



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

e-mail: comune.moriago.tv@pecveneto.it – tel. 0438.890811 – fax 0438.892803

COPIA

DETERMINAZIONE N. 332 del 11-10-2023

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - C.C.N.L. 16.11.2022 DELLE FUNZIONI LOCALI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DEFINITIVA.

CIG:

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 16 del 12-09-2023, con il quale è stata disposta la nomina del Titolare di Elevata Qualificazione Responsabile del Servizio Amministrativo dal 12-09-2023 fino al 31-12-2024 e attribuite le funzioni e responsabilità previste dall'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267 del 18-08-2000;

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 dell'01.03.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 del Comune di Moriago della Battaglia
- che il PIAO 2023/2025 è stato modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 02.08.2023;

CONSIDERATO che nella "Sezione 3. Organizzazione e capitale umano", sottosezione "3.3 Piano Triennale dei fabbisogni del personale" del sopracitato Piano, è prevista nel corso del 2023 la copertura del posto di Assistente Sociale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

DATO ATTO che:

- con determinazione n. 265 del 17.08.2023 è stato approvato il bando di concorso pubblico, prot. n. 7090/2023, avente per oggetto "Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - C.C.N.L. 16.11.2022 delle Funzioni Locali - a tempo pieno e indeterminato";
- il precitato bando prot. n. 7090 in data 17-08-2023, è stato pubblicato, conformemente alla normativa, all'Albo Pretorio online del Comune, nella sotto-sezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale dell'Ente e nella piattaforma del reclutamento del Dipartimento Funzione Pubblica, denominata "inPA", dal 23.08.2023 al 22.09.2023;
- con determinazione n. 308 del 20.09.2023 è stata nominata la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto assumendo conseguente impegno di spesa;

PRESO ATTO che l'Amministrazione Comunale, giusta determinazione n. 318 del 03-10-2023, si è avvalsa del supporto e dell'assistenza, per l'espletamento della procedura concorsuale di cui trattasi, dell'Unione Montana Feltrina, comprendente le attività di verbalizzazione relative al segretario verbalizzante, in seno alla Commissione giudicatrice del concorso, nell'ambito della convenzione in essere con l'Ente medesimo;

DATO ATTO che la Commissione esaminatrice, nominata con la determinazione sopra citata, ultimati i lavori, ha rassegnato i seguenti verbali (conservati agli atti dell'ufficio personale giuridico) all'Amministrazione Comunale:

- a. n. 1 del 25.09.2023: Insediamento commissione, verifica regolarità della propria costituzione, esame dei documenti concernenti il bando di concorso, della determinazione dei criteri di valutazione delle 2 prove scritte e scritta teorico/pratica e della prova orale, della determinazione del calendario delle prove concorsuali, nonché le dichiarazioni di insussistenza di eventuali cause di incompatibilità da parti di tutti i componenti la Commissione, e la modalità dell'espletamento delle prove scritte. Inoltre viene stabilito che, in relazione alla tipologia del posto messo a concorso e alle competenze richieste, il grado di conoscenza dell'informatica e linguistica viene accertato dalla Commissione mediante un giudizio di idoneità senza concorrere alla formazione del punteggio finale. In particolare l'idoneità per la conoscenza informatica verrà valutata nelle prove scritte effettuate con strumentazioni informatiche.
- b. n. 2 del 10.10.2023: Svolgimento 1^a prova scritta e 2^a prova scritta teorico/pratica e relativa correzione, elenco candidati ammessi alla prova orale. Determinazione effettuazione prova orale, stante il numero dei candidati, per il giorno 11-10-2023 con inizio alle ore 8,30.
- c. n. 3 dell'11.10.2023: Svolgimento prova orale e approvazione della graduatoria di merito;

PRESO ATTO altresì delle dichiarazioni prodotte dai candidati, al momento della domanda di partecipazione e acquisite agli atti, in merito alle preferenze e precedenza di cui tener conto in caso di pari merito;

VISTA la graduatoria provvisoria finale data dalla somma dei punteggi della prova scritta e della prova orale, riportata nel Verbale n. 3, pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Moriago della Battaglia, nella quale risultano 7 candidati idonei senza parità di punteggio e quindi non si applicano i titoli di preferenza e precedenza previste dall'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, come indicato espressamente nell'articolo 5 del Bando;

ESAMINATI gli atti concorsuali, verificata la regolarità delle operazioni della Commissione esaminatrice, e ritenuto di approvare la relativa graduatoria finale e di dichiarare vincitore il primo candidato in graduatoria;

RITENUTO:

- prendere atto dei verbali della Commissione esaminatrice del concorso per la copertura di un posto di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- di prendere atto della graduatoria provvisoria di cui al punto 3) del dispositivo del presente provvedimento e riportata integralmente nel verbale n. 3 in data 11-10-2023 della Commissione Esaminatrice;
- di prendere atto che non ci sono situazioni di parità di punteggio tali da applicare titoli di preferenza e precedenza previste dall'articolo 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni e di provvedere, conseguentemente, a formulare la graduatoria definitiva allegata sub. A) al presente provvedimento;
- di dichiarare vincitore il primo candidato della graduatoria definitiva;
- di procedere alla pubblicazione della graduatoria nella sotto-sezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale dell'Ente e nel Portale del Reclutamento denominato "inPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

VISTI i vigenti CCNL per il Comparto Funzioni Locali;

VISTO il DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni – normativa vigente in materia di personale e assunzioni nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, riportante: “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi. Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29-06-2023

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento, il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli articoli 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, con riguardo, in particolare, al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti e della compatibilità della spesa con le risorse assegnate;

VISTO il D.lgs. 267/2000, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente;
2. di approvare i verbali relativi al concorso pubblico in premessa, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - C.C.N.L. 16.11.2022 delle Funzioni Locali - a tempo pieno e indeterminato, rassegnati dalla commissione esaminatrice, acquisiti in atti della presente determinazione;
3. di approvare conseguentemente la graduatoria definitiva del concorso in oggetto, come segue:

Posizione	Cognome e nome	Punteggio finale
1	Trentin Laura	52,92
2	Faliero Luisa	49,67
3	Jimenez Salinas Daylana	49,00
4	Salvadori Letizia	47,75
5	Jonoch Anna	46,75
6	Pedron Barbara	46,50
7	Dalla Nora Elisa	43,42

4. di dichiarare vincitore della procedura concorsuale il primo candidato della graduatoria definitiva: la sig.ra Laura Trentin;
5. di dare atto che, fatta salva ogni e diversa disposizione di legge che dovesse sopravvenire, ai sensi dell'art. 35, c. 5-ter, del D.lgs. 165/2001 come modificato dall'art.1, commi 147, 148 e 149 della legge n. 160 del 27.12.2019, la graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, e potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima;
6. di pubblicare la graduatoria di merito nel Portale del Reclutamento denominato “inPA” del Dipartimento della Funzione Pubblica, e nella sotto-sezione “Bandi di Concorso” della sezione “Amministrazione Trasparente” del Sito Istituzionale dell'Ente;

7. di dare atto che si provvederà all'assunzione di regolare impegno di spesa prima della formale determinazione di assunzione in servizio del vincitore del concorso di cui trattasi;
8. di provvedere, a seguito dell'adozione del presente atto, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, alla pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, sotto-sezione di primo livello "Provvedimenti", sotto-sezione di secondo livello "Provvedimenti dirigenti" e nella sotto-sezione di primo livello "Bandi di concorso".
9. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, questa Amministrazione Comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della presente procedura concorsuale.
10. Di dare atto che i candidati dichiarati vincitori e gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO**
Mariagrazia Pansolin

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

COMUNE DI MORIAGO DELLA
BATTAGLIA li 11-10-2023

L' INCARICATO
F.to PANSOLIN MARIAGRAZIA