



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

e-mail: comune.moriago.tv@pecveneto.it – tel. 0438.890811 – fax 0438.892803

COPIA

DETERMINAZIONE N. 158 del 06-05-2024

Oggetto: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - ANNO 2024. CONFERIMENTO INCARICO AI SENSI DEGLI ARTT. 2222 E SEGUENTI CODICE CIVILE A N. 2 RILEVATORI - APPROVAZIONE SCHEMA DISCIPLINARE.

CIG:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE:

- il regolamento (CE) 9 luglio 2008, n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa del 9.7.2008, che ha disposto l'effettuazione del Censimento Permanente da parte di tutti gli Stati membri;
- l'art. 1, commi da 227 a 237 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 che ha indetto e finanziato i Censimenti permanenti;
- il comma 227, lett. a), indice, in particolare, il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.58 del 28/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2025/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 28/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Moriago della Battaglia per l'anno 2024/2025/2026
- la delibera di Giunta Comunale n. 4 del 03-01-2024, che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario (PEG), e successive variazioni

VISTO l'art. 107 - comma 3 - del D.Lgs. 18/8/2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO l'art. 4 - comma 2 - del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RICHIAMATI:

- il decreto del Sindaco N. 16 del 12-09-2023 con il quale veniva individuato il Responsabile del Servizio Amministrativo - Titolare di Posizione Organizzativa, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- il decreto del Sindaco N. 08 del 28/03/2024 con il quale Pansolin Mariagrazia, Responsabile del Servizio Amministrativo, titolare di posizione organizzativa, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è stata nominata quale Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.);

VISTA la Comunicazione n.1/2024 dell'ISTAT con la quale comunicava che il Comune di Moriago della Battaglia è chiamato a partecipare al Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024, organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (di seguito PGC) approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022;

RICHIAMATA la Circolare n. 1b dell'ISTAT avente ad oggetto "Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024: rilevazione da Lista (IST-02494)."; **RICHIAMATA** la propria determinazione n. 110 del 28/03/2024 avente ad oggetto "aggiornamento costituzione Ufficio Comunale di Censimento/ Statistica (U.C.C.)";

RICHIAMATA la Circolare n. 2b dell'ISTAT avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione 2024: rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio.";

PRESO ATTO delle modalità richieste per detta indagine nelle suddette circolari dell'ISTAT e vista la necessità di provvedere alla nomina di incaricati alla rilevazione ai quali assegnare gli individui da intervistare;

RICHIAMATA la circolare sopra citata, la quale definisce, in relazione ai rilevatori, le linee guida per l'individuazione da parte dei Comuni dei rilevatori delle indagini campionarie sulle famiglie e gli individui, che per il Comune di Moriago della Battaglia sono stati determinati in n. 2;

VISTO l'art. 1, comma 235, L. 27-12-2018, n. 205, il quale prevede che per far fronte alle esigenze connesse all'esecuzione dei censimenti, gli enti e gli organismi pubblici, indicati nei Piani di cui al comma 232, possono procedere all'eventuale utilizzo di risorse esterne, nei limiti delle risorse finanziarie proprie dell'ente e del contributo omnnicomprensivo e forfettario erogato dall'ISTAT, secondo le modalità indicate nei medesimi piani;

ATTESO che l'ISTAT prevede che i Comuni affidino l'incarico di rilevatore a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a rilevatori esterni adeguatamente professionalizzati, garantendo un contributo per la copertura delle spese di rilevazione;

DATO ATTO che non è possibile ricorrere a professionalità interne in quanto a seguito di avviso prot. n. 2591 del 03-04-2024, nessun dipendente a tempo indeterminato ha manifestato la propria volontà per l'affidamento dell'incarico di rilevatore;

VERIFICATO che l'incarico di rilevatore avrà la natura di contratto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile e al rilevatore incaricato sarà corrisposto un compenso che sarà definito dal Comune sulla base di quanto sarà riconosciuto dall'ISTAT e commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e lavorati, ed alle attività di rilevazione effettuate;

PRESO ATTO del punto 6) della Circolare 1b dell'ISTAT, in ordine agli importi che saranno erogati al Comune di Moriago della Battaglia come segue:

6. Contributi ai Comuni

Ogni Comune provvede agli oneri derivanti dall'effettuazione del Censimento permanente con il contributo Istat, eventualmente integrato con risorse proprie dell'Ente. Come individuato nel PGC sono previste due tipologie di contributo: un contributo fisso e un contributo variabile. In particolare, per il Suo Comune è previsto:

a) Un contributo fisso di euro 432 , calcolato considerando il numero complessivo di famiglie campione.

b) Un contributo variabile stimato e legato all'attività di rilevazione pari a euro 1.900 . In fase di consuntivo finale tale importo potrà subire delle variazioni sulla base dei risultati della rilevazione. A partire dall'edizione 2022 per la rilevazione da Lista è inoltre previsto dal PGC che sia corrisposto un

contributo ai Comuni per le attività di supporto alla compilazione web (tecnica CAWI) da parte delle famiglie (invio di lettere promemoria, iniziative locali di informazione, solleciti da parte degli operatori comunali, ecc.).

Il contributo a supporto della compilazione CAWI verrà corrisposto:

- per ogni tentativo di contatto effettuato dagli operatori nel periodo 12 novembre – 23 dicembre 2024, fino ad un massimo di tre tentativi di contatto. Saranno validi ai fini del conteggio del contributo i tentativi di contatto che portano ad una compilazione autonoma web da parte delle famiglie. Per il Suo Comune per questa attività è previsto un contributo variabile massimo pari a 172;

- nella misura del 15% del contributo fisso, solo se, a completamento dell'indagine, il Comune avrà raggiunto l'incremento del tasso di risposta CAWI del 5% rispetto alla risposta CAWI raggiunta nell'ultima edizione del Censimento a cui il Comune ha partecipato. Per il Suo Comune, a fronte di una percentuale Cawi raggiunta pari a 45 è previsto un contributo pari a euro 64 .

Per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione per la rilevazione L verrà trasferito il contributo fisso.

Per le attività di conduzione delle interviste sarà corrisposto un contributo variabile, calcolato come segue:

a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;

b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;

c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;

Comune di Moriago d. Batt. prot. n. 0001829 del 05-03-2024 arrivo, Cat. 11 Cl. 3

d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso

il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito secondo le diverse modalità di compilazione (escluso il punto d) della rilevazione L è aumentato di 4,00 euro se il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale.

Inoltre, per ogni operatore addetto all'UCC e ogni rilevatore che completa con successo il percorso di formazione e supera il test finale, sarà corrisposto un contributo specifico pari a 25,00 euro.

Ulteriori dettagli sulle modalità di formazione saranno comunicati nella Circolare n. 2.

6.1 Modalità e tempi di erogazione dei contributi

I contributi saranno corrisposti dall'Istat ai Comuni in due tempi:

entro il mese di luglio 2024 sarà erogato il contributo fisso per il funzionamento degli UCC;

entro aprile 2025 sarà erogato il contributo variabile legato alla conduzione della rilevazione, il contributo per la formazione e il contributo per il supporto alla compilazione web da parte delle famiglie.

Nell'ambito della parte variabile del contributo, la determinazione degli importi per la rilevazione L sarà effettuata attribuendo l'intervista all'operatore che ha inserito l'esito finale nel Sistema di Gestione dell'Indagine e/o nell'APP Rilevo e la modalità di compilazione dell'intervista sarà ricavata dalle domande

finali del questionario e non dal dettaglio dell'esito registrato sul diario di SGI e/o sull'APP Rilevo.

Nel caso di Unioni di Comuni e Comunità Montane i contributi saranno corrisposti alle Unioni/Comunità Montane; invece, nel caso di Associazioni di Comuni costituite ai fini del Censimento i contributi saranno corrisposti ai singoli Comuni.

I contributi erogati dall'Istat sono di natura forfettaria; da ciò consegue che le amministrazioni destinatarie godono di ampia discrezionalità nell'utilizzare i fondi assegnati e nella realizzazione delle connesse attività.

Resta fermo tuttavia, da un lato, il rispetto della normativa ad essi applicabile e, dall'altro, il rispetto del vincolo di destinazione funzionale dei fondi ricevuti. Si raccomanda inoltre che la

gestione dei contributi venga effettuata nel pieno rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità che devono caratterizzare l'azione amministrativa pubblica.

In conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente e dal PGC, gli Enti locali destinatari di contributi

censuari hanno l'obbligo di rendicontazione delle spese e l'obbligo di conservare la relativa documentazione.

RITENUTO, pertanto, procedere con successivo provvedimento all'accertamento dell'entrata e al formale impegno la spesa in corrispondenza del contributo riconosciuto dall'Istat a copertura delle spese per la raccolta dei dati affidata ai rilevatori/coordinatori e per compensare parte degli oneri finanziari che l'Ufficio Comunale di Censimento sosterrà;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 112 del 02-04-2024 di indizione di una procedura comparativa finalizzata alla formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di rilevatore censuario in occasione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni che si svolgerà a partire dal 7 ottobre 2024 approvando, contestualmente, gli schemi di avviso/bando e domanda;

PRESO ATTO che con avviso pubblico, di indizione della procedura comparativa per la formazione di una graduatoria da cui attingere, secondo necessità, per l'affidamento di incarichi esterni di n. 2 rilevatori statistici nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2024, prot. n. 2566 del 02-04-2024, pubblicato lo stesso giorno all'Albo Pretorio, News e Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Moriago della Battaglia, sono pervenute, entro le ore 12,00 del giorno 19-04-2024 (termine di scadenza) n. 2 domande;

RILEVATO che con propria determinazione n. 155 in data odierna, sulla base dei punteggi attribuiti, secondo i criteri fissati dall'avviso pubblico si è provveduto ad approvare la graduatoria finale, sulla base delle risultanze del verbale (con il quale è stata svolta la procedura di verifica dei requisiti, la valutazione comparativa dei titoli di studio e le priorità dei candidati, per stilare la graduatoria di merito per l'affidamento degli incarichi di rilevatore) della Commissione esaminatrice, appositamente nominata con propria determinazione n. 152 del 29.04.2024, depositato agli atti dell'ufficio segreteria, e a pubblicare la medesima all'Albo Pretorio On Line del Comune e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente;

ATTESO che gli incarichi di rilevatore statistico vengono assegnati seguendo l'ordine progressivo della graduatoria, a coloro che frequenteranno il percorso formativo predisposto da ISTAT ed attuato da ISPAT;

PRESO ATTO che gli incarichi affidati in base alla presente determinazione, rientrano tra le prestazioni di lavoro autonomo occasionale e qualora venga superato il limite di € 5.000,00 di reddito annuo derivante da tale attività, vige l'obbligo dell'iscrizione alla Gestione separata istituita presso INPS di cui all'art. 44 del D.L. 30-09-2003, n. 269, convertito con modificazioni dalla Legge 24-11-2003 n. 326;

CONSIDERATO che si è provveduto ad interpellare i primi classificati nella graduatoria ed hanno tutti comunicato la propria disponibilità;

PRESO ATTO che, in base al campione di famiglie ed al metodo di rilevazione assegnati, è stato stimato dall'Istat, per il Comune di MORIAGO DELLA BATTAGLIA, un fabbisogno di n. 2 rilevatori, ed il conferimento di incarico di rilevatore e coordinatore avverrà tramite stipula di un "contratto di prestazione d'opera occasionale" ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

VISTO l'art. 14, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. n. 322/89;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d), del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;

VISTO l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento, il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna fattispecie di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013;

VISTA la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, con riguardo, in particolare, al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti e della compatibilità della spesa con le risorse assegnate;

VISTI

- il Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n.679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, divenuto pienamente efficace da maggio 2018.
- il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, e successivi aggiornamenti, che specifica obblighi e doveri in materia di protezione dei dati personali quali, ad esempio, la necessità dell'informativa sulla privacy, nonché le Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.

RITENUTO di dover provvedere alla nomina formale di n. 2 Rilevatori del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024: rilevazione da Lista (IST-02494), procedendo all'approvazione del contratto di collaborazione occasionale autonoma che non comporta in alcun modo la costituzione di rapporto di pubblico impiego né ha valore di titolo di preferenza nei pubblici concorsi;

D E T E R M I N A

1) di procedere al conferimento dell'incarico di **rilevatore**, per lo svolgimento del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni - Anno 2024, a:

- Bernardi Alessio
- Tomietto Luca

(dati personali depositati presso l'Ufficio Comunale di Censimento di Moriago della Battaglia;

2) di approvare lo schema di un "contratto di prestazione d'opera occasionale" per il conferimento dell'incarico di rilevatore (All. 1) quale parte integrante alla presente determinazione;

3) di dare atto che la spesa per la il compenso ai rilevatori/coordinatori incaricati e per quant'altro occorrente per l'espletamento dell'indagine verrà accertata e impegnata con successivo provvedimento a seguito della corresponsione del contributo da parte dell'ISTAT e che nessun onere aggiuntivo sarà posto a carico del bilancio comunale;

4) il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web del Comune di Moriago della Battaglia alla sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio Comunale on line;

- 6) di comunicare all'Istat i nominativi dei rilevatori per la costituzione della Rete di rilevazione nel Sistema di Gestione delle indagini;
- 7) di comunicare agli interessati l'avvenuta nomina.

Il Dirigente / Il Responsabile del servizio

(All. 1)

COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO

Contratto di prestazione d'opera occasionale per il conferimento dell'incarico di RILEVATORE per le "Rilevazioni Areale e da Lista del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni" - Anno 2024.

Con il presente contratto di prestazione d'opera occasionale, da far valere ad ogni effetto di legge,

t r a

- il _____, nato/a a _____ il _____, domiciliato per la carica in MORIAGO DELLA BATTAGLIA presso la sede del Comune di MORIAGO DELLA BATTAGLIA, il/la quale interviene non in proprio ma esclusivamente nel nome per conto e nell'interesse dell'Ente medesimo - P.IVA/CODICE FISCALE : 00486670268 nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo per dare esecuzione alla Determinazione n. _____ del _____

e

- _____ (C.F. _____) nato/a _____ a _____ il _____ residente a _____ in via _____ n. _____

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Oggetto dell'incarico è l'attività di rilevazione nell'area territoriale del Comune di MORIAGO DELLA BATTAGLIA, affidata nell'ambito delle "Rilevazioni da Lista del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024. Tale collaborazione rientra nelle categorie delle prestazioni d'opera occasionale di cui all'art. 2222 del Codice Civile. L'incarico non può configurarsi in alcun modo e per nessun motivo come rapporto di lavoro subordinato. La

collaborazione sarà svolta in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nella dotazione organica del Comune.

Art. 2 - Compiti dei rilevatori

I rilevatori dovranno svolgere tutti i compiti legati all'effettuazione dell'indagine e tutti gli altri compiti loro affidati dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento per garantire il corretto svolgimento della rilevazione, e in particolare:

- partecipare al percorso formativo previsto e completare i moduli formativi in modalità FAD predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, come da modalità e tempi determinati dall'Istat e dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- coadiuvare l'Ufficio Comunale di Censimento nella gestione del Centro Comunale di Rilevazione, al fine della gestione dei questionari compilati via web (CAWI) e delle interviste telefoniche. La disponibilità del rilevatore a garantire la propria presenza presso la sede del Centro Comunale di Rilevazione al fine dello svolgimento delle attività indicate (assistenza alla compilazione dei questionari via web e interviste telefoniche) deve essere preventivamente concordata con il Responsabile dell'UCC o con il coordinatore;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore, inerente le rilevazioni.

Art. 3 - Obblighi dei rilevatori

Il rilevatore deve

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione su tutto il territorio comunale;
- garantire la disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, sul territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione e per la partecipazione alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'Istat;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322, modificati dal decreto legislativo n. 281/99.

I rilevatori sono inoltre soggetti al divieto di cui all'articolo 326 del codice penale e, in quanto incaricati del trattamento dei dati personali, sono tenuti al rispetto delle istruzioni tecniche e organizzative impartite al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi della rilevazione nel rispetto delle regole poste a tutela della riservatezza; sono inoltre tenuti al rispetto del provvedimento n. 13 del 31 luglio 2002 (G.U. n. 230 del 01.10.2002) emanato dal Garante per la protezione dei dati personali "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale".

I dati raccolti in occasione delle rilevazioni censuarie sono assoggettati alla normativa in materia dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, e "Codice di deontologia e di buona condotta per i

trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" allegato A.3 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003) e di tutela del segreto statistico (art. 9 del Decreto Legislativo 6 settembre 1989, n. 322).

In tutte le fasi della rilevazione, e in particolare nei rapporti con i rispondenti, il comportamento dei rilevatori deve ispirarsi ai principi di trasparenza e correttezza e deve essere diretto a favorire un clima di collaborazione alla rilevazione e a ridurre al minimo il disagio statistico.

L'incarico è di natura strettamente personale. I compiti indicati all'art. 2 devono essere svolti personalmente dal rilevatore che non può pertanto avvalersi di eventuali sostituti o ausiliari.

In particolare i rilevatori dovranno rendere nota la propria identità attraverso l'esibizione dell'apposito tesserino di riconoscimento.

E' fatto assoluto divieto ai rilevatori di svolgere attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non previste dai questionari di rilevazione.

E' fatto divieto di utilizzare i dati personali ai quali si abbia accesso per lo svolgimento della propria attività lavorativa per finalità od operazioni diverse da quelle espressamente autorizzate, di diffondere i medesimi dati o consentirne l'accesso a soggetti non autorizzati.

La violazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali determina responsabilità sul piano civile, amministrativo e penale, secondo quanto stabilito dalle disposizioni legislative in materia vigenti.

La conclusione dei compiti assegnati determina automaticamente la cessazione dalla funzione di incaricato del trattamento dei dati personali.

Articolo 4 - Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente atto e ha durata limitata alla corretta e completa esecuzione da parte del rilevatore dei compiti di rilevazione elencati nell'articolo 2.

La rilevazione sul campo dovrà comunque concludersi entro il 23 dicembre 2024, fatte salve eventuali proroghe disposte dall'ISTAT.

Il contratto sarà concluso al termine delle operazioni censuarie, che avverrà con la validazione ufficiale da parte dell'Istat di tutti i modelli compilati dal Comune di MORIAGO DELLA BATTAGLIA.

Art. 5 - Compenso

La prestazione verrà liquidata secondo gli importi sotto indicati, sulla base dei rendiconti risultanti sulla piattaforma SGI (Sistema di Gestione delle Indagini) e validati dal Responsabile Comunale della rilevazione. Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo pari a:

Rilevazione di LISTA

- a) € **18,00** per ogni questionario compilato con intervista CAPI faccia a faccia presso l'abitazione;
- b) € **11,00** per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata;
- c) € **9,00** per ogni questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di Rilevazione con intervista faccia a faccia;
- d) € **5,00** per ogni questionario compilato via Web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il Centro Comunale di Rilevazione con il supporto del rilevatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario, restituito secondo le diverse modalità di compilazione (escluso il punto d) della rilevazione di Lista è aumentato di €. 4,00 se il Rilevatore

che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione ed ha superato il test finale. Inoltre per ogni Rilevatore che completa con successo il percorso di formazione e supera il test finale sarà corrisposto un contributo specifico pari ad €. 25,00.

L'importo corrisposto sarà onnicomprensivo e non dà diritto ad alcun rimborso di spese sostenute dal rilevatore per l'espletamento dell'incarico. Tali importi saranno al lordo di ritenute fiscali e previdenziali a carico del rilevatore e comprensivo degli oneri ed Irap a carico del Comune di Moriago della Battaglia;

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso

Art. 6 - Modalità di pagamento

La liquidazione del compenso, comprensivo delle trattenute fiscali a carico dell'interessato, avverrà dietro presentazione di regolari note contenenti tutti gli elementi necessari per il calcolo del compenso.

Art. 7 - Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

Con riferimento all'art. 3 L. 136/2010 l'incaricato s'impegna ad utilizzare, per l'introito dei compensi, esclusivamente conti correnti, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, al flusso finanziario derivante da contratti pubblici.

L'incaricato si impegna a comunicare all'ente comunale gli estremi del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti.

Art. 8 - Copertura assicurativa

L'ISTAT ha stipulato una specifica polizza integrativa di assicurazione infortuni a favore degli addetti alla rilevazione, che copre gli eventi di morte o di invalidità permanente verificatisi nell'esercizio delle proprie funzioni, svolte secondo le modalità previste dall'ISTAT e nei periodi di effettiva attività

Art. 9 - Strumentazioni informatiche

Al rilevatore verranno fornite strumentazioni informatiche (tablet) da parte dell'Amministrazione all'inizio della prestazione; tali strumentazioni dovranno essere utilizzate e conservate con cura dal rilevatore per preservarle da eventuali danni e dovranno essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione.

Le strumentazioni informatiche fornite dovranno essere utilizzate esclusivamente per fini censuari.

In caso di furto/smarrimento dei tablet il rilevatore deve darne immediata comunicazione al Responsabile comunale, che dovrà effettuare denuncia presso le autorità competenti al più presto possibile e comunque **non oltre le 48 ore solari dall'avvenimento.**

Nei casi suddetti e/o di danneggiamento delle stesse il Comune si riserva di porre in essere eventuali azioni risarcitorie.

Art. 10 - Verifica prestazioni - Risoluzione per inadempimento

Fermo restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, coadiuvato dal coordinatore, la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione al rilevatore di eventuali inadempienze. Il Comune si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il rapporto qualora venga riscontrato, da parte del rilevatore, un inadempimento rispetto agli obblighi contrattuali previsti e disciplinati dal presente contratto.

Art. 11 - Recesso

E' facoltà delle parti recedere motivatamente dal contratto previo un periodo di preavviso di almeno 10 giorni; in tal caso il Comune corrisponderà quanto dovuto proporzionalmente all'attività svolta,

salvo indennizzo per eventuali danni derivati dall'estinzione anticipata del rapporto. Qualora il recesso avvenga senza rispetto del termine di preavviso stabilito, senza giustificato motivo o senza che il Comune possa utilmente sostituire il rilevatore, il Responsabile del Servizio Amministrativo/Responsabile dell'UCC, **potrà** applicare una penale, variabile tra € 100,00 ed € 500,00 a titolo di risarcimento.

Art. 12 - Foro competente

Per eventuali controversie che dovessero insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non siano risolvibili in via amichevole è competente il Foro di Treviso.

Art. 13 - Spese contrattuali

Sono a carico dell'incaricato/a le spese e le imposte per la stipulazione del presente disciplinare, oltre alle spese derivanti dalle modalità di pagamento, come accrediti in conto corrente bancari o postali.

Art. 14 - Privacy - informativa ai sensi dell'art 13 del regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Titolare

Titolare del trattamento è il Comune di MORIAGO DELLA BATTAGLIA, con sede in Piazza della Vittoria n. 14 – cap 31010 MORIAGO DELLA BATTAGLIA.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Amministrativo: Pansolin Mariagrazia;

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.

Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità d'uso dei suoi dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Destinatari

I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura per le parti di rispettiva competenza.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato e contatti

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

Art. 15 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di attività autonoma d'opera intellettuale occasionale come regolata dagli articoli 2222 seguenti del Codice Civile, alle disposizioni contenute nel bando di selezione e nelle circolari / istruzioni dell'Istat.

La sottoscrizione del presente atto costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate e contenute e vale come comunicazione del conferimento dell'incarico di rilevatore e del connesso incarico al trattamento dei dati personali.

Approvazione in forma specifica

L'incaricato dichiara di approvare specificatamente ai sensi degli artt. 1341 e seguenti del Codice Civile i seguenti articoli del presente atto: Articolo 10 "Verifica prestazioni - Risoluzione per inadempimento" e Articolo 11 "Recesso".

Il presente contratto, redatto in due originali, viene letto e sottoscritto dalle parti ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

MORIAGO DELLA BATTAGLIA , li _____

Per il Comune di MORIAGO DELLA
BATTAGLIA

Il Rilevatore

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (artt. 153, comma 5 e 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 06-05-2024.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to PILLON MARIKA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

COMUNE DI MORIAGO DELLA
BATTAGLIA li 06-05-2024

L' INCARICATO
F.to PANSOLIN MARIAGRAZIA