

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI APPROVATE DA ALTRI ENTI

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 30-06-2021



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO

INDICE

Art. 1 – Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali

Art. 2 – Modalità di utilizzo

Art. 3 – Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

Art. 4 – Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

Art. 5 – Chiamata degli idonei

Art. 6 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

Art. 7 – Rinvio dinamico

Allegato sub A)

Schema avviso manifestazione di interesse per atterramento graduatorie di altri enti pubblici

Allegato sub A1)

Schema convenzione per la regolazione dei rapporti con Enti per l'utilizzo della graduatoria

Art. 1

Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento e nell'ambito del piano della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale di cui al nuovo testo dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. 75/2017 e per come definito nelle linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica pubblicate sulla G.U. del 27-07-2018. Tale utilizzazione può essere effettuata nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni sia come capacità, sia come condizioni.
2. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione; nell'economicità degli atti; in relazione alla presenza di interessi pubblici, quali il contenimento dei costi per lo svolgimento di un nuovo concorso pubblico, la riduzione del carico di lavoro e degli adempimenti, la riduzione dei tempi occorrenti per l'assunzione dei dipendenti, l'assenza di contenziosi.

Art. 2

Modalità di utilizzo

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.
2. L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della Giunta Comunale. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.
3. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione o con un semplice scambio di corrispondenza in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie.
4. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto contrattuale con omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto l'utilizzazione delle graduatorie di altro ente in cui si applica il medesimo CCNL è possibile per l'assunzione di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alla duplicità degli inquadramenti giuridici prevista per le categorie B e D, senza considerare il livello economico all'interno della categoria. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio. E' possibile impegnare e pagare una eventuale spesa richiesta a rimborso da parte dell'ente che rende disponibile la propria graduatoria, se ritenuta congrua.

Art. 3

Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Moriago della Battaglia, stipula con l'ente o gli enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione delle modalità di utilizzo della graduatoria.

2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri enti l'individuazione avviene nel seguente modo:
- a) Il Comune di Moriago della Battaglia pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nell'Albo Pretorio On Line e nella Sezione Bandi di Concorso del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da enti pubblici in seguito dell'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.
 - b) I soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Moriago della Battaglia presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.
 - c) Scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Moriago della Battaglia, al fine di verificare sia la validità della graduatoria e sia la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle stesse.
 - d) Agli enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Moriago della Battaglia.
3. Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati o in mancanza della disponibilità di utilizzo da parte degli enti detentori delle graduatorie che sono stati contattati, il Comune di Moriago della Battaglia può procedere ad individuare autonomamente un ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

Art. 4

Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

1. Nel caso in cui più enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Moriago della Battaglia delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:
 - graduatorie di Enti aventi sede a meno di 30 Km dal Comune di Moriago della Battaglia;
 - graduatorie di enti aventi sede nella Regione Veneto;
 - graduatorie di enti appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Veneto;
 - graduatorie di enti appartenenti ad altre Regioni.
2. Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente punto per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più recente;

Art. 5

Chiamata degli idonei

1. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria;
2. Il Comune di Moriago della Battaglia si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritti in materia assunzionale.

Art. 6

Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore a conclusione dell'iter formativo previsto dalla normativa in materia.
2. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione e modifica alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Moriago della Battaglia.
3. L'entrata in vigore del Regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto con il medesimo.
4. Ai fini dell'accessibilità totale di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009, il presente Regolamento viene pubblicato sul sito web del Comune .

Art. 7

Rinvio dinamico

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.
2. Le norme del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovraordinate.