AL COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

 Area Amministrativa /Servizio n. 1

 Piazza della Vittoria n. 14,

 31010 Moriago della Battaglia TV

 PEC. comune.moriago.tv@pecveneto.it

# DOMANDA PER PARTECIPARE ALL’AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D.

Il/La sottoscritto/a C.F. Nato/a a Prov. ( ) il Residente nel Comune di Prov. Via n. civico C.A.P. Tel. Cell. indirizzo e-mail

 , PEC.

Domicilio (se diverso dalla residenza):

Dipendente della seguente amministrazione:

Data di assunzione Categoria

Profilo professionale Settore/Servizio Tipologia di servizio:

O Tempo pieno;

O Tempo Parziale n. ore settimanali ;

Con riferimento all’avviso di mobilità ai fini della copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D, CCNL Funzioni Locali, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 48 D.P.A. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste nell'Ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

# C H I E D E

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione tramite mobilità volontaria riservata ai dipendenti a tempo indeterminato della Pubblica Amministrazione, per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato, e pieno, in Categoria D – Istruttore Direttivo-Assistente Sociale presso il Comune di Moriago della Battaglia (TV).

A tale fine, avendo preso piena visione delle norme riportate nell’avviso pubblico prot. n. del a firma del Responsabile dell’Area Amministrativa – Servizio n. 1 comprendente l’Ufficio Personale, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, D.Lg. n. 445 del 28-12-2000, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo unico, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

# D I C H I A R A

1. di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Prov.\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. di essere residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_,

in Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. civico \_\_\_\_\_\_,

1. telefono \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ posta elettronica/mail personale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2.  di eleggere, per tutte le comunicazioni inerenti al concorso, a proprio domicilio l’indirizzo di residenza autorizzando fin d’ora l’invio delle stesse comunicazioni all’indirizzo di posta

elettronica/pec indicato;

 (ovvero) il seguente indirizzo: Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n°

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_\_, località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefono\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posta elettronica/pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.  di essere in possesso di tutti i requisiti per l’accesso al pubblico impiego e quelli previsti dal presente avviso di mobilità;
2.  di non avere riportato condanne penali e/o patteggiamenti passati in giudicato e di non avere condanne e procedimenti penali in corso;

 (ovvero) di avere riportato le seguenti condanne penali e/o patteggiamenti o di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali in corso:

1.  di non essere stat\_ destituit\_ o dispensat\_ dall’impiego presso una pubblica amministrazione;

 (ovvero) di essere stat\_ destituit\_ o dispensat\_ dall’impiego presso una pubblica amministrazione;

1. di essere in possesso dell’idoneità psico-fisica all’espletamento delle mansioni proprie del profilo del posto;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare il titolo di studio richiesto:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

conseguito il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con il voto di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_di durata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. di essere iscritto dal presso l’Ordine Assistenti Sociale della Regione al n.
2. di essere in possesso della patente di categoria B;
3. di essere stato assunto dal presso :

O a tempo pieno;

O in part-time;

O di aver ottenuto la trasformazione del rapporto in part-time;

Indicare il tipo di part-time, il numero di giorni lavorati e il numero di ore lavorate, alla settimana: ………………………………………………………………………………………… ……………………..…………………………………………………………….;

1. di aver superato il periodo di prova l’Ente di appartenenza;
2. di trovarsi ovvero di non trovarsi nei cinque anni antecedenti il collocamento a riposo;
3. di avere ovvero di non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con irrogazione di sanzione superiore al rimprovero scritto nei due anni antecedenti alla data di scadenza del bando;
4. di conoscere l’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
5. di autorizzare il Comune, ai sensi del GDPR 2016/679 (Regolamento Ue in materia di privacy), al trattamento dei dati personali, per tutti gli atti necessari all’espletamento dell’Avviso di cui trattasi e successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, consapevole che il mancato consenso non consente l’espletamento della procedura selettiva e l’eventuale costituzione del rapporto di lavoro;
6. di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
7. di aver preso visione di ogni clausola dell’Avviso e di accettarlo incondizionatamente,

Data…………….

A L L E G A:
1. Dettagliato curriculum professionale debitamente sottoscritto (obbligatorio);

2. Fotocopia documento di identità in corso di validità

FIRMA

Data: