



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

e-mail: comune.moriago.tv@pecveneto.it – tel. 0438.890811 – fax 0438.892803

ORIGINALE

N°88
Reg. delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA E MODIFICA PIANO FABBISOGNI DI PERSONALE ANNO 2019. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2020/2021/2022.
---------	--

Oggi **undici 11-09-2019** del mese di **settembre** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 18:30, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
TONELLO GIUSEPPE	SINDACO	Presente
RIZZETTO LORIS	VICE SINDACO	Presente
FRANCOVIGH ARIANNA	ASSESSORE	Presente
		3 0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale SOMMAVILLA VAILE.

TONELLO GIUSEPPE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA E MODIFICA PIANO FABBISOGNI DI PERSONALE ANNO 2019. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2020/2021/2022.
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 39, comma 1, della Legge n. 449/1997 e l'art. 89, comma 5, del Dlgs. n. 267/2000, stabilisce che i Comuni, le Province e gli altri Enti Locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, stabilisce che gli enti locali programmano le proprie politiche occupazionali adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale;
- l'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

RICHIAMATO:

- l'art.6, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, modificato dal D.Lgs n. 75/2017, che prevede l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- l'art.6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, modificato dal D.Lgs n. 75/2017, il quale stabilisce che ogni ente deve indicare la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione;

DATO ATTO che in base alle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche", adottate con D.M. 08.05.2018 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale in data 27.07.2018, è necessario definire il limite di spesa potenziale massima nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale e che in tale limite l'amministrazione:

- dovrà coprire i posti vacanti, nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e di vincoli di spesa dettati dall'ordinamento di settore con riferimento anche alla stipula di contratti a tempo determinato;
- dovrà indicare nel piano triennale, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.lgs. 165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio;

DATO ATTO altresì che l'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, prevede l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 127 del 14.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto alla ricognizione annuale delle eccedenze ed all'approvazione del piano triennale dei fabbisogno del personale dipendente del triennio 2019-2021 ed alla conferma della dotazione organica anno 2019;

CONSIDERATI i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spese del personale;

RILEVATO che:

- con nota in data 29.03.2019, assunta al prot. n. 2.605 in pari data, il dipendente comunale matricola n. 21013, dipendente di ruolo con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 – posizione economica D2, ha chiesto di essere collocato a riposo anticipato con decorrenza dal 01.01.2020 (ultimo giorno di servizio 31.12.2020);
- con nota in data 24.07.2019, assunta al prot. n. 6.185 in pari data, il dipendente comunale matricola n. 21016, dipendente di ruolo con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Esecutivo cat. B1, ha chiesto di essere collocato a riposo anticipato quota 100 con decorrenza dal 01.02.2020 (ultimo giorno di servizio 31.01.2020);
- con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 22/08/2019 è stato preso atto delle dimissioni volontarie della dipendente comunale n. 21030 con decorrenza dal 16/09/2019 (ultimo giorno di servizio 15/09/2019), Istruttore Amministrativo cat. C1, per essersi classificata al 1^o posto nel concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo amministrativo contabile cat. D1 presso il Comune di Colle Umberto (TV);

VISTA la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 05.12.2018 di approvazione dell'organigramma della dotazione organica del Comune di Moriago della Battaglia (TV);

ATTESO che l'Amministrazione Comunale intende modificare la dotazione organica e il piano dei fabbisogni di personale, in relazione agli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità e qualità dei servizi ai cittadini in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance del Comune, nel modo seguente:

- istituire, nell'ambito della cat. C, il profilo professionale di Istruttore Informatico e trasformare un posto del profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C nel nuovo profilo professionale di Istruttore Informatico cat. C;
- trasformare il posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 in Istruttore Amministrativo cat. C con decorrenza dal 01.01.2020;
- trasformare il posto di Collaboratore Amministrativo Esecutivo cat. B1 in Collaboratore Amministrativo Professionale cat. B3 con decorrenza dal 01.02.2020;

VISTO l'art. 14 bis del D.L. n. 4/2019 (c.d. D.L. reddito di cittadinanza e quota 100), convertito con la legge 26/2019 il quale prevede che “per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over”;

VISTO l'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni, dalla legge 28.06.2019, n. 58, il quale introduce nuovi limiti in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato;

DATO ATTO che l'applicazione della nuova disciplina in materia assunzionale è subordinata all'approvazione di un decreto attuativo del Ministro della pubblica amministrazione, non ancora emanato;

VISTA altresì la legge 19.06.2019, n. 56 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" ed in particolare l'art. 3 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione";

DATO ATTO che l'art. 3, comma 8, della succitata legge 19.06.2019, n. 56 prevede che "... al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001";

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella legge n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

RILEVATO quindi che l'ente, nel rispetto delle citate normative, non dispone di facoltà assunzionale anno 2019 né di capacità assunzionale residua triennio 2016/2017/2018;

RILEVATO che la dotazione organica dell'ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006 e s.m.i. è pari ad € 563.412,91;

RILEVATO che i Responsabili di Area hanno espresso le loro determinazioni in merito alla propria articolazione organizzativa tenendo presente della complessità e del numero dei procedimenti a loro attribuiti, non rilevando condizioni di eccedenza di personale nella propria area di competenza, come da dichiarazione agli atti;

ATTESO che sulla base della citata disposizione è possibile inserire nella programmazione del fabbisogno del personale del triennio 2020-2022 le sostituzioni del personale che cessa dal servizio, per pensionamento ordinario o per adesione a quota 100, nel medesimo anno della cessazione, fermi restando i vincoli finanziari e di spesa di personale;

RICORDATO a tal fine che secondo l'impostazione definita della D.Lgs. n. 75/2017 e dalle successive Linee di indirizzo ministeriale sopra citate, la "nuova" dotazione organica non rappresenta più una mera elencazione di personale suddiviso per categorie di inquadramento e profili professionali, ma si traduce in una dotazione di spesa potenziale per l'attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale, strumento quest'ultimo dinamico, flessibile e, altresì modificabile sulla scorta delle esigenze dell'ente (linee di indirizzo, cap. 2, par. 2.1);

VISTA la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie – n. 4 assunta nell'Adunanza del 22 marzo 2019 nella quale si precisa che le amministrazioni possono procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione;

RILEVATO che:

- nell'anno 2019 sono previste due cessazioni rispettivamente nelle figure di Istruttore Amministrativo cat. C con decorrenza dal 15.09.2019 e di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D con decorrenza dal 31.12.2019;
- nell'anno 2020 è prevista la cessazione di un Collaboratore Amministrativo Esecutivo cat. B1 con decorrenza dal 31.01.2020;
- nell'anno 2021 non si prevedono cessazioni;
- nell'anno 2022 non si prevedono cessazioni;

RITENUTO pertanto, sulla base delle effettive esigenze di fabbisogno, di dover rideterminare la dotazione organica, come di seguito indicato:

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione esistente	Variazione	Dotazione nuova
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	2	-1	1
D	Istruttore Direttivo Contabile	1		1
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1		1
D	Istruttore Direttivo Tecnico (part time 50%)	1		1
D	Istruttore Direttivo Attività Produttive e Servizi Culturali	1		1
D	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	1		1
D	Istruttore Direttivo Polizia Municipale	1		1
C	Istruttore Tecnico	1		1
C	Istruttore Amministrativo	2		2
C	Istruttore Informatico		+1	1
B3	Collaboratore Professionale Manutentore	1		1
B3	Collaboratore Professionale Manutentore (part time 32 ore)	1		1
B3	Collaboratore Professionale Amministrativo		+1	1
B	Collaboratore Esecutivo /Amministrativo	1	-1	=
		14	0	14

RITENUTO necessario altresì approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 nel modo seguente:

Anno 2020:

- copertura di n. 1 posto vacante di Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Amministrativa con procedure di mobilità e, in subordine, assunzione per concorso pubblico;

- copertura di n. 1 posto vacante di Istruttore Informatico cat. C a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Amministrativa con procedure di mobilità e, in subordine, assunzione per concorso pubblico;
- copertura di n. 1 posto vacante di Collaboratore Professionale Amministrativo cat. B3 a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Amministrativa con procedure di mobilità e, in subordine, assunzione per concorso pubblico;
- copertura degli ulteriori posti che si rendessero vacanti con modalità che saranno individuate con successivi atti, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;

Anno 2021:

- copertura degli ulteriori posti che si rendessero vacanti con modalità che saranno individuate con successivi atti, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;

Anno 2022:

- copertura degli ulteriori posti che si rendessero vacanti con modalità che saranno individuate con successivi atti, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;

DATO ATTO che questo Comune:

- rispetta il principio di contenimento della spesa di personale di cui all'art.1, commi 557 e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 (€ 563.412,91);
- ha adottato il Piano esecutivo di gestione (PEG) del corrente bilancio e il Piano della Performance, come previsto dall'art. 169, comma 3 bis del D.Lgs. 267/2000, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 20.02.2019;
- ha approvato, giusta deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 04.09.2019, il Piano delle Azioni Positive in materia di pari opportunità per il triennio 2020 – 2022;
- non risulta inadempiente all'obbligo di certificazione dei crediti prevista dall'art. 9, comma 3-bis del decreto legge 29 novembre 2008 n. 185, convertito dalla legge 28 gennaio 2009 n. 2;
- ha trasmesso telematicamente in data 29.03.2019 al MEF la certificazione prevista dall'art. 1 della legge n. 232/2016 mediante l'apposito portale informatico, entro i termini ivi indicati;
- non ha ricevuto istanze relative agli obblighi di certificazione dei crediti previsti dall'art. 9 comma 3-bis del D.L. n. 185/2008, convertito con modificazioni in legge n. 2/2009 e s.m.i;
- ha rispettato i termini per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché i termini per l'invio dei relativi dati dalla BDAP di cui all'art. 13 della legge n. 196/2009, ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2006, convertito in legge n. 160/2016;
- non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio come dagli atti che sono stati approvati in sede di rendiconto 2018;

RITENUTO inoltre:

- di avvalersi di apposite convenzioni tra enti per l'utilizzo a tempo parziale di personale dipendente;
- di avvalersi, qualora ne ricorrano i requisiti, dell'istituto del "contratto di prestazione occasionale" di cui all'art. 54-bis del D.L. 50/2017 introdotto dalla legge di conversione 21.07.2017, n. 96, nei limiti e con le modalità stabiliti dalla normativa vigente;
- di fare ricorso a forme flessibili di impiego, previa direttive da parte della Giunta Comunale nei limiti delle disponibilità finanziarie e con i limiti fissati dalla normativa di riferimento ed in particolare per sostituzioni di personale assente per congedo per maternità e congedo parentale, sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto e necessità di carattere straordinario;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto sono previste modificazioni ogni qual volta lo richiedono norme di legge, nuove metodologie organizzative, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

VISTO il verbale n. 16 del 09.09.2019, pervenuto in data 10.09.2019 al n. 7.377 di prot., con il quale il Revisore del Conto ha espresso il parere favorevole alla proposta di deliberazione in oggetto in quanto compatibile con i limiti di spesa, agli atti dell'ufficio personale;

RITENUTO necessario confermare la dotazione organica dell'ente, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati, dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006, come indicata nel prospetto sub a), che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

RILEVATO che sulla proposta, di cui alla presente deliberazione, sono stati espressi i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che non risultano posizioni dotazionali in soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;
- di istituire, nell'ambito della cat. C, il profilo professionale di Istruttore Informatico;
- di modificare, sulla base delle effettive esigenze di fabbisogno, la dotazione organica dell'ente, come di seguito indicato:

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione esistente	Variazione	Dotazione nuova
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	2	-1	1
D	Istruttore Direttivo Contabile	1		1
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1		1
D	Istruttore Direttivo Tecnico (part time 50%)	1		1
D	Istruttore Direttivo Attività Produttive e Servizi Culturali	1		1

D	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	1		1
D	Istruttore Direttivo Polizia Municipale	1		1
C	Istruttore Tecnico	1		1
C	Istruttore Amministrativo	2		2
C	Istruttore Informatico		+1	1
B3	Collaboratore Professionale Manutentore	1		1
B3	Collaboratore Professionale Manutentore (part time 32 ore)	1		1
B3	Collaboratore Professionale Amministrativo		+1	1
B	Collaboratore Esecutivo /Amministrativo	1	-1	=
		14	0	14

- di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, nel modo seguente:

Anno 2020:

- copertura di n. 1 posto vacante di Istruttore Amministrativo cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Amministrativa con procedure di mobilità e, in subordine, assunzione per concorso pubblico;
- copertura di n. 1 posto vacante di Istruttore Informatico cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Amministrativa con procedure di mobilità e, in subordine, assunzione per concorso pubblico;
- copertura di n. 1 posto vacante di Collaboratore Professionale Amministrativo cat. B3 a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Amministrativa con procedure di mobilità e, in subordine, assunzione per concorso pubblico;
- copertura degli ulteriori posti che si rendessero vacanti con modalità che saranno individuate con successivi atti, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;

Anno 2021:

- copertura degli ulteriori posti che si rendessero vacanti con modalità che saranno individuate con successivi atti, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;

Anno 2022:

- copertura degli ulteriori posti che si rendessero vacanti con modalità che saranno individuate con successivi atti, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;

- di confermare la dotazione organica dell'ente, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati, dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006, come indicata nel prospetto sub a), che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 e le relative strategie potranno essere oggetto di modifiche ed integrazioni per l'emanazione di nuove disposizioni in materia di personale, come previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 oppure emergessero nuove esigenze dell'ente;
- di dare atto che il Revisore del Conto ha espresso il parere favorevole alla proposta di deliberazione in oggetto in quanto compatibile con i limiti di spesa, giusto verbale n. 16 del 09.09.2019 agli atti dell'ufficio personale;

- di dare atto che copia della presente deliberazione viene trasmessa alle OO.SS. ed alla R.S.U.;
- di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presenti in Sico, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare, RGS n. 18/2018;

LA GIUNTA COMUNALE

Con successiva separata ed unanime votazione espressa nei modi e forme di legge

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, Testo Unico degli Enti Locali.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA E MODIFICA PIANO FABBISOGNI DI PERSONALE ANNO 2019. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDEnze DI PERSONALE E APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2020/2021/2022.
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
rag. TONELLO GIUSEPPE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
SOMMAVILLA VAILE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.