

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Codice fiscale
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

STELLA ANTONELLA

Italiana
27 marzo 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 GIUGNO 2006 E TUTT'ORA

Di prestare servizio presso il **Comune di Conegliano** Provincia di Treviso Italia.
Nel Settore Governo del Territorio e Sviluppo Attività Produttive – Servizio Pianificazione e Sviluppo Strategico del Territorio, con sede in Via Einaudi 136 a Conegliano (TV)
Ente pubblico
Come Istruttore Direttivo Tecnico cat. D5 a tempo pieno e indeterminato, e dal 08.02.2021 anche con Posizione Organizzativa (P.O.) del Settore Programmazione, Governo e Gestione del Territorio.
Gestione della pianificazione urbanistica del territorio del Comune di Conegliano (Piani attuativi (PUA, PdR, PdL) con relative convenzioni, gestione delle varianti urbanistiche relativa al Piano Regolatore Comunale e procedure espropriative per le quali svolge anche il ruolo di responsabile dei procedimenti, gestione degli atti e provvedimenti dello Sportello Unico per l'Impresa e l'Edilizia, atti di competenza dell'Ufficio Ecologia e Tutela Ambientale e ufficio Attività Produttive.

DAL 01 APRILE 2006 AL 30 MAGGIO 2006

Di aver prestato servizio presso il **Comune di Farra di Soligo** provincia di Treviso Italia.
Nell' Area Tecnica edilizia privata ed urbanistica, con sede in Via Patrioti, 51 a Farra di Soligo
Ente pubblico
Come Istruttore Direttivo Tecnico cat. D3 a tempo pieno e indeterminato
Gestione delle pratiche urbanistiche, collaborazione con i professionisti incaricati delle varianti urbanistiche, Gestione di tutti i provvedimenti di sportello unico dell'edilizia, attività produttive e di tutte le procedure relative agli espropri.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01 NOVEMBRE 1997 AL 31 MARZO 2006**
 Di aver prestato servizio presso il **Comune di Farra di Soligo** Provincia di Treviso Italia. Nell' Area Tecnica edilizia privata ed urbanistica, con sede in Via Patrioti a Farra di Soligo
 Ente pubblico
 Come Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 giuridico e D3 economico a tempo pieno e indeterminato a seguito di concorso pubblico con riserva per gli interni.
 Gestione delle pratiche urbanistiche piani attuativi e relative convenzioni, gestione di tutti i provvedimenti di Sportello unico dell'edilizia e attività produttive e delle procedure espropriative in qualità di **Responsabile di Area**.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 11 AGOSTO 1988 AL 30 OTTOBRE 1997**
 Di aver prestato servizio presso il **Comune di Farra di Soligo** Provincia di Treviso Italia. Nell' Area Tecnica edilizia privata ed urbanistica e Lavori pubblici con sede in Via Patrioti a Farra di Soligo
 Ente pubblico
 Come Istruttore Tecnico 6° q.f. di ruolo a tempo pieno e indeterminato e dal **01.01.1996 al 30 ottobre 1997** anche come **Responsabile di Servizio**
 Gestione delle pratiche di urbanistica, Sportello unico per l'edilizia e delle procedure espropriative ed inoltre gestione della manutenzione e opere pubbliche.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01 GENNAIO 1988 AL 10 AGOSTO 1988**
 Di essere stata assunta a seguito di concorso pubblico e di aver prestato servizio presso il **Comune di Farra di Soligo** Provincia di Treviso Italia. Nell' Area Servizi Demografici e Stato Civile, con sede in Via Patrioti a Farra di Soligo
 Ente pubblico
 Come collaboratore nella gestione delle pratiche dell'ufficio, istruttore tecnico 6° q.f. di ruolo a tempo pieno e indeterminato
 Gestione delle pratiche dell'ufficio e gestione delle richieste inoltrate dal pubblico.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 10 MARZO 1982 AL DICEMBRE 1987**
 Di aver espletato l'attività di **libero professionista** come geometra.
 Libera professionista
 Pratiche edilizie, condoni edilizi L.47/85, accatastamenti.
 Gestione completa della pratica dal rilievo alla presentazione della pratica in Comune e Direzione lavori dell'opera.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01 SETTEMBRE 1979 AL 09 MARZO 1982**
 Di aver prestato servizio presso lo **studio tecnico** dell'ing.Moro Giustino di Pieve di Soligo Treviso, Italia.
 Studio privato
 Come dipendente con contratto a tempo indeterminato
 Gestione delle pratiche dello studio con calcoli strutturali e disegni delle strutture rapporti con uffici tecnici dei Comuni e altri enti pubblici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

15 giugno 2012
 Laurea triennale in Scienze Politiche corso Governo delle Amministrazioni conseguita presso l'Università di Padova

18 febbraio 2003

Abilitazione per l'iscrizione nel Ruolo degli Agenti Immobiliari e Agenti con mandato oneroso riconosciuto dalla Regione Veneto conseguito previa frequenza di corso di 100 ore presso la Camera di Commercio di Treviso.

12 marzo 2000

Abilitazione all'esercizio dell'attività di Amministratore di condominio conseguita previa frequenza di corso di formazione professionale svoltosi a Vicenza.

1995

Leadership Development Institute attestato di merito per avere superato la prova di comunicazione corso di due giornate.

9 luglio 1994

Leadership Development Institute attestato di merito per avere con lodevole esito superato la prova di firewalk corso di una giornata intera.

10 marzo 1982

Abilitazione alla professione e iscrizione all'Albo professionale dei Geometri di Treviso n. 1830

1979

Diploma di geometra conseguito all'Istituto Tecnico A. Palladio di Treviso sez. Staccata di Pieve di Soligo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Dal 2016 e tutt'ora

Di essere stata nominata quale componente effettivo della Commissione dell'Osservatorio del Mercato Immobiliare Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale di Treviso, Decreto del Direttore Generale Pierluigi Merletti dell'Agenzia Entrate Direzione Regionale del Veneto n. 751 del 08.01.2016.

dal 25.09.2013 e tutt'ora

Di essere stata nominata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 25.09.2013 componente della Commissione edilizia del Comune di Moriago della Battaglia (TV) e nel 2019 confermata.

dal 01.04.1999 al maggio 2006

Di essere stata nominata componente della Commissione Edilizia del Comune di Moriago della Battaglia (TV).

1998

Di essere stata nominata con Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Farra di Soligo (TV) n. 222 del 19.11.1998 e con successivo Provvedimento di nomina del Sindaco n. 76 del 15/02/1999 Responsabile della procedura espropriativa per le due Zone PIP (Piano di Insediamenti Produttivi), di Soligo e Col San Martino del Comune di Farra di Soligo (TV).

1987

Di aver ricevuto con Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Farra di Soligo (TV) n. 380 del 19.11.1987 l'incarico per la definizione delle domande di Condono edilizio ai sensi della L. 47/85 e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 776 del 29.12.1995 l'incarico, in collaborazione con una collega dell'ufficio, della definizione delle domande di condono ai sensi della L. 724/94.

Aprile – Agosto 2007 e Ottobre – Dicembre 2008;

Di aver espletato, previo incarico, l'attività di collaborazione e supporto tecnico presso l'Ufficio Edilizia Privata del Comune di San Pietro di Feletto (TV).

Di essere stata nominata nei vari anni di dipendente pubblico quale componente di Commissioni d'esame in Concorsi Pubblici c/o varie Amministrazioni Comunali (Miane, Follina, Refrontolo, S. Lucia di Piave, Moriago della Battaglia, San Pietro di Feletto).

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

PATENTE O PATENTI

Farra di Soligo, 01 marzo 2021

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Di aver acquisito nel corso degli anni di lavoro buone capacità comunicative grazie al rapporto con i colleghi, con i dirigenti e il rapporto diretto con il pubblico.

Altamente disponibile all'ascolto e buone competenze organizzative acquisite negli anni di lavoro, in particolare nella gestione delle pratiche di sportello unico acquisite nel corso dell'incarico di Responsabile del servizio e nel corso del lavoro di gestione del gruppo di dipendenti della manutenzione del Comune di Farra di Soligo.

Buona competenza relativa alla gestione delle pratiche urbanistiche acquisita nel corso degli anni di lavoro presso il Comune di Conegliano

Attività di volontariato e gruppi di persone a servizio della collettività.

Buona conoscenza informatica Windows, Excel, Word, Power Point, posta elettronica, internet, ArcReader e SIT

Patente di guida di categoria A e B e Patente Internazionale di guida n. 269696 rilasciata da UMC di Treviso il 19.11.2015

Dott.ssa Antonella Stella