



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

e-mail: comune.moriago.tv@pecveneto.it – tel. 0438.890811 – fax 0438.892803

COPIA

N°109
Reg. delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	PROGRAMMA TRIENNALE 2020/2022 ED ELENCO ANNUALE 2020 DELLE OPERE PUBBLICHE E PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI - ADOZIONE
---------	--

Oggi **ventuno 21-10-2019** del mese di **ottobre** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 19:30, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
TONELLO GIUSEPPE	SINDACO	Presente
RIZZETTO LORIS	VICE SINDACO	Presente
FRANCOVIGH ARIANNA	ASSESSORE	Presente

3	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale SOMMAVILLA VAILE.

TONELLO GIUSEPPE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	PROGRAMMA TRIENNALE 2020/2022 ED ELENCO ANNUALE 2020 DELLE OPERE PUBBLICHE E PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI - ADOZIONE
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 21, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e smi, disciplina la programmazione dei lavori pubblici nonché la programmazione degli acquisti di beni e servizi prevedendo che i Comuni adottino, rispettivamente, il programma triennale dei lavori pubblici ed il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;
- che per i lavori pubblici il comma 3 del succitato art. 21 precisa che tale programmazione si riferisce ai lavori il cui valore stimato sia superiore ad € 100.000 e, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'art. 11 della legge 3/2003, deve contenere i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle Regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici nonché che *«Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica.»*;
- che il successivo comma 6 precisa che *«Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. [...] Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208»*;
- infine che il comma 7 del medesimo articolo così recita *«Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincia autonome di cui all'art. 29, comma 4»*;
- che il Consiglio Comunale è chiamato ad approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) ossia il nuovo strumento di programmazione strategica e operativa dell'ente locale, con cui vengono unificate le informazioni, le analisi, gli indirizzi della programmazione e che a differenza della vecchia relazione previsionale e programmatica, non è un allegato al bilancio di previsione ma un atto a se stante da approvarsi prima del bilancio;
- che nella sezione operativa del DUP sono individuati, per ogni missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica;
- che con propria deliberazione n. 28 del 24.07.2019 veniva approvato lo schema del DUP 2020/2022;

RICHIAMATO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 16.1.2018, n. 14 con cui si approva la procedura e gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici oltre a fornire le regole operative in merito alle modalità di predisposizione del programma biennale di acquisto di beni e servizi;

DATO ATTO:

- che su indicazione dell'Amministrazione Comunale si è dato corso all'attività propedeutica alla redazione del programma triennale 2020/2022, ed all'elenco annuale dei lavori previsti per l'anno 2020 nonché del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2022;
- che i succitati programmi sono elementi fondanti dell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo delle pubbliche amministrazioni e costituiscono un momento di concreta identificazione delle necessità da loro individuate;

- che il programma triennale è preceduto da attività propedeutica di studio che tende ad individuare le opere strumentali al soddisfacimento delle esigenze individuate;
- che il programma biennale tende ad individuare i principali bisogni dell'Ente;

PRESO ATTO che il Responsabile dell'Area n. 3, geom. Loris Dalto, funzionario referente per la programmazione delle opere pubbliche, ha predisposto e sottoposto alla Giunta Comunale la proposta di piano triennale per gli anni 2020/2022 ed elenco annuale anno 2020 dei lavori pubblici di importo superiore ad € 100.000,00;

ESAMINATO lo schema di programma triennale dei lavori pubblici da realizzare nel triennio 2020/2022, redatto, in conformità allo schema tipo sopra citato, dal Responsabile dell'Area n. 3, geom. Loris Dalto, funzionario referente per la programmazione delle opere pubbliche, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO:

- che il programma triennale dei lavori pubblici che quello biennale di acquisto di beni e servizi sono stati predisposti tenendo conto delle disposizioni legislative a riguardo e degli indirizzi programmatici di questa Amministrazione;
- che con propria precedente deliberazione n. 44 del 13.05.2019, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di *realizzazione nuova rotatoria sulla S.P. n. 34 in corrispondenza dell'intersezione con la strada comunale di via San Rocco*;

RITENUTO:

- di dover adottare lo schema di programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2020/2022 ed elenco annuale 2020, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di adottare il programma biennale di acquisto di beni e servizi sulla base dei fabbisogni di servizi e forniture manifestati dalle singole Aree;
- di dare contestualmente incarico al servizio finanziario di strutturare il DUP e successivamente il bilancio triennale 2020/2022 tenendo conto delle opere previste dal presente piano;

RILEVATO che con l'adozione del presente atto non viene assunto alcun impegno di spesa;

VISTE le sotto elencate disposizioni:

- d.lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 21;
- Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti 16.1.2018, n. 14;
- d.lgs. n. 118 del 23.6.2011 e smi;
- d.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- L. 241/90 e smi;

VISTI gli artt. 4 e 5 della L.R. 7.11.2003, n. 27 in ordine agli strumenti di programmazione dei lavori pubblici;

VISTI il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile dell'Area Tecnica nonché parere favorevole della Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile, resi entrambi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000 e smi;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di assumere le premesse quale parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la stima sommaria dei costi per gli interventi di manutenzione inseriti nel programma triennale;
3. di adottare l'allegato programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2020/2022 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2020, predisposto dal Responsabile dell'Area n. 3, geom. Loris Dalto, funzionario responsabile della programmazione dei lavori pubblici, sulla base degli schemi tipo approvati dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 16.1.2018, n. 14 composto dalle seguenti schede:

- A. quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
 - B. elenco delle opere pubbliche incompiute;
 - C. elenco degli immobili disponibili di cui agli artt. 21, comma 5, e 191 del d.lgs. n. 50/2016 e smi, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;
 - D. elenco degli interventi del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
 - E. interventi che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
 - F. elenco degli interventi presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'art. 5 del DM 14/2018.
4. di approvare, quale allegato del DUP, il Programma biennale 2020/2022 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro del Comune di Moriago della Battaglia, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 50/2016, e del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 approvando le seguenti schede quali parti integranti e sostanziali del presente atto deliberativo:
 - A. quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
 - B. elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
 - C. elenco acquisti presenti nella precedente programmazione biennale non effettuati a seguito di rinuncia;
 5. di dare incarico al responsabile del servizio finanziario di strutturare il Documento Unico di Programmazione (DUP) e successivamente il bilancio previsionale per il triennio 2020/2022 tenendo conto delle opere previste dal presente piano triennale dei lavori pubblici e nel programma biennale;
 6. di precisare che l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di alcun impegno di spesa;
 7. di dare atto che l'indicazione relativa alle risorse necessarie per il finanziamento degli interventi previsti è da intendersi provvisoria e presunta poiché da sottoporre ad ulteriori verifiche in sede di elaborazione del bilancio di previsione per il triennio 2020/2022;
 8. di prendere atto che il Responsabile della redazione del Programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2020/2022, dell'elenco annuale delle opere da realizzare nel 2020, degli eventuali aggiornamenti del programma nonché della trasmissione all'Osservatorio dei LL.PP., allorché il suddetto programma avrà assunto carattere definitivo in seguito all'approvazione del Consiglio Comunale, è il geom. Loris Dalto – Responsabile dell'Area n. 3 “*Area Tecnico – Manutentiva*”;
 9. di dare atto che all'interno delle allegate schede di programmazione sono indicati i Responsabili Unici del Procedimento di ciascun intervento ed acquisto di beni e servizi;
 10. di stabilire che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica al piano triennale siano inviate al Responsabile del Programma triennale dei lavori pubblici nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia;
 11. di disporre che la presente deliberazione, ai sensi del d.lgs. n. 267/2000, venga affissa all'Albo Pretorio del Comune e contestualmente trasmessa in elenco insieme ad altri provvedimenti della stessa seduta ai capigruppo consiliari;
 12. di pubblicare, ai sensi del c. 5 dell'art. 5 del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, la presente deliberazione e relativi allegati affinché ogni cittadino possa presentare eventuali osservazioni entro 30 giorni dalla pubblicazione dando atto che l'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, avviene entro i successivi 30 giorni dalla scadenza delle consultazioni;

LA GIUNTA COMUNALE

Con successiva e separata votazione favorevole ed unanime resa per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV del d.lgs. 18.8.2000, n. 267.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	PROGRAMMA TRIENNALE 2020/2022 ED ELENCO ANNUALE 2020 DELLE OPERE PUBBLICHE E PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI - ADOZIONE
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO

F.to rag. TONELLO GIUSEPPE

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale

F.to SOMMAVILLA VAILE

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE 2020/2022 ED ELENCO ANNUALE 2020 DELLE OPERE PUBBLICHE E PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI - ADOZIONE

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-10-19

Il Responsabile del servizio
F.to DALTO LORIS

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE 2020/2022 ED ELENCO ANNUALE 2020 DELLE OPERE PUBBLICHE E PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI - ADOZIONE

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-10-19

Il Responsabile del servizio
F.to PILLON MARIKA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 109 del 21-10-2019**

**Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE 2020/2022 ED ELENCO ANNUALE
2020 DELLE OPERE PUBBLICHE E PROGRAMMA BIENNALE
FORNITURE E SERVIZI - ADOZIONE**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 60 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 980.

COMUNE DI MORIAGO DELLA
BATTAGLIA li 28-10-2019

L' INCARICATO

F.to FAVERO LUIGI

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 109 del 21-10-2019

**Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE 2020/2022 ED ELENCO ANNUALE
2020 DELLE OPERE PUBBLICHE E PROGRAMMA BIENNALE
FORNITURE E SERVIZI - ADOZIONE**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'INCARICATO
F.to FAVERO LUIGI

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Moriago della Battaglia - COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	76,500.00	372,000.00	448,500.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	76,500.00	372,000.00	448,500.00

Il referente del programma

DALTO LORIS

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Moriago della Battaglia - COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F00486670268202000001	2020		1		No	ITH34	Forniture	09300000-2	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANNO 2020/21	2	DALTO LORIS	12	Si	58,500.00	19,500.00	0.00	78,000.00	0.00				
S00486670268202000001	2020	F21B19000380007	2	L00486670268202000001	No	ITH34	Servizi	71300000-1	PROGETTAZIONI E ROTATORIA INTERSEZIONE TRA LA S.P. 34 E VIA SAN ROCCO	2	DALTO LORIS	18	No	30,000.00	20,000.00	0.00	50,000.00	0.00				
S00486670268202000002	2020		1		No	ITH34	Servizi	75100000-7	ACCERTAMENTI O E RISCOSSIONE DELLIMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE	2	PILLON MARIKA	60	Si	18,000.00	18,000.00	54,000.00	90,000.00	0.00	0000412056	PROVINCIA DI TREVISO STAZIONE UNICA APPALTANTE		
F00486670268202000002	2021		1		No	ITH34	Forniture	09300000-2	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANNO 2021/22	3	DALTO LORIS	12	Si	0.00	58,500.00	19,500.00	78,000.00	0.00				
S00486670268202000003	2021		1		No	ITH34	Servizi	80110000-8	CONCESSIONE GESTIONE CENTRO INFANZIA "IL SORRISO" DALL'A.S. 2021/22 ALL'A.S. 2025/26	2	MARANGON CRISTINA	60	Si	0.00	196,000.00	784,000.00	980,000.00	0.00	0000412056	PROVINCIA DI TREVISO STAZIONE UNICA APPALTANTE		
S00486670268202000004	2021		1		No	ITH34	Servizi	60170000-0	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2021/22, 2022/23 E 2023/24	2	PILLON MARIKA	60	Si	0.00	55,000.00	110,000.00	165,000.00	0.00	0000412056	PROVINCIA DI TREVISO STAZIONE UNICA APPALTANTE		
S00486670268202000005	2021		1		No	ITH34	Servizi	66510000-8	SERVIZI ASSICURATIVI PERIODO 31.3.2021 - 30.3.2026	3	PILLON MARIKA	60	Si	0.00	25,000.00	100,000.00	125,000.00	0.00	0000412056	PROVINCIA DI TREVISO STAZIONE UNICA APPALTANTE		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	
														76.500,00 (13)	372.000,00 (13)	1.067.500,00 (13)	1.516.000,00 (13)	0,00 (13)			

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

DALTO LORIS

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Moriago della Battaglia - COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

DALTO LORIS

Note

(1) breve descrizione dei motivi