



# COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

*Provincia di Treviso*

e-mail: [comune.moriago.tv@pecveneto.it](mailto:comune.moriago.tv@pecveneto.it) – tel. 0438.890811 – fax 0438.892803

COPIA

## DECRETO N. 10 del 30-05-2022

**Oggetto: NOMINA DEI RESPONSABILI INTERNI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI UE (GDPR) 2016/679**

### IL SINDACO

**PREMESSO** che il Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), è direttamente applicabile in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018;

**RILEVATO** che le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy;

**DATO ATTO** che il presente decreto viene redatto in ossequio alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/16 sul trattamento dei dati personali, in particolare al principio di "Accountability" (cd responsabilizzazione) ricavabile dall' art. 5, comma 2 e dall'art. 24 del suddetto Regolamento;

**RITENUTO** necessario individuare all'interno dell'Amministrazione Comunale i soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

**RITENUTO** opportuno individuare i compiti da affidare a ciascun responsabile, quali:

- adottare per l'area di competenza le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nel Registro delle Attività di Trattamento;
- individuare, verificare e, se del caso, aggiornare l'individuazione delle persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;
- vigilare che gli incaricati al trattamento dei dati personali si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- accertarsi che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento dei dati e adottare all'uopo ogni misura idonea a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato e trattamento non consentito di suddetti dati;

- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13- 22 del Regolamento;
- curare che ciascun incaricato ponga in essere idonee modalità e procedure di trattamento e conservazione dei dati personali effettuate su supporto cartaceo;
- curare che i dati personali, in particolare quelli trattati nei singoli procedimenti, siano limitati allo stretto indispensabile in relazione all'informativa e alla legge di riferimento (cd minimizzazione dei dati);
- dare concreta attuazione alle misure che il Titolare, in accordo con il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD), indicherà come necessari e all'adeguamento dell'Ente alla vigente normativa in materia di trattamento di dati personali;
- se necessario, assistere il Titolare nella redazione della Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (OPIA) e nella Consultazione preventiva davanti all'autorità di controllo ex articoli 35 e 36 del Reg. 679/16;
- curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento di dati;
- impegnarsi altresì a far osservare ai propri incaricati e collaboratori, il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. In particolare, si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio;

**VALUTATO** che i Responsabili di Area – Titolari di Posizione Organizzativa, in relazione all'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, posseggano i requisiti sopra indicati;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere alla nomina dei Responsabili interni del trattamento dei dati personali nelle persone degli attuali Responsabili di Area, così come nominati attraverso i seguenti provvedimenti:

- decreto sindacale n. 3 del 17.02.2022 di nomina dei Responsabili di Area/Titolari di Posizione Organizzativa;
- decreto n. 11 del 30.12.2021 del Sindaco di Sernaglia della Battaglia di nomina del Responsabile Ufficio Comune dei Servizi Sociali dei Comuni di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia;

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000;

## **DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate:

1. **DI NOMINARE** i Responsabili di Area – Titolari di Posizione Organizzativa, quali Responsabili interni del Trattamento dei dati personali delle Aree omogenee di Trattamento, di seguito indicate, come definite anche dal Registro delle attività del trattamento dell'ente redatto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del Regolamento UE 2016/679:

<b>RESPONSABILE INTERNO</b>	<b>AREE OMOGENEE DI TRATTAMENTO</b>
Giuseppe Tonello	Servizi Demografici
Giuseppe Tonello	Segreteria
Giuseppe Tonello	Gestione del personale
Giuseppe Tonello	Biblioteca, cultura, scuola, sport, associazioni e turismo
Giuseppe Tonello	Polizia locale
Marika Pillon	Area finanziaria
Marika Pillon	Tributi - Entrate

Loris Dalto	Area tecnica
Loris Dalto	Attività produttive

2. **DI DARE ATTO** che per i seguenti Uffici l'Ente capofila è il Comune di Sernaglia della Battaglia:

<b>Ufficio Comune dei Servizi Sociali</b> - Responsabile Ufficio Comune dei Servizi Sociali: Marangon Cristina	Area omogenea di trattamento: Servizi sociali
---	---

3. **DI DARE ATTO** che la presente nomina prepone i soggetti indicati al trattamento di tutti i dati personali, eventualmente sensibili e giudiziari, trattati all'interno dell'Ente, come indicato nel Registro dei Trattamenti del Comune, disponibile presso l'Ufficio di Segreteria;
4. **DI AUTORIZZARE**, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del Regolamento UE 2016/679, i Responsabili interni del trattamento a ricorrere a responsabili esterni, quali i soggetti affidatari di un contratto di appalto o di concessione per la fornitura di servizi da svolgere per conto di questo Comune;
5. **DI STABILIRE** che, considerata la complessità dell'applicazione della nuova normativa sulla privacy, il Segretario Comunale funga da Coordinatore, se necessario, delle varie attività tra il titolare del trattamento dei dati, i responsabili del trattamento e il responsabile della protezione dei dati avvalendosi anche dell'attività del responsabile del sistema informatico del Comune;
6. **DI DARE ATTO** che le presenti nomine non comportano impegno di spesa a carico del Bilancio Comunale;
7. **DARE PUBBLICITA'** del presente atto tramite la pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line e l'inserimento all'interno del sito istituzionale dell'ente;
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente decreto ai Responsabili di Area – Titolari di posizione organizzativa, al Segretario Comunale e al Responsabile per la protezione dei dati.

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**  
**IL SINDACO**  
*Giuseppe Tonello*

**Per ricevuta:**

*Giuseppe Tonello* - \_\_\_\_\_

*Marika Pillon* - \_\_\_\_\_

*Loris Dalto* - \_\_\_\_\_

Sindaco

*F.to TONELLO GIUSEPPE*

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente decreto è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

COMUNE DI MORIAGO DELLA  
BATTAGLIA li 30-05-2022

L' INCARICATO  
F.to PANSOLIN MARIAGRAZIA