

Verbale delle attività dell'Organismo di Valutazione della performance

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

Provincia di Treviso

Organismo Associato di Valutazione della Performance

Verbale n. 1 del 10 luglio 2024

L'anno duemilaventiquattro (2024), in data 10 luglio alle ore 15:00, mediante collegamento da remoto su piattaforma Meet, a seguito convocazione informale del Segretario Comunale, si è riunito l'Organismo di Valutazione (OdV) rinnovato con delibera di Giunta Comunale n. 108 del 06.10.2021 nelle persone dei sigg.

1.	Dott. ssa Chiara Surrenti, Segretario Comunale
2.	avv. Claudia Modolo, componente esterno

Assiste alla seduta il Dott. Gregorio Cecchetto, dipendente in forza al Servizio Personale, che ha curato la predisposizione della documentazione che verrà valutata dall'ODV.

Dopo aver assolto agli obblighi previsti in materia di trasparenza attraverso la compilazione della griglia di valutazione e dell'“Attestazione relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito web dell'amministrazione” relativamente all'esercizio 2023, l'Organismo di Valutazione continua la propria attività in materia di valutazione della performance.

Dà inizio alla propria attività attenendosi alla trattazione del seguente ordine del giorno:

- 1) verifica della programmazione dell'Ente e del sistema di valutazione per l'anno 2023;
- 2) verifica raggiungimento degli obiettivi di gestione 2023;
- 3) presa d'atto delle valutazioni anno 2023 sul personale espresse dai Funzionari ad Elevata Qualificazione (gli *ex* titolari di Posizione Organizzativa in essere alla data di entrata in vigore nuovo sistema di classificazione), con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata;
- 4) valutazione Funzionari ad Elevata Qualificazione anno 2023;
- 5) Verifica della programmazione dell'ente e del sistema di valutazione anno 2024.

In via preliminare, l'Organismo di Valutazione prende atto di alcuni aspetti conoscitivi riferiti all'anno 2023 in merito alla struttura organizzativa e al laborioso lavoro che si è reso necessario affrontare per gestire il *turn over* del personale e le defezioni di parte della forza lavoro dovuta a diverse vicende che hanno segnato la vita dell'Ente.

Procede, quindi, con gli argomenti all'ordine del giorno.

1) Verifica della programmazione dell'Ente e del sistema di valutazione per l'anno 2023.

Viene esaminata una serie di atti programmatori dando atto che:

Verbale delle attività dell'Organismo di Valutazione della performance

- il Comune di Moriago della Battaglia, alla data del 31.12.2023, contava una popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti e pertanto rientra nella definizione di piccoli comuni di cui all'articolo 1, comma 2 della Legge 158/2017;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 28.12.2022, è stato approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2023/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 28.12.2022, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 01.02.2023 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2023-2025 – parte finanziaria;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 01.03.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, il quale è stato successivamente modificato con deliberazioni n. 84/2023, n. 124/2024, e n. 143/2023;

L'Organismo dà atto che l'insieme dei predetti documenti costituisce, unitamente al sistema di valutazione adottato, il sistema della *performance* dell'Amministrazione Comunale.

Dall'esame dei predetti documenti rileva che l'attività di programmazione svolta contiene in modo sufficientemente definito gli obiettivi dati ai Responsabili di Servizio con indicazione dei dipendenti coinvolti, e che gli obiettivi appaiono correlati ad indicatori di risultato (temporali e/o quantitativi) definiti e misurabili.

2) Verifica raggiungimento degli obiettivi di gestione.

L'OdV procede, attraverso la disamina dei report relativi all'attività svolta al 31.12.2023 alla verifica dei risultati di gestione riguardanti l'attività del personale dipendente e dei Titolari di Posizione Organizzativa, nonché dell'eventuale scostamento nel grado di raggiungimento degli obiettivi programmati.

3) Presa d'atto delle valutazioni anno 2023 sul personale espresse dai Responsabili di servizio

L'Organismo procede all'esame delle valutazioni espresse sul personale dai singoli Responsabili dei servizi, ai soli fini della verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata.

Si avvale della seguente documentazione predisposta dal Presidente dell'Organismo ed allegata al presente verbale al n. 1, quale parte integrante e sostanziale:

- a. media delle valutazioni aggregate per categoria;
- b. media delle valutazioni suddivise per valutatore;
- c. media delle valutazioni finali per valutatore;
- d. valutazione minima e massima attribuite per valutatore.

Concluso l'esame delle valutazioni, l'OdV esprime un giudizio complessivamente positivo sul funzionamento del sistema di valutazione del personale e della *performance* ritenendo adeguata la metodologia utilizzata.

L'Organismo di valutazione sottolinea l'importanza della condivisione della valutazione con ciascun dipendente.

4) Valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa anno 2023.

Procede, quindi, all'esame della valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa anno 2023, sulla base di quanto predisposto dal Segretario facenti funzioni e contenuto nel riepilogo predisposto dallo stesso, in qualità di Presidente, agli atti.

Si autorizza il Presidente dell'Organismo di Valutazione alla sottoscrizione e alla consegna delle schede ai Responsabili.

5) Verifica iniziale della programmazione dell'ente e del sistema di valutazione anno 2024

L'Organismo di valutazione della performance provvede quindi ad esaminare i seguenti documenti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 06.03.2024 con cui, in ottemperanza all'art. 6, commi da 1 a 4 del DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, è stato adottato il primo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 composto, fra l'altro, dalla "Sezione 2 – Valore pubblico, performance e anticorruzione" con la "Sottosezione di programmazione - Performance", predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.lgs. n. 150/2009 e finalizzata in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance dell'amministrazione;;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 28.12.2024 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 03.01.2024 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2024-2026 – parte finanziaria;

L'Organismo di valutazione della Performance dà atto che il sistema di valutazione è quello previsto dal Centro Studi della Marca Trevigiana adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 in data 13.07.2011 e aggiornato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 131 del 23.11.2011, n. 32 del 23.03.2016 e n. 14 del 31.01.2018;

Dall'esame dei predetti documenti rileva che l'attività di programmazione svolta dal Comune di Moriago della Battaglia contiene in modo sufficientemente definito gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area e ai dipendenti comunali mediante la predisposizione di una scheda obiettivi rispettosa delle modifiche legislative intervenute con il D.Lgs. 25.05.2017 n. 74;

L'Organismo di valutazione della Performance dà atto che la verifica iniziale della programmazione dell'Ente può considerarsi conclusa e il presente verbale viene trasmesso all'Ufficio Personale dell'Ente per il seguito di competenza.

La Componente Esterna ricorda che con la delibera n. 203 del 17 maggio 2023 l'Anac ha previsto che l'Ente debba assolvere agli obblighi di pubblicazione al 30 giugno con attestazione completa delle schede delle verifiche di rilevazione da pubblicarsi nella Sezione "Amministrazione trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE Dott. ssa Chiara Surrenti
(firmato digitalmente)

Verbale delle attività dell'Organismo di Valutazione della performance

IL COMPONENTE ESTERNO avv. Claudia Modolo
(firmato digitalmente)