

**CHIARA SURRENTI**

**Informazioni personali**

Data e Luogo di nascita: 11 Marzo 1981, Treviso

**Studi compiuti**

2014: Laurea magistrale in giurisprudenza presso l'Università di Padova, con votazione 99/110.

2004: Laurea in Scienze Politiche presso l'Università di Padova, con votazione 106/110.

2000: Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo "Da Vinci" – Treviso, con votazione 85/100.

**Esperienza lavorativa**

- Luglio 2023 – presente: Segretario Comunale presso la sede di Segreteria convenzionata Miane – Taibon Agordino.
- Luglio 2019 – giugno 2023: INPS Treviso: Funzionario amministrativo C1. Le mansioni comprendono la gestione contabile delle attività proprie, previdenziali/assistenziali dell'INPS.
- Marzo 2018 – Giugno 2019: Comune di Bovolenta (PD): Funzionario amministrativo/contabile D1. Redazione dei documenti di programmazione (gestione dell'intero ciclo contabile annuale dell'Ente, dal bilancio di previsione al rendiconto di esercizio dell'Ente); settore appalti e contratti: funzioni di RUP in procedure di affidamento per appalti sia sotto che sopra soglia, utilizzo del portale Me.Pa. per gli acquisti di servizi, lavori e forniture, sia attraverso l'ordine diretto che la richiesta di offerta.
- Ottobre 2017 – Febbraio 2018; Comune di Portogruaro (VE) - Istruttore amministrativo C1 – settore servizi sociali.
- Settembre 2015 – Agosto 2017: collaboratrice studio Barel – Malvestio di San Vendemiano, con particolare riguardo alle materie di diritto amministrativo (settore appalti e urbanistica) e civile (in particolare, per quanto riguarda l'ambito amministrativo: redazione di atti giudiziali e stragiudiziali relativi a controversie nel campo degli affidamenti, con particolare riguardo al calcolo della soglia di anomalia, ai requisiti di partecipazione - ed alle conseguenze di una falsa dichiarazione - agli oneri della sicurezza, alla risoluzione del contratto/revoca dell'aggiudicazione)
- Marzo – Giugno 2015 e 2014: CAAF Paese – Assistente fiscale (CCNL Commercio V livello).
- Settembre 2014 – Gennaio 2015: Comune di Quinto di Treviso – collaborazione presso l'ufficio Lavori Pubblici, con mansioni di supporto nelle procedure di gara e nella procedura di liquidazione fornitori.
- Luglio 2007 – Aprile 2013: Ing. Pio Guaraldo Spa (Impresa di costruzioni generali). Mansioni: ufficio gare (per l'Italia e l'estero, in particolare in Europa Orientale ed Arabia Saudita), impiegata commerciale estero (preparazione, dispaccio e trasporto degli ordini all' estero, traduzione di documentazione legale, tecnica, e promozionale, in particolare contratti commerciali di vendita, somministrazione, fornitura, appalto e subappalto, collaborazione). CCNL Edile V livello.
- 2009/2010: Collaborazione con l'agenzia di traduzioni Alconost - Traduttrice russo-italiano.
- Febbraio 2006-Giugno 2006/ Febbraio 2007 - Giugno 2007: CAAF Castelfranco Veneto - Assistente Fiscale (CCNL Commercio V livello).
- Settembre 2006-Dicembre 2006: Fabbian Spa - Impiegata Commerciale - Amministrativa Estero (ricevimento ed evasione ordini - compresa fatturazione e spedizione - per le aree Europa Orientale - Russia). CCNL Commercio III livello.

**Conoscenza delle lingue:**

|                |          |        |
|----------------|----------|--------|
| <b>Inglese</b> | Scritto: | Ottima |
|                | Parlato: | Ottima |
| <b>Russo</b>   | Scritto: | Buona  |
|                | Parlato: | Buona  |

## Curriculum vitae

**Francese**

Scritto: Sufficiente  
Parlato: Sufficiente

**Conoscenze informatiche:** Conoscenza del pacchetto Office ottima (conoscenza di excel livello avanzato: creazione di formule e tabelle pivot) conoscenza dei gestionali aziendali HalleySaC, AS400 e Galileo buona, buona conoscenza dei seguenti programmi di grafica: Adobe CS3 Photoshop, Adobe CS4 Indesign.

### **Pubblicazioni:**

- “[Durc Irregolare e revoca dell'aggiudicazione](http://www.diritto24.ilsole24ore.com/art/dirittoAmministrativo/2016-11-21/contratti-pubblici-e-durc-irregolare-corte-giustizia-ue-conferma-esclusione-operatore-economico-e-revoca-aggiudicazione--105300.php)” per Il Sole 24 Ore – Diritto24, 21/11/2016 (<http://www.diritto24.ilsole24ore.com/art/dirittoAmministrativo/2016-11-21/contratti-pubblici-e-durc-irregolare-corte-giustizia-ue-conferma-esclusione-operatore-economico-e-revoca-aggiudicazione--105300.php>);
- “[Trasparenza nella PA e poteri sanzionatori ANAC](http://www.diritto24.ilsole24ore.com/art/dirittoAmministrativo/2017-01-16/trasparenza-pa-nuovo-regolamento-anac-materia-esercizio-potere-sanzionatorio-160855.php)” per Il Sole 24 Ore – Diritto24, 16/01/2017 (<http://www.diritto24.ilsole24ore.com/art/dirittoAmministrativo/2017-01-16/trasparenza-pa-nuovo-regolamento-anac-materia-esercizio-potere-sanzionatorio-160855.php>);
- “[Al via l'elenco ANAC degli affidamenti in house](http://www.diritto24.ilsole24ore.com/art/dirittoAmministrativo/2017-03-20/contratti-pubblici-via-elenco-anac-affidamenti-house-123314.php)” per Il Sole 24 Ore – Diritto24, 20/03/2017 (<http://www.diritto24.ilsole24ore.com/art/dirittoAmministrativo/2017-03-20/contratti-pubblici-via-elenco-anac-affidamenti-house-123314.php>).

### **Corsi e seminari:**

- 2022: COAVI – vincitrice sesto corso – concorso di abilitazione per l'iscrizione all'Albo dei segretari comunali e provinciali.
- Corso excel livello avanzato.
- Partecipazione a corsi e seminari in materia previdenziale/assistenziale, appalti e fiscali.