.P.O. (recapito postale, telefono, e-mail) sul sito istituzionale dell'Ente e di comunicarli al Garante per la Protezione dei dati Personali, con le modalità dallo stesso fornite;
 4. di pubblicare il presente decreto nella Sezione Amministrazione Trasparente;

IL SINDACO
Giuseppe Tonello

Sindaco

F.to TONELLO GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente decreto è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

COMUNE DI MORIAGO DELLA
BATTAGLIA li 27-05-2022

L' INCARICATO
F.to PANSOLIN MARIAGRAZIA