



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

e-mail: comune.moriago.tv@pecveneto.it – tel. 0438.890811 – fax 0438.892803

COPIA

N°10
Reg. delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	RIORGANIZZAZIONE SPERIMENTALE DELLA STRUTTURA COMUNALE - APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA - DETERMINAZIONI OPERATIVE.
---------	--

Oggi **due** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventidue** alle ore **13:15**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
TONELLO GIUSEPPE	SINDACO	Presente
RIZZETTO LORIS	VICE SINDACO	Presente
FRANCOVIGH ARIANNA	ASSESSORE	Presente

3	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale f.f. Forlin Graziano.

TONELLO GIUSEPPE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	RIORGANIZZAZIONE SPERIMENTALE DELLA STRUTTURA COMUNALE - APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA - DETERMINAZIONI OPERATIVE.
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assumere ogni determinazione di natura organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

VISTO che in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi la vigente normativa (art. 89, c. 5, del D.Lgs. n. 267/2000) attribuisce agli enti locali piena "autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

CONSIDERATO che l'adozione di interventi volti a potenziare l'aumento del livello di efficienza e di efficacia dei servizi costituisce un presupposto fondamentale per garantire adeguati servizi alla collettività;

TENUTO CONTO degli obiettivi dell'Amministrazione e delle esigenze di riorganizzare gli uffici in funzione degli effettivi fabbisogni e carichi di lavoro anche mediante il trasferimento di unità per mobilità interna;

VISTO l'art. 6, comma 1, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001: «Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale»;

DATO ATTO che le misure organizzative apportate – in via sperimentale – con il presente atto rispondono all'esigenza di garantire una migliore funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività perseguendo obiettivi di efficienza nell'azione amministrativa (rif. articolo 2, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), in particolare le modifiche organizzative tendono a rendere più omogenee le materie di competenza dei singoli Responsabili di Servizio;

VISTA la deliberazione n. 35 del 27-11-2012, esecutiva, con la quale è stata approvata la convenzione con il Comune di Sernaglia della Battaglia, per la gestione in forma associata della funzione fondamentale "Attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi", avente durata indeterminata;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale n. 121 del 29-12-2020 n. 67 del 02-07-2021, entrambe esecutive, con la quali si è proceduto alla revisione della struttura organizzativa del Comune e la modifica dell'organigramma analitico, incorporando, rispettivamente, l'ufficio relativo alla funzione fondamentale "Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale" nell'area tecnica – servizio n. 3, e l'ufficio relativo alla funzione statistica nell'Area Amministrativa – Servizio n. 1, in quanto le relative convenzioni con il Comune di Sernaglia della Battaglia, per la gestione in forma associata delle medesime funzioni sono scadute il 31-12-2020, e non sono state prorogate, né sono state sottoscritte ulteriori convenzioni;

DATO ATTO che la Convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 in data 02-12-2019, esecutiva, e sottoscritta con il Comune di Sernaglia della Battaglia, per la gestione in forma associata della funzione fondamentale “Catasto” è scaduta il 31-12-2020 e non è stata prorogata, né è stata sottoscritta un’ulteriore convenzione;

VISTA la deliberazione n. 10 del 28-04-2021, esecutiva, con la quale è stata approvata la convenzione con il Comune di Sernaglia della Battaglia per la gestione in forma associata della funzione fondamentale “progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini”, per il periodo dall’01-05-2021 al 30-04-2026;

RITENUTO di prendere atto delle convenzioni sottoscritte per la gestione in forma associata di alcune funzioni ancora vigenti e di quelle che sono scadute e non sono state rinnovate, adeguando conseguentemente la struttura organizzativa vigente;

VISTO il Regolamento Comunale per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che definisce l’articolazione delle strutture organizzative;

TENUTO CONTO tra l’altro che:

- in applicazione delle disposizioni legislative sul decentramento amministrativo, il panorama delle competenze affidate alla gestione dell’ente è radicalmente mutato nel corso degli ultimi anni, con la conseguenza che alcuni servizi comunali si sono trovati nella condizione di dover gestire un aumento del carico di lavoro – non solo dal punto di vista quantitativo ma, soprattutto qualitativo con una struttura organizzativa non confacente alle mutate esigenze;
- si sono registrati trasferimenti e pensionamenti di personale dipendente accompagnate anche da nuove assunzioni di soggetti con professionalità ed esperienze pregresse che potrebbe risultare utile poter valorizzare;
- sono state attivate e modificate forme e tipologie di convenzionamento e di gestioni associate di servizi e funzioni con formule anche di affidamento esterno come quelle operate in tema di Sportello Unico Associato e di Unipass, intesa come piattaforma informatica innovativa che snellisce la burocrazia e velocizza la comunicazione di pratiche tra cittadini, imprese e pubblica amministrazione;

RICORDATO che, sia la struttura organizzativa individuata con la sopra citata deliberazione, sia il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi possono essere oggetto di successive modifiche, disposte in attuazione del principio della flessibilità organizzativa, perseguito mediante la costante revisione e razionalizzazione dell’articolazione organizzativa in funzione delle dinamiche dei bisogni dell’utenza, delle nuove e mutate competenze, nonché di diversi riparti delle responsabilità;

RITENUTO pertanto necessario procedere – in forma sperimentale – ad una ri-organizzazione dei servizi comunali al fine di perseguire efficienza, produttività ed economicità dei servizi fondata sulla flessibilità della organizzazione degli uffici e della gestione delle risorse umane, anche mediante processi di riconversione professionale e di mobilità del personale all’interno dell’amministrazione, nello spirito del nuovo sistema contrattuale di classificazione del personale per valorizzare e potenziare le competenze di tutti;

VISTO l’art. 5 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., che stabilisce: “Nell’ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all’articolo 2, comma 1, le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l’organizzazione del lavoro nell’ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all’articolo 9”;

PRESO ATTO che la presente deliberazione verrà inviata alle sole organizzazioni rappresentative sindacali ai sensi dell'art. 5 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. in quanto, al momento, all'interno dell'Ente nessun Dipendente ricopre il ruolo di RSU, a seguito della quiescenza del precedente incaricato;

VISTO il nuovo prospetto relativo all'organizzazione degli uffici e servizi, formulato in base alle indicazioni generali fornite dal Sindaco e dal Segretario a seguito di un confronto avuto con le Posizioni Organizzative e con parte del personale coinvolto nel processo e considerato lo stesso coerente ed adeguato alle necessità dell'Ente;

DATO ATTO che le linee principali del progetto sono state raccolte nella Relazione in atti presentata e discussa durante l'incontro avvenuto con la partecipazione del Sindaco, del Segretario, delle Posizioni Organizzative e parte del personale coinvolto nel processo medesimo;

RICHIAMATI:

- gli artt. 3 e 89 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che attribuiscono agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- gli artt. 6 e 6-bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., inerente disposizioni in ordine alle modalità operative relative ai processi di Organizzazione e disciplina degli Uffici e delle Dotazioni Organiche;

CONSIDERATO che l'assetto della dotazione organica in servizio deve poter sviluppare il miglior modello organizzativo che si realizza quando, in maniera adeguata, si riesca a strutturare un'armonia operativa e professionale all'interno dei centri di competenza e di responsabilità, in grado di fornire il necessario apporto all'azione di governo e alla capacità propositiva degli organi decisionali, dando concretezza e massima operatività all'area dei bisogni da soddisfare;

RILEVATA la necessità di pervenire ad un aggiornamento degli assetti organizzativi che consenta – in via sperimentale – di seguire con la massima efficienza il conseguimento degli obiettivi dell'attuale mandato amministrativo;

RILEVATO che, sulla proposta di cui alla presente deliberazione, sono stati acquisiti i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000, rispettivamente, dal competente Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di approvare – in via sperimentale – a far data dal 07.02.2022, per le motivazioni espresse in narrativa, il nuovo Organigramma con il quale vengono tra l'altro individuate le Posizioni Organizzative e l'insieme delle principali funzioni assegnate a ciascuna Area delle Posizioni Organizzative secondo quanto risulta dall'Allegato n. 1, parte integrante del presente atto;
3. di demandare alla competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa l'adozione dei provvedimenti necessari per rendere effettiva ed immediatamente applicabile l'organizzazione disposta con il presente deliberato e riassunte, in dettaglio, nel testo della *Relazione* in atti che è stata oggetto del confronto preliminare che ha anticipato l'odierna approvazione;
4. di dare atto che il prospettato riassetto organizzativo non sposta la pesatura delle indennità di posizione;
5. di stabilire che entro il 30 giugno 2022 venga predisposta una verifica congiunta sugli effetti della riorganizzazione oggi operata perché, nel valutare i rilievi che sistematicamente – passo passo – i Titolari di Posizione Organizzativa faranno confrontandosi con il Segretario Comunale, si possano eventualmente introdurre le necessarie azioni correttive ed operare, se opportuno, diverse strategie per un miglioramento condiviso;
6. di inoltrare il presente deliberato alle sole organizzazioni rappresentative sindacali, ai sensi dell'art. 5 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. in quanto, al momento, all'interno dell'Ente nessun dipendente ricopre il ruolo di RSU, a seguito della quiescenza dal 31-12-2021, del precedente incaricato;
7. mentre RSU e alle rappresentanze sindacali unitarie per informazione;
8. di dare atto che la presente nuova organizzazione verrà pubblicata nel sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente;

LA GIUNTA COMUNALE

Con successiva, separata votazione favorevole unanime,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	RIORGANIZZAZIONE SPERIMENTALE DELLA STRUTTURA COMUNALE - APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA - DETERMINAZIONI OPERATIVE.
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to rag. TONELLO GIUSEPPE

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale f.f.
F.to Forlin Graziano

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 10 del 02-02-2022

**Oggetto: RIORGANIZZAZIONE SPERIMENTALE DELLA STRUTTURA
COMUNALE - APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA -
DETERMINAZIONI OPERATIVE.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 129.

COMUNE DI MORIAGO DELLA
BATTAGLIA li 23-02-2022

L' INCARICATO

F.to PANSOLIN MARIAGRAZIA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs
n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 10 del 02-02-2022

**Oggetto: RIORGANIZZAZIONE SPERIMENTALE DELLA STRUTTURA
COMUNALE - APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA -
DETERMINAZIONI OPERATIVE.**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

**L'INCARICATO
F.to PANSOLIN MARIAGRAZIA**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa