



# COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

e-mail: comune.moriago.tv@pecveneto.it – tel. 0438.890811 – fax 0438.892803

COPIA

## DETERMINAZIONE N. 287 del 21-09-2022

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO, CAT. B3, POS.EC. B3 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - ADDETTO ALL'AREA FINANZIARIA (RAGIONERIA, ECONOMATO, TRIBUTI, PERSONALE ECONOMICO, SOCIETA' PARTECIPATE), PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE. NOMINA COMMISSIONE.**

CIG:

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO N. 1**

**DATO ATTO** che:

- con determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 279 del 16-09-2022 è stato approvato il bando per l'indizione di un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo, cat. B3 – Pos. Ec. B3 – CCNL Comparto Funzioni Locali, con riserva a favore dei volontari delle Forze Armate. (addetto all'Area Finanziaria: Ragioneria, Economato, Tributi, Personale economico, Società Partecipate);
- il bando è stato regolarmente pubblicato;
- il termine per la presentazione delle domande è stato fissato entro il giorno 17 ottobre 2022;

**RISCONTRATA** la necessità di procedere alla nomina della apposita Commissione Esaminatrice;

**VISTI** gli art. 35, 35-bis, lettera a), e 57, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che in ordine alla composizione della Commissione, testualmente recitano:

**“Art. 35 – Reclutamento del personale.**

*3. Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:*

*a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;*

b) *adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;*

c) *rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;*

d) *decentramento delle procedure di reclutamento;*

e) *composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.*

... omissis ...

**Art. 35-bis – Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici.**

1. *Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

a) *non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione ai pubblici impieghi;*

... omissis ...

**Art. 57 - Pari opportunità.**

1. *Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:*

a) *riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e);”*

**VISTO** l'art. 9 del DPR N. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e s.m. i.;

**VISTO** l'art. 14 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

**VISTO** l'art. 19, commi 1 e 2, del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

**CONSIDERATO** che il Responsabile dell'Area Amministrativa è il Sindaco che, pertanto, non può far parte della Commissione ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs. n. 165/2001;

**DATO ATTO** che a norma dell'art.57, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dall'art. 5, co. 1.lett. b) della L. 23 novembre 2012, N. 215, “l'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni”;

**DATO ATTO** che per l'espletamento del concorso è stato richiesto per le vie brevi il supporto dell'ufficio personale dell'Unione Montana Feltrina, con la quale questo ente ha stipulato apposita convenzione;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;

**VISTA** la legge 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;

**RICHIAMATO** inoltre l'art. 3, c.12, della Legge n. 56/2019, laddove testualmente si prevede che “gli incarichi di presidente, di membro o di segretario di una commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l'accesso a un pubblico a un pubblico impiego, anche laddove si tratti di

*concorsi banditi da un'amministrazione diversa da quella di appartenenza e ferma restando in questo caso la necessità dell'autorizzazione di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si considerano ad ogni effetto di legge conferiti in ragione dell'ufficio ricoperto dal dipendente pubblico o comunque conferiti dall'amministrazione presso cui presta servizio o su designazione della stessa”;*

**DATO ATTO** che la Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, con il parere n. 440/2019 ha fornito una lettura dell'articolo 3, commi da 12 a 14, della succitata L.n. 56/2019, secondo la quale è possibile e doveroso compensare i componenti esterni delle commissioni di concorso, abbiano o meno la qualifica dirigenziale;

**VISTO** l'art. 3 della Legge n. 56/2019 ed, in particolare, il c. 11 che così recita “*Fermo restando quanto previsto dalle vigenti disposizioni per la composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento del personale di cui all'[articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), il presidente e i membri delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici per l'accesso a un pubblico impiego possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza da non più di quattro anni alla data di pubblicazione del bando di concorso, che sia in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 35, comma 3, lettera e\), del decreto legislativo n. 165 del 2001](#). Agli incarichi di cui al precedente periodo non si applica la disciplina di cui all'[articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 7 agosto 2012, n. 135](#). omissis...*”

**DATO ATTO** che il Presidente ed i componenti della nominanda Commissione concorsuale sono tutti dipendenti del Comune di Moriago della Battaglia per cui non necessita procedere all'assunzione di formale impegno di spesa;

**VISTO** il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, con riguardo, in particolare, al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti e della compatibilità della spesa con le risorse assegnate;

**DATO ATTO** che, in relazione al presente provvedimento, il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna fattispecie di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 3 del 17.02.2022 di nomina dei Responsabili di Area/Servizio fino al 31-12-2022;

**VISTE** le deliberazioni di C.C. n. 44 del 29-12-2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 e la deliberazione di G.C. n. 169 del 29-12-2021, e successive di modifica e integrazione, di approvazione del P.E.G. ed assegnazione dei budget di spesa ai Responsabili di Area/Servizio;

## DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente;
2. **DI NOMINARE** la Commissione esaminatrice per le prove selettive relative alla copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo a tempo pieno e indeterminato – Categoria C – Pos. Ec. C1 - CCNL Comparto Funzioni Locali, presso il Comune di Moriago della Battaglia, di cui al bando di concorso prot. n. 5373 del 28-06-2022, così composta:
  - **avv. Forlin Graziano** - Istruttore Direttivo Cat. D3 - Pos. Ec. D6 – Vice Segretario Comunale reggente del Comune di Moriago della Battaglia – **Presidente** - *Componente interno*;
  - **Pillon Marika** – Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 – Pos. Ec. D2 a tempo pieno e indeterminato, Posizione Organizzativa (P.O.) dell'Area Finanziaria/Servizio n. 2 (Ragioneria, Economato, Tributi, Società Partecipate, Personale Economico) del Comune di Moriago della Battaglia - *Componente interno*;

- **Pansolin Mariagrazia** – Istruttore Direttivo Amministrativo presso l'Area Amministrativa/Servizio n. 1 (Segreteria, Personale giuridico, Demografici, Polizia Locale, Biblioteca, Scuola) del Comune di Moriago della Battaglia – *Componente interno*;
- **dott. Alberto Gobbi**, referente servizio associato personale Unione Montana Feltrina – *Segretario verbalizzante*;

3. **DI DARE ATTO** che essendo la Commissione formata da tutti componenti interni (dipendenti dal Comune di Moriago della Battaglia) non è necessario provvedere ad assumere alcun impegno di spesa;
4. **DI DARE ATTO** che si provvederà con successiva determinazione ad assumere formale impegno di spesa a favore dell'Unione Montana Feltrina con sede in Feltre (BL), che informalmente ha già dato la propria disponibilità, allo svolgimento delle funzioni di supporto agli uffici per il procedimento concorsuale e di segretario verbalizzante della che saranno svolte dal dott. Alberto Gobbi e per l'affidamento del noleggio alla ditta CESES srl di Padova dei servizi di noleggio strumentazione e correzione della prova scritta informatica del concorso di cui trattasi, il cui termine di presentazione delle domande è fissato per il 17 ottobre 2022, e che verrà espletato presumibilmente entro la prima decade di novembre 2022;
5. **DI PUBBLICARE** la presente determinazione all'*Albo on Line* del Comune di Moriago della Battaglia, dando atto che la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti gli interessati;
6. **DI PROVVEDERE**, altresì, a seguito dell'adozione del presente atto, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, alla pubblicazione dei dati nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente, sotto-sezione di primo livello "*Provvedimenti*", sotto-sezione di secondo livello "*Provvedimenti dirigenti*", nonché nella sotto-sezione di primo livello "*Bandi di concorso*";
7. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione alla Consigliera di Parità della Regione Veneto ai sensi dell'art. 57, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001.
8. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile dell'Area finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA – SERVIZIO N. 1**  
*Giuseppe Tonello*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

---

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

COMUNE DI MORIAGO DELLA  
BATTAGLIA li 21-09-2022

L' INCARICATO  
F.to Cecchetto Gregorio