

Spett.le  
COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA  
Piazza della Vittoria n. 14  
31010 MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)

**CONFERIMENTO INCARICO PER SUPPORTO / CONSULENZA AL RUP PER L'OPERA DI "MESSA IN SICUREZZA SISMICA DEL MUNICIPIO DI MORIAGO" DICHIARAZIONE.**

Il Sottoscritto **DIEGO SIGNOR** nato a **ASOLO (TV)** il **06/07/1974** e Residente a **CASTELFRANCO VENETO (TV)** in Via **LONGO N. 6** con studio in **SAN VENDEMIANO (TV)** Via **FRIULI N. 10**  
C.F./ P.IVA **02339850261 (Studio Legale Barel Malvestio & Associati)**  
Tel. **0438/491000** Fax **0438/402221** P.E.C. **diegosignor@pec.ordineavvocatitreviso.it**

A tal fine, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

**DICHIARA**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

1) Di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino la applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse tra la propria attività professionale e l'incarico conferito dal Comune di Moriago della Battaglia (art. 6 bis L.241/90 e art. 53, co. 14, del D.Lgs. n. 165/2001);
- alla data dell'incarico (art. 15. co. 1 lett. c) D.Lgs. n. 33/2013): non svolgere incarichi né di avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione; di svolgere attività di consulenza e assistenza giudiziale e stragiudiziale a favore di Pubbliche Amministrazioni ed enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere incarichi di collaborazione nell'interesse di questa Amministrazione;
- accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico;
- essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
- di essere in possesso di laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Padova in data **13 luglio 1998**;

- essere iscritto all'Albo professionale di appartenenza e precisamente dal **14/01/2002** con numero **997** presso l'Ordine degli Avvocati di **TREVISO**;
- alla data dell'incarico svolgere la seguente attività professionale (art. 15, co. 1 lett. c) del D.Lgs. n. 33/2013): **AVVOCATO**;
- essere in possesso di assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali;
- essere in possesso di esperienza professionale a favore di pubbliche amministrazioni e/o privati, pubblicazioni o altre produzioni attestanti la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico, docenze attinenti alla materia oggetto dell'incarico, come da *curriculum vitae* che si allega;
- aver preso piena cognizione del DPR 16.4.2013 n. 62 "Regolamento recante il comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Moriago della Battaglia (TV);
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Codesto Ente (art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001).

24 ottobre 2017

Firma leggibile  
avv. Diego Signor  
Avv. Diego Signor

\*\*\*\*\*

#### PARTE RISERVATA AL COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

Il Responsabile di Area ha verificato l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse tra l'attività professionale dell'incaricato e l'incarico conferito allo stesso dal Comune di Moriago della Battaglia.

IL RESPONSABILE DI AREA \_\_\_\_\_

- Allegati: - copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore valido
- curriculum vitae
  - bozza disciplinare di incarico firmato per accettazione